

2020_767 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:015:0325 гр. Адамовичу Павлу Петровичу по вул. Л. Українки, 27 в м. Бережани.

- 1.1. Передати гр. Адамовичу Павлу Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Л.Українки,27 в м. Бережани.
- 1.2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 1.3. Гр. Адамовичу Павлу Петровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_768 Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

2. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
3. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорнисько» дотримуватись наступних критеріїв:
 - 3.1. Першочергове надання земельних ділянок проводиться мешканцям Бережанської міської територіальної громади;
 - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
4. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаним громадянам.

2020_769 Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Потичко Тетяні Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 30 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №119 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Потичко Тетяні Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 30 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 119 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100:04:013:0007, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_770 Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Халупнику Зіновію Онуфрійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 34 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №120 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.

2. Надати у власність гр. Халупнику Зіновію Онуфрійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 34 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 120 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100:04:013:0005, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_771_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Кізімі Ірині Зіновіївни, жительці м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 34 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №121 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Кізімі Ірині Зіновіївни, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 34 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 119 по вул. О.Кобилянської, 60 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100:04:013:0006, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_772_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Федчишин Світлані Віталіївни, жительці м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 38 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №3 по вул. Депутатська, 4 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Федчишин Світлані Віталіївни, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 38 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 3 по вул. Депутатська, 4 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100:04:020:0015, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_773_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Романишин Богданні Євгенівни, жительці м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 39 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №2 по вул. Депутатська, 4 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Романишин Богданні Євгенівни, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 39 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 2 по вул. Депутатська, 4 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100:04:020:0535, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_774_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Романишину Ігорю Євстахійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 59 кв.

м. для будівництва та обслуговування автогаражу №1 по вул. Депутатська, 4 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Романишину Ігорю Євстахійовичу, жителю м. Березани, вул. _____ земельну ділянку площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 2 по вул. Депутатська, 4 в м. Березани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100:04:020:0014, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_775-787 Продовжити терміном до 01.09.2025 року дію особистого строкового сервітуту для обслуговування тимчасових торгових павільйонів для провадження підприємницької діяльності по вул. Січових Стрільців в м. Березани нижче вказаним громадянам:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Адреса проживання	Площа ТС (кв. м.)
1.	Музичка Наталія Михайлівна	м. Березани, вул. _____	30 кв. м № 1
2.	Кулеба Наталія Іванівна	м. Березани, вул. _____	30 кв. м № 4
3.	Кравченко Роксолана Тарасівна	м. Березани, вул. Л. _____	30 кв. м № 3
4.	Калакура Ганна Петрівна	м. Березани, вул. _____	30 кв. м № 2
5.	Лесик Світлана Богданівна	м. Березани, вул. _____	30 кв. м № 5

1. Продовжити терміном до **01.09.2025** року (**01.09.2022 року так як інші МАФи по вул. Пушкіна**) дію особистого строкового сервітуту для обслуговування тимчасових торгових павільйонів для провадження підприємницької діяльності по вул. Пушкіна в м. Березани нижче вказаним громадянам:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Адреса проживання	Площа земельної ділянки (кв. м)	Номер ТТП
1.	Раєвський Володимир Іванович	м. Березани, вул. _____	17,0	№1
2.	Похила Лариса Олексіївна	с. _____ Березанського району	17,0	№ 2
3.	Ничик Юлія Зіновіївна	м. Тернопіль, _____	17,0	№6
4.	Фецак Руслан Іванович	м. Березани, _____	19,0	№8
5.	Кайдан Іван Михайлович	м. Березани, вул. _____	17,50	№9

2. Продовжити терміном до 01.09.2025 року дію особистого строкового сервітуту для обслуговування тимчасових торгових павільйонів для провадження підприємницької діяльності по вул. Чорновола в м. Березани нижче вказаним громадянам:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Адреса проживання	Площа ТС (кв. м.)
1.	Музичка Ростислав Іванович	м. Березани, _____	14 кв. м
2.	Католик Микола Федорович	с. _____	30 кв. м

4. Оренду плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

5. Право оренди оформити шляхом укладання додаткових угод до договорів сервітутного користування.
6. Продовжити терміном до 01.10.2023 року гр. Вітковському Максиму Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ право особистого сервітуту на земельну ділянку площею 15 кв. м. для обслуговування пересувного торгового кіоску по вул. Банкова.
 - 6.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору особистого сервітуту і його реєстрації.
 - 6.2. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативного грошової оцінки земельної ділянки.

2020_788_ Надати гр. Олійник Віктору Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ та гр. Сливка Михайлу Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу в двох рівнях по вул. Корольова, 3«г» гараж № 19,20 (відповідно) в м. Бережани із земельне наданих у власність чи користування.

1.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2021 року.

2020_789_ Надати гр. Концевич Ганні Орестівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 735 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Хатки (біля присадибної ділянки) в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

2.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.

2020_790_ Відмовити гр. Ткач Олександрі Олександрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ у наданні дозволу на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для будівництва житлового будинку по вул. О. Кобилянської, так як по даній земельній ділянці передбачена водостічна канава.

2020_791_ Відмовити гр. Філю Олегу Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ у наданні земельної ділянки для будівництва автогаражів по вул. Тепла у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок.

2020_792_ Надати гр. Сус Надії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 945 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. П. Мирного, 6 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.02.2021 року.

2020_793_ Надати гр. Замостяник Галині Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 603 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Мечнікова, 34 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.02.2021 року.

2020_794_ Надати гр. Калиняк Ларисі Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ та гр. Драбик Любов Ярославівні, жительці м. Тернопіль _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 41 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.02.2021 року.

2020_795_ Надати гр. Берчуку Олексію Євстахійовичу, жителю с. Велива Плавуча, вул. _____ Козівського району та гр. Пачві Миколі Івановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної

ділянки площею 500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Тернопільська, 56 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.02.2021 року.

2020_796 _Продовжити терміном до 01.02. 2021 року дію п. 17 рішення сесії міської ради №1155 від 29 листопада 2018 року щодо надання гр. Турковському Андрію Мирославовичу, жителю с. Рай, вул. _____ та гр. Турковській Галині Федорівні, жительці с. Рай, вул. _____ та гр. Турковській Оксані Мирославівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозволу на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 17 в с. Рай.

2020_797 _Надати гр. Горину Івану Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки, за кадастровим номером 6120410100 02 002 0146, площею 600 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Будівельників, 55 в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.02.2021 року.

