



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
XVII сесія
(VIII засідання)**

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року

№ 1554

***Про створення комунального підприємства
«СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради та
затвердження його Статуту***

Відповідно до статей 56, 57, 58, 78 Господарського кодексу України, статей 87, 169 Цивільного кодексу України, керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та вимогами Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Комунальне підприємство «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради.
2. Затвердити Статут підприємства, згідно додатку №1.
3. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства «СПОРТРЕСУРС» у сумі 1000 (одна тисяча) гривень.
4. Визначити місцезнаходження комунального підприємства «СПОРТРЕСУРС» м. Бережани вул. Івана Франка, 8.
5. Призначити керівником підприємства, на контрактній основі, терміном на 3 роки – Костіва Ярослава Івановича.
6. Затвердити штатний розпис комунального підприємства «СПОРТРЕСУРС», згідно додатку №2.
7. Доручити міському голові м. Бережани Музичці В.Я. провести державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
8. Контроль за виконанням даного рішення доручити міському голові Музичці В.Я.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Бережанської
міської ради
«20» грудня 2019р. №1554

СТАТУТ
Комунального підприємства
«СПОРТРЕСУРС»
Бережанської міської ради

м. Бережани

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради (далі - Підприємство) створено згідно з рішенням сесії міської ради №1554 від 20 грудня 2019 року.
- 1.2. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який здійснює управління об'єктами та спорудами переданими в оперативне управління на підставі рішення сесії міської ради.
- 1.3. Підприємство є унітарним комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності Бережанської міської територіальної громади. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада, в особі Бережанської міської ради (далі -- Власник).
- 1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями, декретами Кабінету Міністрів України, рішеннями Бережанської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесії та виконавчого комітету Бережанської міської ради, іншими нормативними актами та цим Статутом.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації суб'єкта господарювання, має відокремлене майно, цивільні права та обов'язки, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки встановленого зразка, власну атрибутику та інші реквізити.
- 1.6. Підприємство як правоздатна юридична особа має право у встановленому порядку укладати угоди, договори, зовнішньоекономічні контракти, здійснювати та реалізовувати інвестиційні проекти, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, третьою особою та відповідачем у суді.
- 1.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Власника. Держава, Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.
- 1.8. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради, скорочене найменування: КП «СПОРТРЕСУРС».
- 1.9. Місцезнаходження Підприємства: м. Бережани вул. Івана Франка, 8.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Основною метою Підприємства є:
 - створення умов для організації та проведення спортивно-масових, оздоровчих, інших соціально-масових заходів щодо реалізації державних і міських програм;
 - сприяння розвитку спорту в школах міста шляхом надання послуг для проведення навчально-тренувального процесу та спортивних змагань;

будівництво нових спортивних будівель, споруд та реконструкції діючих;

забезпечення та реалізація разом з іншими учасниками інвестиційних проектів у сфері фізичної культури;

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення заходів щодо підвищення значення фізичної культури і спорту у всебічному та гармонійному розвитку суспільства й особистості, формування здорового способу життя та участь у реалізації місцевих, галузевих програм розвитку фізкультури і спорту в Україні;
- організація і проведення спортивних та фізкультурних заходів для населення і спортсменів, зокрема і на безоплатній основі;
- створення та організація роботи секцій і груп спортивної, фізкультурно-оздоровчої та лікувально-профілактичного спрямування для населення;
- використанням сучасних методик і технологій на госпрозрахунковій основі;
- обслуговування дитячо-юнацьких спортивних шкіл та навчально-тренувальних закладів, діяльність яких спрямована на підвищення рівня майстерності спортсменів та аматорів;
- проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, утримання та експлуатація об'єктів фізкультурно-спортивного та іншого призначення, а також в установленому порядку виконання функцій замовника та генерального підрядника;
- виставкова діяльність, організація та проведення ярмарків, аукціонів виставок, презентацій, круглих столів на території спортивного комплексу та інших об'єктів комунального майна переданого в управління та за їх межами;
- організація дозвілля та відпочинку населення, зокрема й експлуатація тенісних кортів, ігрових майданчиків, саун, спортивно-оздоровчих кабінетів;
- виготовлення нестандартного спортивного обладнання, інвентарю, столярної та меблевої продукції і виробів для проведення спортивних заходів;
- створення пунктів прокату спортивного обладнання, інвентарю і техніки, автостоянок, сервісний ремонт та обслуговування спортивної техніки й автомобілів;
- надання послуг готельного, побутового, соціально-культурного характеру на території спортивного комплексу та оренди приміщень;
- організація, відкриття та експлуатація буфетів, кафе, міні-їдалень для спортсменів та відвідувачів спортивного комплексу;
- торговельна діяльність у сфері роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів на території спортивного комплексу;

- надання послуг спортсменам та населенню шляхом відкриття перукарень, ательє з пошиття та ремонту спортивного спецодягу і взуття на території спортивного комплексу;
- інші види діяльності на умовах, передбачених законодавством. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують отримання ліцензії (дозволу), Підприємства провадить після одержання у встановленому порядку необхідних ліцензій (дозволів).