2020_798 _Відмовити Релігійній організації «Згромадження Братів Милосердя Української Греко – Католицької церкви» у розірванні договору оренди земельної ділянки площею 3,8314 га наданої для обслуговування будівель та споруд по вул. Раївська, 67 в с. Рай , так як на даній ділянці розміщені об'єкти нерухомості, які є власністю орендаря.

2020_799 _Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки, за кадастровим номером 6120410100:04:010:0078, площею 213 кв. м., наданої в оренду для будівництва та обслуговування нежитлового приміщення, майстерні по вул. Шевченка, 44 в м. Бережани для подальшого викупу гр. Парасюком Іваном Володимировичем , жителем м. Бережани, вул. _____ із внесенням користувачем попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

2020_800 _Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:014:0199 гр. Заяць Зіновії Василівні та гр. Доценко Людмилі Михайлівні по вул. Тернопільська, 70 в м. Бережани.

1. Передати гр. Заяць Зіновії Василівні та гр. Доценко Людмилі Михайлівні, жителям м. Бережани, вул. _____ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Тернопільська, 70 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Заяць Зіновії Василівні та гр. Доценко Людмилі Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_801 _Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:004:0223 гр. Джуравській Катерині Михайлівні по вул. Львівська, 57 в м. Бережани.

1. Передати гр. Джуравській Катерині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 57 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Джуравській Катерині Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_802_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1326 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0729 гр. Шинклярські Ганні Іванівні в с. Посухів.

1. Встановити обмеження на земельну ділянку:
 - код 01.05 - охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи – площею 0,0139 га
2. Передати гр. Шинклярські Ганні Іванівні жителям с. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1326 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Шинклярські Ганні Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_803_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1183 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0728 гр. Шинклярські Ганні Іванівні в с. Посухів.

1. Встановити обмеження на земельну ділянку:
 - код 01.03 - охоронна зона навколо об'єкта транспорту. Підземний газопровід (магістральний) високого тиску.
 - код 01.08 - охоронна зона навколо енергетичних комунікацій(меліоративна система)– площею 01150 га
2. Передати гр. Шинклярські Ганні Іванівні жителям с. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1183 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Шинклярські Ганні Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_804_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000:02:001:0730 гр. Яремі Ярославу Миколайовичу та гр. Яремі Галині Іванівні по вул. Шевченка, 10 в с. Посухів.

1. Передати гр. Яремі Ярославу Миколайовичу та гр. Яремі Галині Іванівні, жителям с. _____ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Шевченка, 10 в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Яремі Ярославу Миколайовичу та гр. Яремі Галині Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_805_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2809 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:002:0027 гр. Яремі Ярославу Миколайовичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Яремі Ярославу Миколайовичу жителю с. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2809 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Яремі Ярославу Миколайовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_806_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1505 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:003:0073 гр. Яремі Ярославу Миколайовичу в с. Посухів.

1. Встановити обмеження на земельну ділянку:
 - код 01.03 - охоронна зона навколо об'єкта транспорту. Підземний газопровід (магістральний) високого тиску.
2. Передати гр. Яремі Ярославу Миколайовичу жителю с. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1505 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Яремі Ярославу Миколайовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_807_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1955 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:003:0074 гр. Яремі Ярославу Миколайовичу в с. Посухів.

1. Встановити обмеження на земельну ділянку:
 - код 01.03 - охоронна зона навколо об'єкта транспорту. Підземний газопровід (магістральний) високого тиску.
2. Передати гр. Яремі Ярославу Миколайовичу жителю с. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1955 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Яремі Ярославу Миколайовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_808_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000:02:001:0727 гр. Барна Лілії Миколаївні по вул. Стефаника,36 в с. Посухів.

1. Передати гр. Барна Лілії Миколаївні жительці с. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Стефаника,36 в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Барна Лілії Миколаївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_809_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та

громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:014:0194 гр. Балко Марії Григорівні по вул. Хатки,95 в м. Бережани.

1. Передати гр. Балко Марії Григорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Тернопільська,70 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Балко Марії Григорівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_810_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 327 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за кадастровим номером 6120410100:04:014:0195 гр. Балко Марії Григорівні по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Передати гр. Балко Марії Григорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 327 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Хатки в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Балко Марії Григорівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_811_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 600 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за кадастровим номером 6120410100:02:003:0770 гр. Бучковському Мирону Михайловичу в садівницькому товаристві «Зірка» в с. Лісники.

1. Передати гр. Бучковському Мирону Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 600 кв. м. для індивідуального садівництва в садівницькому товаристві «Зірка» в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бучковському Мирону Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_812_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 20043 кв. м. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100:04:022:0018 гр. Шустакевич Наталії Миронівні в м. Бережани

1. Передати гр. Шустакевич Наталії Миронівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 20043 кв. м. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Шустакевич Наталії Миронівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_813_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2619 кв. м. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100:04:016:0448 гр. Шустакевич Наталії Миронівні в м. Бережани.

1. Передати гр. Шустакевич Наталії Миронівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2619 кв. м. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Шустакевич Наталії Миронівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_814_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:011:0445 гр. Клачко Володимиру Ярославовичу по вул. Січових Стрільців, 27 в м. Бережани.

1. Передати гр. Клачко Володимиру Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 27 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Клачко Володимиру Ярославовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_815_ Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (додаток 1).

1. Затвердити типову форму Контракту з керівником комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (додаток 2).
2. Визнати Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради уповноваженим органом з питань освіти, молоді та спорту на території Бережанської міської територіальної громади та надати повноваження на :
 - 2.1. Організацію та проведення конкурсу на посаду керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».
 - 2.2. Укладення контракту з керівником комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради
Додаток 1
до рішення Бережанської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посаду керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (далі КУ «ЦПРПП БМР»).

2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі

питання професійного розвитку педагогічних працівників», інших нормативно-правових актів.

3. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) затвердження складу конкурсної комісії;
- 3) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 4) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 5) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 6) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 7) ознайомлення кандидатів із КУ «ЦПРПП БМР» його трудовим колективом ;
- 8) проведення конкурсного відбору;
- 9) визначення переможця конкурсу;
- 10) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник – Бережанська міська рада:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення КУ «ЦПРПП БМР»;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником КУ «ЦПРПП БМР»;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником КУ «ЦПРПП БМР», чи, у той же термін, після набрання чинності рішення про визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

При цьому в двох останніх випадках дане рішення приймається за поданням уповноваженого органу – Відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника або уповноваженого органу та веб-сайті КУ «ЦПРПП БМР» (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ЦПРПП БМР»;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника КУ «ЦПРПП БМР» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

6. Персональний та чисельний склад конкурсної комісії затверджується засновником при прийнятті рішення про проведення конкурсу, одночасно із визначенням із їхнього складу голови комісії та секретаря комісії. При цьому чисельність комісії повинна складати від 6 до 15 осіб.

7. Для проведення кожного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.

До конкурсної комісії включаються представники Бережанської міської ради та уповноваженого органу - Відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради, представник від міської організації профспілки працівників освіти і науки України, представники керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Бережанської міської ради.

Конкурсна комісія обирає заступника голови комісії або переобирає голову комісії, секретаря комісії, у випадку подання ними заяви про самовідвід при наявності підстав зазначених в п. 8 цього положення.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань та експерти у сфері освіти.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу.

Під час виникнення у члена комісії обставин, передбачених цим пунктом він зобов'язаний невідкладно самостійно подати голові комісії письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член комісії несе відповідальність з урахуванням вимог чинного законодавства.

9. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та оприлюднюється на веб-сайті засновника або уповноваженого органу впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу.

При рівному розподілі голосів у разі проведення відкритого голосування, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

При рівному розподілі голосів у разі таємного голосування проводиться повторне відкрите голосування. Спосіб голосування визначається рішенням комісії, більшістю голосів від числа присутніх на засіданні. За рішенням комісії (аналогічно) визначається спосіб оцінювання (відкритий або таємний) кандидатів під час публічної презентації перспективного плану розвитку закладу освіти.

11. Уповноважений орган з організації та проведення конкурсу – Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору.

12. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

13. Для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади керівника КУ «ЦПРПП БМР» кандидати подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, завіреного нотаріально;
- копію документа про вищу педагогічну освіту (не нижче ступеня магістра);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше п'ять років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

14. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством та цим Положенням вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства та цього Положення, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

15. У разі якщо кандидат не може взяти участь у одному з етапів конкурсної відбору з поважних причин, підтверджених відповідними документами, за рішенням конкурсної комісії може бути визначена інша дата проведення такого етапу конкурсної відбору.

16. Кандидат має право відмовитись від участі в конкурсному відборі, повідомивши письмово про це комісію.

17. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р інших нормативно-правових актів у сфері освіти;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП БМР», а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

18. Перевірка на знання законодавства України у сфері освіти проводиться за допомогою тестування.

19. Для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання, за рішенням комісії може призначатися адміністратор, який не входить до складу конкурсної комісії.

20. Перелік тестових питань, інформація про форму перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті засновника.

21. Загальний перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти та варіанти відповідей, перелік ситуаційних завдань, розробляються і затверджуються уповноваженим органом.

22. Вибір тестових питань та ситуаційного завдання здійснюється конкурсною комісією шляхом жеребкування із загального переліку тестових питань і переліку ситуаційних завдань, затверджених уповноваженим органом. Порядок проведення жеребкування визначається конкурсною комісією. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

23. Тестування має включати 30 тестових питань із вибором одного варіанту вірної відповіді. Кожна вірна відповідь оцінюється в 0,5 бала. Невірна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів.

24. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:

5 балів- кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал – кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів – за невірне, або відсутність відповіді.

25. Про дату та час проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидати повідомляються не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення.

26. Загальний час для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання повинен становити не більше однієї години сорока хвилин.

27. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог, кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

28. Перелік тестових питань та ситуаційне завдання для всіх кандидатів, які претендують на одну посаду є однаковим.

29. Перед початком кожного етапу конкурсу кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

30. Для шифрування робіт перед початком конкурсу секретарем (адміністратором) складається відомість за формою згідно з додатком 1, до якої вноситься присвоєний кожному кандидатові номер.

Секретар (адміністратор) надає кожному кандидатові бланк із тестовими питаннями та бланк для вирішення ситуаційного завдання, на яких записує присвоєний згідно складеної відомості номер.

У випадку участі у конкурсі одного кандидата, шифрування не проводиться.

31. Не допускається зазначення на бланку з тестовими питаннями та бланку з вирішенням ситуаційного завдання інформації, яка може ідентифікувати кандидата, зокрема прізвища, імені, по батькові, підпису. У разі порушення зазначеної вимоги кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, що підписується присутніми членами конкурсної комісії та відображається у протоколі засідання комісії.

32. По завершенні роботи, або після закінчення відведеного часу, кандидати повертають бланки з відповідями на тестові питання та бланки з вирішенням ситуаційного завдання. Після отримання бланків від усіх кандидатів секретар передає їх членам конкурсної комісії для оцінювання.

33. Загальне оцінювання відповідей на тестові питання визначається сумарною кількістю балів, набраних одним кандидатом, та проставляється на бланках тестування.

34. Оцінювання вирішення ситуаційних завдань здійснюється індивідуально кожним членом конкурсної комісії на засіданні конкурсної комісії шляхом проставлення балів від 0 до 5. Остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

35. Після оцінювання членами конкурсної комісії тестових питань та ситуаційного завдання, секретар (адміністратор) конкурсної комісії заносить результати оцінювання до відомості за додатком 1, відповідно до присвоєних кандидатам номерів та доводить до відома членів комісії результати оцінювання.

36. Кандидати, які в сумі набрали 10 та менше балів до чергового етапу конкурсу не допускаються. Кандидати, які не з'явилися для проведення тестування та вирішення ситуаційних завдань без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

37. Результати тестування та вирішення ситуаційного завдання відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та доводяться до відома кандидатів секретарем конкурсної комісії у спосіб визначений комісією.

38. Про дату і час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП БМР» (далі - презентації) кандидати повідомляються не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

39. Конкурсна комісія може встановити обмеження в часі для презентації, а також для надання запитань членами конкурсної комісії щодо проведеної презентації та надання на них відповідей кандидатами.

40. Презентація оцінюється за 5-бальною шкалою:

- 5 балів - кандидатам, за результатами презентації яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків директора КУ «ЦПРПП БМР»;

- 4 бали - кандидатам, за результатами презентації яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків директора КУ «ЦПРПП БМР»;

- 3 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків директора КУ «ЦПРПП БМР»;

- 2 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків директора КУ «ЦПРПП БМР»;

- 1 бал - кандидатам, які мають розуміння питань функціонування КУ «ЦПРПП БМР», однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків директора КУ «ЦПРПП БМР»;

- 0 балів - кандидатам, за результатами презентації яких виявлено, що професійна компетентність знання та уміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків директора КУ «ЦПРПП БМР».

41. Кандидати, які не з'явилися для проведення презентації без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

42. Після завершення презентації, оцінювання кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально, шляхом відкритого оголошення балів для кожного кандидата, які вносяться секретарем комісії до відомості про результати оцінювання презентації за формою згідно з додатком 2.

43. У разі, якщо комісією прийнято рішення про проведення таємного оцінювання презентації, кожному члену конкурсної комісії вручається бюлетень, в якому виставляються бали для кожного кандидата. Голова комісії оголошує бали, отримані кожним кандидатом, які вносяться секретарем комісії до відомості.

Остаточною оцінкою у балах за результатами презентації є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

44. Результати оцінювання презентації відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам у порядку, визначеному конкурсною комісією.

45. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання всіх отриманих балів у зведеній відомості за формою згідно з додатком 3 та відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.

46. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

47. Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів визнається переможцем конкурсу.

48. У разі коли два і більше кандидати мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого або таємного голосування на засіданні конкурсної комісії.

49. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу;
- у разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Водночас комісія, у разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади, може визнати переможцем кандидата, який зайняв друге місце при умові достатності балів та належного рівня підготовки для зайняття даної посади.

При цьому таке рішення комісії приймається більшістю від затвердженого складу комісії шляхом таємного або відкритого голосування.

50. Конкурсна комісія наступного робочого дня після завершення конкурсного відбору та визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника або Уповноваженого органу.

51. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, уповноважений орган - Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду, видає наказ про призначення та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

52. Подані кандидатами документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у Відділі освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради.

53. Всі інші неурегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

54. Оскарження результатів проведеного конкурсу здійснюється шляхом подання скарги Засновнику або безпосередньо через судову інстанцію.

55. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток 1

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання

202 р

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Присвоєний номер	Результати тестування (кількість балів)	Середній бал за вирішення ситуаційного завдання	Загальна кількість балів

Голова комісії _____
 Секретар комісії _____
 Члени комісії _____
 Адміністратор _____

Додаток 2

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання презентації перспективного плану
розвитку закладу освіти

202 р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бали, отримані за результатами оцінювання презентації членами комісії											Середній бал	

Голова комісії _____
 Секретар комісії _____
 Члени комісії _____

Додаток 3

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

202 р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів	Рейтинг кандидата

		ситуаційного завдання			

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Додаток 2
до рішення Бережанської міської ради
від _____ 2020 року № _____

КОНТРАКТ
з керівником комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради»

Бережанська міська рада, в інтересах якої діє на підставі рішення сесії міської ради № _____ від «___» _____ 2020 року начальник Відділу освіти, молоді та спорту міської ради _____, (далі – Роботодавець), з однієї сторони, та _____ (далі - Керівник), за результатами проведеного конкурсу та на підставі протоколу комісії з проведення конкурсу на посаду керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» від «___» _____ 20__ року, з іншої сторони, уклали цей контракт про _____ нижче наведене: _____ призначається на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (далі КУ «ЦПРПП БМР») терміном на _____ роки з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

I. Загальні положення

1.1. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між Керівником та Бережанською міською радою як Роботодавцем.

1.2. Терміном «сторони» у цьому контракті позначаються Роботодавець та Керівник.

1.3. На Керівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, [закони України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного

розвитку педагогічних працівників» та інші акти законодавства з питань організації, охорони, нормування та оплати праці, положення та накази Міністерства освіти і науки України.

1.4. Керівник здійснює безпосереднє управління КУ «ЦПРПП БМР» на умовах, викладених у цьому контракті. При виконанні покладених на Керівника обов'язків, він керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради та Статутом КУ «ЦПРПП БМР».

1.5. Керівник здійснює належне утримання та збереження комунального майна переданого в управління та забезпечує належне функціонування КУ «ЦПРПП БМР».

1.6. Керівник зобов'язується працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати рішення засновника, додержувати трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна, яке перебуває на балансі КУ «ЦПРПП БМР».

1.7. Керівник є представником КУ «ЦПРПП БМР» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах наданих повноважень та несе відповідальність за свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Керівник підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Роботодавцю (Бережанській міській раді) в межах, встановлених чинним законодавством, Статутом КУ «ЦПРПП БМР» та цим Контрактом.

1.9. Надання відпустки Керівнику та направлення його у службове відрядження проводиться відповідно до чинного законодавства згідно з розпорядженням голови Бережанської міської ради.

1.10. Звільнення Керівника із займаної посади здійснюється з підстав, передбачених розділом 5 Контракту, відповідно до розпорядження голови Бережанської міської ради.

1.11. Після закінчення строку на який укладено цей контракт трудові відносини можуть бути продовжені на умовах п.12 постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672.

II. Права та обов'язки керівника

2.1. Обов'язки керівника _____ :

2.1.1. Виконує [закони України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанову Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, та інші акти законодавства, а також забезпечує та контролює їх виконання всіма працівниками.

2.1.2. Розробляє стратегію розвитку КУ «ЦПРПП БМР» та подає на затвердження Роботодавцю.

2.1.3. Затверджує план діяльності та організовує роботу КУ «ЦПРПП БМР» відповідно до стратегії розвитку, подає пропозиції уповноваженому органу управління щодо штатного розпису та кошторису КУ «ЦПРПП БМР» для затвердження Роботодавцем. Виконує Статут і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.4. Організовує роботу зі створення та забезпечення умов проведення робочого процесу згідно з чинним законодавством про працю, міжгалузевими і відомчими нормативами, нормативними документами та іншими локальними актами з охорони праці і Статутом, виконує завдання і обов'язки, передбачені Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту.

2.1.5. Укладає трудові договори з новими працівниками, визначає їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, контролює своєчасне проведення медичних оглядів працівників.

При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих

особливостей, передбачених Статутом, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями КУ «ЦПРПП БМР».

2.1.6. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань КУ «ЦПРПП БМР» шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

2.1.7. Створює належні умови для ефективної роботи працівників КУ «ЦПРПП БМР», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

2.1.8. Діє від імені КУ «ЦПРПП БМР» без довіреності.

2.1.9. Несе персональну відповідальність за обов'язкове дотримання та виконання, як особисто так і підлеглими, вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.1.10. Затверджує посадові інструкції для працівників КУ «ЦПРПП БМР».

2.1.11. Забезпечує ефективну взаємодію і співпрацю з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, закладами освіти, підприємствами, установами і організаціями, громадськістю.

2.1.12. Вирішує адміністративні, фінансові, господарські та інші питання, що виникають в процесі діяльності КУ «ЦПРПП БМР». Забезпечує ефективне використання і збереження майна та матеріальних цінностей, які перебувають на балансі КУ «ЦПРПП БМР».

2.1.13. Організовує фінансово-господарську діяльність КУ «ЦПРПП БМР» в межах затвердженого кошторису.

2.1.14. Забезпечує раціональне використання бюджетних коштів, а також коштів, які надходять з інших джерел, здійснює звітування про використання бюджетних коштів та виконану роботу за рік.

2.1.15. Забезпечує залучення додаткових джерел, фінансових і матеріальних засобів для здійснення діяльності, передбаченої Статутом, в рамках чинного законодавства.

2.1.16. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за КУ «ЦПРПП БМР» майна та матеріальних цінностей, організовує діловодство, вчасно подає статистичну звітність.

2.1.17. Вживає заходів щодо створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.1.18. Вносить на обговорення трудового колективу пропозиції щодо організації роботи з охорони праці.

2.1.19. Звітує на зборах трудового колективу про стан охорони праці, виконання заходів з оздоровлення працівників, покращення умов робочого процесу, а також щодо прийнятих заходів з усунення виявлених недоліків.

2.1.20. Проводить профілактичну роботу із попередження травматизму та зниження захворювань працівників.

2.1.21. Забезпечує виконання чинних нормативно-правових актів з охорони праці, державного нагляду і технічної інспекції.

2.1.22. Негайно повідомляє Роботодавця, про нещасний випадок, вживає всіх можливих заходів щодо усунення причин, які викликали нещасний випадок, забезпечує необхідні умови для проведення своєчасного і об'єктивного розслідування відповідно до чинного законодавства.

2.1.23. Затверджує інструкції для працівників з охорони праці, у визначені законодавством терміни організовує перегляд чинних інструкцій з охорони праці.

2.1.24. Забезпечує проведення вступного інструктажу з охорони праці з прийнятими на роботу особами, інструктажу на робочому місці з працівниками, оформлення проведення інструктажів у відповідних журналах.

2.1.25. Проходить періодичне медичне обстеження.

2.1.26. Дотримується етичних норм поведінки в побуті та громадських місцях, які відповідають статусу керівника.

2.1.27. На вимогу Роботодавця з питань, що відносяться до його компетенції, надає усю запитувану інформацію, стосовно діяльності КУ «ЦПРПП БМР» та виконання своїх обов'язків щодо управління дорученою йому установою та розпорядження її майном.

2.1.28. В кінці кожного навчального року, а також, не пізніше, як за два місяці до закінчення строку дії контракту, Керівник звітує про свою роботу та виконання стратегії розвитку КУ «ЦПРПП БМР» перед Роботодавцем та на загальних зборах колективу.

2.1.29. Вирішує інші питання, які належать до компетенції Керівника, згідно із законодавством, Статутом КУ «ЦПРПП БМР» і цим контрактом.

2.2. Права Керівника _____ :

2.2.1. Самостійно вирішує всі питання управління, керівництва КУ «ЦПРПП БМР» за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції Міністерства освіти і науки України чи Роботодавця.

2.2.2. Діє від імені КУ «ЦПРПП БМР», представляє його інтереси в підприємствах, установах, організаціях будь-якої форми власності, в тому числі в судових інстанціях, де стороною виступає КУ «ЦПРПП БМР».

2.2.3. Розпоряджається майном КУ «ЦПРПП БМР» в межах делегованих повноважень відповідно до Статуту та чинного законодавства.

2.2.4. За погодженням з Роботодавцем розпоряджається коштами у межах бюджетних асигнувань, позабюджетними коштами КУ «ЦПРПП БМР», контролює та несе відповідальність за їх цільове використання.

2.2.5. У межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками КУ «ЦПРПП БМР» та контролює їх виконання.

2.2.6. Укладає та розриває трудові договори з працівниками КУ «ЦПРПП БМР».

2.2.7. Укладає господарські та інші угоди з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції та повноважень, може виступати третьою стороною договірних зобов'язань.

2.2.8. Підписує документи з питань фінансово-господарської та іншої діяльності КУ «ЦПРПП БМР».

2.2.9. Приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників КУ «ЦПРПП БМР», накладає на працівників стягнення згідно з чинним законодавством України.

2.2.10. Ініціює перед Роботодавцем питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

2.2.11. Визначає режим роботи КУ «ЦПРПП БМР». Приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

2.2.12. Працює за умовами п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями. Тривалість робочого часу не може перевищувати 40 годин на тиждень.

2.3. Керівник несе персональну відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами КУ «ЦПРПП БМР» і цим контрактом.

III. Права та обов'язки роботодавця

3.1. Укладати цей контракт з Керівником КУ «ЦПРПП БМР» _____ . Застосовувати до Керівника заходи заохочення та стягнення.

3.2. Забезпечити Керівнику створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи.

3.3. Визначити Керівнику робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.

3.4. Забезпечити умови охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці.

3.5. Забезпечувати КУ «ЦПРПП БМР» матеріально-технічними ресурсами в обсязі, необхідному для функціонування закладу освіти в межах бюджетного фінансування.

3.6. Надавати Керівнику можливість підвищення кваліфікації з управлінської діяльності.

3.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів Керівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

3.8. Здійснювати своєчасну виплату заробітної плати.

3.9. За потреби організувати контроль управлінської діяльності Керівника.

3.10. Виступати третьою стороною за господарськими зобов'язаннями Керівника (боржника/ кредитора).

3.11. Роботодавець має право:

- здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

- вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків щодо управління дорученою йому КУ «ЦПРПП БМР» та розпорядження його майном;

- проводити перевірки діяльності КУ «ЦПРПП БМР» з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності дорученого йому КУ «ЦПРПП БМР»;

- тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з'ясування питання невиконання ним (неналежного виконання) його обов'язків;

- звільняти Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

3.12. Здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

IV. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику КУ «ЦПРПП БМР» _____ нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007 р. № 643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки».

4.2. Керівнику надається допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

4.3. У разі неналежного виконання Керівником обов'язків, покладених на нього цим Контрактом, премія за високі показники в роботі, грошова винагорода за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків не нараховується.

4.4. Посадовий оклад Керівника може бути переглянутий у відповідності зі змінами умов оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

4.5. Керівникові надається щорічна основна відпустка згідно з чинним законодавством, колективним договором КУ «ЦПРПП БМР» та графіком відпусток, затвердженим в установленому порядку.

V. Зміни, припинення та розірвання контракту

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання «сторонами» додаткових угод, які є невід'ємною частиною контракту. Контракт припиняє дію з підстав, передбачених чинним законодавством України та умовами цього Контракту.

5.2. Дострокове припинення цього контракту можливе:

5.2.1. За угодою сторін.

5.2.2. З підстав, передбачених статтями 39, 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.3. З інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

5.3. Додаткові підстави припинення та розірвання цього контракту, непередбачені чинним законодавством:

5.3.1. Порухення прав працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили.

5.3.2. Систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників».

5.3.3. Порушення умов цього контракту визначених розділом 2.

5.4. При розірванні цього контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення провадиться за пунктом 8 статті 36 КЗпП України.

5.5. При достроковому розірванні цього контракту у разі невиконання неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

5.6. Керівник може бути відсторонений від посади в наступних випадках:

5.6.1. Настання нещасного випадку при виконанні посадових обов'язків, що призвело до каліцтва або смерті.

5.6.2. Якщо дії або бездіяльність Керівника завдають шкоди комунальному майну, закріпленому за КУ «ЦПРПП БМР».

5.6.3. З підстав, передбачених статтею 46 Кодексу законів про працю України:

- появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

5.6.4. З інших підстав, передбачених чинним законодавством.

VI. Відповідальність сторін і вирішення спорів

6.1. При невиконанні чи неналежному виконанні обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

6.2. Керівник несе матеріальну відповідальність, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду КУ «ЦПРПП БМР» та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

6.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

VII. Термін дії та інші умови контракту

7.1. Цей контракт діє терміном на _____ роки з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року і набирає чинності з дня підписання Сторонами.

7.2. Цей контракт укладений українською мовою, на ___ сторінках у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

7.3. За два місяці до закінчення строку чинності цього контракту, сторони повідомляють одна одну про можливість та умови продовження або укладення на новий строк цього контракту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672.

7.4. Керівник _____, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Работодавцем відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей КУ «ЦПРПП БМР», наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Работодавцю Акт приймання-передачі.

VIII. Адреси сторін

8.1. Відомості про КУ «ЦПРПП БМР» :

Повна назва: _____

Місцезнаходження: _____

8.2. Відомості про Роботодавця:

Повна назва: _____

Місцезнаходження: _____

ПІБ керівника _____

8.3. Відомості про Керівника:

ПІБ _____

Місце проживання (реєстрації) _____

номер службового телефону _____

номер телефону _____

серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____

Роботодавець

Керівник

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(дата)

(дата)

М.П.

М.П.

- 2020_816_ Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Петра Гончара.

Додаток 1
до рішення Бережанської міської ради
від _____ 2020 року № _____

Положення

про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради»

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (далі – ЦПРПП БМР).

2. Педагогічні працівники ЦПРПП БМР призначаються на посади директором ЦПРПП БМР на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності; - прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- затвердження складу конкурсної комісії;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника ЦПРПП БМР та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження ЦПРПП БМР;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмова згода на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються секретарем конкурсної комісії про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

- представник апарату Бережанської міської ради (голова Комісії);
- начальник відділу освіти молоді і спорту Бережанської міської ради;
- директор ЦПРПП БМР;

- керівники закладів загальної середньої освіти та ІРЦ;
- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;
- представники громадськості;
- та інші.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені представники професійної спільноти педагогічних працівників.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників ЦПРПП БМР може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти: Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також інших актів законодавства України;
- професійного розвитку педагогічних працівників;
- психологічної підтримки педагогічних працівників.

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему: 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання; 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення. Результати письмового іспиту фіксуються у відомості кожним членом конкурсної комісії (додаток 1).

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система: 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі; 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Оскарження результатів проведеного конкурсу здійснюється шляхом подання скарги засновнику або безпосередньо через судову інстанцію.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ЦПРПП БМР протягом трьох робочих днів призначає на посаду педагогічних працівників, відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсний відбору протягом одного місяця.

34. Результати конкурсний відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника ЦПРПП БМР та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

35. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток 1

Конкурс на заміщення вакантної посади _____

ВІДОМІСТЬ

про результати письмового іспиту
(готується кожним членом комісії окремо)

ПІБ кандидата	Питання	Оцінка	Середній бал
	Питання 1		
	Питання 2		
	Питання 3		
	Питання 4		
	Питання 5		
	Питання 6		
Загальний бал			
	Питання 1		
	Питання 2		
	Питання 3		
	Питання 4		
	Питання 5		
	Питання 6		
Загальний бал			
	Питання 1		
	Питання 2		
	Питання 3		

	Питання 4		
	Питання 5		
	Питання 6		
Загальний бал			

Член комісії _____
 _____ 202_ р.

Додаток 2

Конкурс на заміщення вакантної посади _____

ВІДОМІСТЬ
 про результати співбесіди
 (готується кожним членом комісії окремо)

Прізвище, імя , по батькові кандидата	Вимога	Бал

Член комісії _____
 _____ 202_ р.

Додаток 3

Конкурс на заміщення вакантної посади _____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

202_ р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів	Рейтинг кандидата

Голова комісії
Секретар комісії
Члени комісії

- 2020_817_** будівництва за формою локального кошторису Поточний ремонт колонки-качалки в м. Бережани по вул. Крушельницької загальною кошторисною вартістю 37,732 тис. грн. (тридцять сім тисяч сімсот тридцять дві гривні 00 коп.).
- 2020_818_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва за формою локального кошторису Поточний ремонт колонки-качалки в м. Бережани по вул. Шевченка- Лесі Українки загальною кошторисною вартістю 39,392 тис. грн. (тридцять дев'ять тисяч триста дев'яносто дві гривні 00 коп.).
- 2020_819_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва за формою локального кошторису Поточний ремонт колонки-качалки в м. Бережани по вул. Котляревського-Молодіжна загальною кошторисною вартістю 49,924 тис. грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять чотири гривні 00 коп.).
- 2020_820_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва за формою локального кошторису Поточний ремонт колонки-качалки в м. Бережани по вул. Мазепи загальною кошторисною вартістю 49,855 тис. грн. (сорок дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 коп.).
- 2020_821_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва за формою локального кошторису Поточний ремонт колонки-качалки в м. Бережани по вул. Тернопільська загальною кошторисною вартістю 32,285 тис. грн. (тридцять дві тисячі двісті вісімдесят п'ять гривень 00 коп.).
- 2020_822_** Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради, згідно з Додатком 1 та Додатком 2 до цього рішення.
- Визнати таким, що втратив чинність п. 4 рішення Бережанської міської ради від 28 травня 2020 року №1721 «Про затвердження Положення та регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради».
 - Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради (О.Я. Вітковська), з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення, забезпечити його оприлюднення на офіційному сайті Бережанської міської ради.

Додаток 1

до рішення Бережанської міської ради

від « ____ » _____ 2020 року № ____

**Перелік адміністративних послуг,
які надаються в основному офісі відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Бережанської міської ради**

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги

1. РЕЄСТРАЦІЯ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ		
1.	Державна реєстрація народження	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
2.	Державна реєстрація смерті	
3.	Державна реєстрація шлюбу	
4.	Державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей.	
2. РЕЄСТРАЦІЯ / ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МЕШКАНЦІВ		
5.	Реєстрація місця проживання особи	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
6.	Зняття з реєстрації місця проживання особи	
7.	Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи	
8.	Оформлення та видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	
9.	Реєстрація місця перебування особи	
10.	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	
11.	Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
3. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ		
12.	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Закон України “Про житлово-комунальні послуги”
13.	Надання пільг для відшкодування витрат на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного палива	Бюджетний кодекс України
14.	Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме	Сімейний кодекс України
15.	Виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	Закон України «Про державні нагороди»
16.	Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”

17.	Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”
18.	Надання державної допомоги при народженні дитини	
19.	Надання державної допомоги при усиновленні дитини	
20.	Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
21.	Надання державної допомоги на дітей одиноким матерям	
22.	Надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю ”
23.	Надання надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	
24.	Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”
25.	Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги	Закон України “Про соціальні послуги”
26.	Надання грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Закон України “Про психіатричну допомогу”
27.	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
28.	Видача посвідчення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Порядок оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України 11 січня 2019 року № 35
29.	Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	Порядок виплати допомоги на дітей, які

		виховуються у багатодітних сім'ях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 р. № 250
30.	Призначення тимчасової державної допомоги непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату у зв'язку з відсутністю страхового стажу	Порядок призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1098
31.	Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня»
32.	Призначення та виплата одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт; одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
33.	Призначення та виплата компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3, дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи	
34.	Видача направлення (путівки) особам з інвалідністю та / або дітям з інвалідністю до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та / або структурних підрозділів з питань	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»

	соціального захисту населення обласних, районних, держадміністрацій, виконавчих органів міських рад	
35.	Призначення одноразової допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Порядок надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України 30.04.2002 № 226/293/169
36.	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
37.	Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату	Закон України «Про соціальні послуги»
38.	Встановлення статусу учасника війни	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 р. №739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»
39.	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" Закон України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу" Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 р. №685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

		Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення»
40.	Видача направлення на проходження медико – соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
41.	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого ветерана війни	Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
42.	Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям громадян	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 р. №551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»
43.	Видача посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 р. №209
44.	Продовження строку дії посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї	«Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї»
45.	Надання висновку щодо позбавлення батьківських прав	Сімейний кодекс України Закон України «Про охорону дитинства» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
46.	Взяття сім'ї/особи на соціальний супровід	Закон України «Про соціальні послуги» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»

47.	Визначення участі батька (матері) у вихованні дитини	Сімейний кодекс України Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
48.	Надання висновку щодо внутрісімейного усиновлення	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 р. №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
49.	Надання дозволу на вчинення правочину: - придбання нерухомості на ім'я неповнолітньої дитини; - обмін нерухомості, що належить неповнолітній дитині; - відчуження нерухомості, що належить неповнолітній дитині	Сімейний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
50.	Надання висновку щодо зняття з реєстрації неповнолітньої дитини	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
51.	Надання висновку щодо дозволу на виїзд неповнолітньої дитини за кордон	
52.	Повідомлення про дитину, яка опинилася в складних життєвих обставинах	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 р. №800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
4. ПАСПОРТНІ ПОСЛУГИ		
53.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку	Постанова Верховної Ради України від 26.06.1992 р. № 2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт

		громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон»
5. ІНШІ ПИТАННЯ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ (МІСТОБУДУВАННЯ, БЛАГОУСТРІЙ, ЖИТЛО, ЗЕМЕЛЬНІ ТОЩО)		
54.	Присвоєння адреси житловому будинку (квартирі, нежитловому приміщенню, автогаражу, магазину)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
55.	Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна	
56.	Видача будівельного паспорта на будівництво житлового, нежитлового будинку, приміщення, автогаража	
57.	Видача містобудівних умов і обмежень щодо будівництва, реконструкції житлового (нежитлового) будинку, квартири	
58.	Надання дозволу на зрізку дерев	Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
59.	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Житловий кодекс Української РСР
60.	Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов	
61.	Видача ордера на: жиле приміщення; на службове жиле приміщення	
62.	Надання дозволу на розміщення, встановлення рекламного щита, вивіски та інших рекламних конструкцій	Закон України «Про рекламу»
63.	Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
64.	Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, одноразової діяльності у сфері торгівлі та послуг	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
65.	Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю	Закон України «Про відходи»
66.	Взяття громадян на соціальний квартирний облік	Закон України «Про житловий фонд соціального призначення»
67.	Приватизація державного житлового фонду	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»
68.	Видача копії свідоцтва про право власності на державне приватизоване житло	
69.	Внесення змін до свідоцтва про право власності на державне приватизоване житло	

70.	Видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду	
71.	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
72.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	Закон України «Про охорону культурної спадщини»
73.	Надання дозволу на підведення газопроводу, водопроводу до житлового будинку	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
74.	Надання дозволу на зміну особового рахунку на комунальну квартиру, у зв'язку із смертю квартиронаймача	Житловий кодекс Української РСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
75.	Надання дозволу на виготовлення детального плану забудови земельної ділянки	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядок розроблення містобудівної документації, затверджений наказом Мінрегіону від 16.11.2011 р. №290
76.	Затвердження детального плану забудови	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
77.	Надання дозволу на здійснення земельних робіт, з метою проведення водопроводу, газопроводу на території Бережанської міської ради	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
78.	Обстеження житлово – побутових умов проживання в будинку (квартирі) на предмет відсутності зареєстрованих осіб	
79.	Обстеження матеріально – побутових умов проживання в житловому будинку (квартирі)	
80.	Надання одноразової матеріальної допомоги	
81.	Обстеження житлово – побутових умов на предмет догляду за престарілою людиною	
82.	Внесення змін в рішення сесії та виконавчого комітету міської ради	
83.	Надання дозволу на присутність особи на засіданні сесії/виконкому при розгляді поданої заяви	
84.	Надання копії витягу рішення сесії/виконкому	
85.	Реєстрація бджолосімей	

		наук від 20.09.2000 N 184/82
86.	Надання коштів на поховання непрацюючої особи, яка не досягла пенсійного віку	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
87.	Звільнення від сплати батьківської плати за відвідування дошкільних навчальних закладів для пільгових та малозабезпечених категорій осіб	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2002 N 667
88.	Надання державної дотації за утримання молодняка великої рогатої худоби	Закон України "Про державну підтримку сільського господарства України" Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки галузі тваринництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 року №107 Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 28 листопада 2019 року № 449 "Про затвердження Положення про комісію Мінекономіки для надання державної підтримки тваринництва, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції, аквакультури (рибництва) та форм відповідних документів"
89.	Прийняття у комунальну власність та визначення балансоутримувача квартири, з метою приватизації квартири	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»
90.	Видача довідки щодо включення в перелік осіб на видачу приватизаційних чеків	
91.	Надання дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки на місцевості	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
92.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі її у власність	
93.	Надання в оренду земельної ділянки для обслуговування житлового будинку,	Земельний кодекс України,

	господарських будівель і споруд (автогаража)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
94.	Надання в оренду земельної ділянки для ведення городництва	
95.	Надання в оренду умовної частки земельної ділянки для обслуговування нежитлового приміщення, магазину, офісу	
96.	Надання дозволу на складання експертно – грошової оцінки земельної ділянки з метою викупу для обслуговування нежитлового приміщення магазину	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
97.	Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її в постійне користування	
98.	Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі її в оренду або у власність	
99.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
100.	Надання дозволу на укладення договору оренди елементів благоустрою з метою здійснення торгівлі (вул. Міцкевича, вул. Пушкіна, пл.. Ринок)	
101.	Обстеження земельної ділянки та погодження межових знаків земельної ділянки (вирішення межових спорів)	
102.	Надання земельної ділянки для будівництва житлового будинку	Земельний кодекс України
103.	Надання земельної ділянки для будівництва автогаражу	
104.	Надання земельної ділянки для ведення індивідуального садівництва	
105.	Поновлення дії договорів оренди земельних ділянок	
106.	Надання згоди на передачу земельних ділянок в суборенду	Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі»
107.	Надання в оренду умовної частки земельної ділянки для обслуговування малих архітектурних форм	
108.	Розірвання договору оренди земельної ділянки у зв'язку із відчуженням об'єкта	
109.	Припинення права користування земельною ділянкою за добровільною відмовою	
110.	Зменшення розміру орендної плати за землю	
6. РЕЄСТРАЦІЯ НЕРУХОМОСТІ		

111.	Реєстрація виникнення, припинення, перехід права власності	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
112.	Реєстрація виникнення, припинення, перехід іншого речового права	
113.	Реєстрація відмови від речового права	
114.	Реєстрація знищення об'єкта нерухомого майна	
115.	Реєстрація взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	
116.	Реєстрація заяви про відкликання заяви	
117.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав	
118.	Реєстрація внесення змін до Державного реєстру речових прав	
119.	Реєстрація рішення про заборону здійснення реєстраційних дій	
120.	Реєстрація скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
121.	Реєстрація скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	
7. РЕЄСТРАЦІЯ БІЗНЕСУ, ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ ТА ОБ'ЄДНАНЬ		
122.	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування)	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
123.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	
124.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	
125.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	
126.	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	
127.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	
128.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	
129.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту	

130.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа
131.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)
132.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)
133.	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)
134.	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця
135.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця за її рішенням
136.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)
137.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)
138.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
139.	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
140.	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
141.	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб —

	підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставляння апостиля	
142.	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
143.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи — підприємця	
144.	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,</p> <p>Закон України «Про громадські об'єднання»</p>
145.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
146.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства в громадському об'єднанні, що не має статусу юридичної особи	
147.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	
148.	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,</p> <p>Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»</p>
149.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, які зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про яких не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
150.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	

	громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
151.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
152.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
153.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	
154.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	
155.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»
156.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, які зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
157.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
158.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
159.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
160.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
161.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	

	професійних спілок в результаті реорганізації	
162.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,</p> <p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»</p>
163.	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, які зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
164.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
165.	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
166.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
167.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	
168.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	
169.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	
170.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
171.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	

172.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	
173.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	
174.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	
175.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	
176.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	
177.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	
178.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
179.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	
180.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
181.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	
182.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,</p> <p>Закон України «Про політичні партії в Україні»</p>
183.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
184.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	
185.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії	
186.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	

187.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	
188.	Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	
189.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
190.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	
191.	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про громадські об'єднання»
192.	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання	
193.	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про третейські суди»
194.	Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
195.	Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду	
196.	Надання Витягу з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,
8. ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ		
197.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051
198.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Закон України «Про оцінку земель» Постанова кабінету Міністрів України від 23.03.1995 р. №213 «Про Методику

		<p>нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. №831 «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 р. №105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 №508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.09.2013 р. за №1573/24105</p> <p>Наказ міністерства аграрної політики та продовольства україни від 25.11.2016 р.№489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.12.2016 року за №1647/29777</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 р. №262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.05.2017 р. за №679/30547</p>
199.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	Ст. 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру,

		<p>затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
200.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	<p>Ст. 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182</p> <p>Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
201.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	<p>Ст. 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 «Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
202.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	<p>Ст.. 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Пункти 69 – 75, 77-79, 101 – 103</p> <p>Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
203.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються	<p>Ст.. 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>

	права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
204.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	Ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр» Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
205.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	Ст. 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
206.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	Земельний кодекс України Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через

		центри надання адміністративних послуг»
207.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розділ їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Закон України «Про землеустрій»
208.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	
209.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Ст. 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 168, 179, 187 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523 