3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Майно Підприємства становлять основні та неосновні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 3.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності Бережанської міської територіальної громади і закріплено за Підприємством на праві господарського відання або оперативного управління.
- 3.3. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 3.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень.
- 3.5. Збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Підприємства проводиться за рішенням Власника.
- 3.6. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - грошові та матеріальні внески Власника;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;
 - інші джерела, передбачені законодавством.
- 3.7. Підприємство має право виключно за згодою Власника відчужувати закріплене майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
- 3.8. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється у порядку, затвердженому рішенням сесії Бережанської міської ради.
- 3.9. Координацію діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють органи, уповноважені Власником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство має право :

- 4.1.1. Самостійно планувати свою діяльність у встановленому порядку і визначати основні напрямки розвитку.
- 4.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги у встановленому законом порядку або на договірній основі з урахуванням економічної доцільності.
- 4.1.3. Створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них.
- 4.1.4. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення усіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах.
- 4.1.5. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством для підприємств.
- 4.2. Підприємство зобов'язане:
 - 4.2.1. Проводити діяльність відповідно до цього Статуту.
 - 4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до державного та міського бюджету в порядку, передбаченому законодавством.
 - 4.2.3. Забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за Підприємством майна та виділених коштів.
 - 4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників підприємства, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці.
 - 4.2.5. Здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.
 - 4.2.6. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 5.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання майна Підприємства та участі в управлінні трудового колективу.
- 5.2. Підприємство очолює Директор (далі - Керівник), якого призначається на посаду на підставі розпорядження міського голови за погодженням із сесією міської ради на контрактній основі.
- 5.3. Керівник Підприємства відповідно до компетенції:
 - 5.3.1. Вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що згідно з цим статутом належать до компетенції Власника.
 - 5.3.2. Несе персональну відповідальність перед Власником за стан і діяльність Підприємства.

- 5.3.3. Пропонує та погоджує структуру, чисельність працівників і штатний розпис Підприємства, який в подальшому затверджується міським головою.
 - 5.3.4. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Підприємства відповідно до вимог законодавства України.
 - 5.3.5. Керує роботою Підприємства відповідно до цього Статуту.
 - 5.3.6. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.
 - 5.3.7. Розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до законодавства України, цього Статуту та в межах наданих повноважень Власником.
 - 5.3.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.
 - 5.3.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах державної казначейської служби України.
 - 5.3.10. Укладає угоди (договори) від імені Підприємства, видає довіреності, вчиняє правочини, передбачені законодавством, відповідно до обмежень, визначених контрактом.
- 5.4. Повноваження трудового колективу:
- 5.4.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь у його господарській Діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
 - 5.4.2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляє і приймає Керівник за участю трудового колективу, через уповноважені ним органи.
 - 5.4.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборчим органом, якщо за його обрання проголосувало не менше ніж 2/3 членів трудового колективу. Загальні збори правомочні у прийнятті рішення за умови присутності на зборах більше як половини членів трудового колективу.
 - 5.4.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівникові, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.
Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.
 - 5.4.5. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган (особу):
 - розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;
 - бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує

- клопотання про представлення працівників до державних та інших нагород;
- разом з Власником вирішує питання розвитку Підприємства та його прибутковості
- 5.5. До виключної компетенції Власника Підприємства належать:
- 5.5.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень, прийняття рішення про припинення, зміна розміру статутного капіталу Підприємства.
 - 5.5.2. Надання згоди на вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших господарських об'єднань, товариств.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- Використання прибутку Підприємство здійснює виключно в порядку, визначеному Власником.
- 6.2. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснює шляхом складання та погодження із Власником річних фінансових планів.
 - 6.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану перед Власником.
 - 6.4. Підприємство подає фінансову звітність про свою фінансово господарську діяльність Власнику в установленому порядку.
 - 6.5. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у відповідності до рішення сесії міської ради №538 від 30.03.2017 року «Про затвердження Положення про систему оплати праці працівників міських комунальних підприємств засновником яких є Бережанська міська рада».
 - 6.6. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених міськими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.
 - 6.7. Підприємство в установленому порядку здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає фінансову, статистичну та іншу звітність в установленому законодавством порядку.
 - 6.8. Перевірку діяльності Підприємства проводить контролюючий орган відповідно до законодавства України.
 - 6.9. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невірничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7. ЗОВНІШНЬО ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність.
- У процесі провадження зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи

згідно із законодавством України, міжнародними угодами та цим Статутом.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у передбачених законодавством випадках -- за рішенням суду.
- 8.2. Припинення Підприємства здійснює комісія з припинення, яку утворює Власник . Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник згідно із законодавством України.
- 8.3. З моменту призначення комісії з припинення(ліквідації) до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт, розподільчий баланс, проміжний та ліквідаційний баланси Підприємства і подає його Власникові або органу, який призначив комісію з припинення.
- 8.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.
- 8.5. Майно Підприємства, крім комунального майна переданого у господарське відання чи оперативне управління, що залишається після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника .
- 8.6. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.
- 8.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, в якому його було затверджено, та підлягають державній реєстрації.

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

Додаток №2
До рішення сесії міської ради
«20» грудня 2019 р. №1554

**Штатний розпис
комунального підприємства «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради**

№п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
Фахівці:		
1.	Директор	1 ставка
2.	Інженер	1 ставка
3.	Завгосп	1 ставка
4.	Підсобний робітник	2 ставки
5.	Прибиральник службових приміщень	1 ставка
6.	Сторож	2,5 ставка
7.	Бухгалтер	0,5 ставки
Всього		9 ставок

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР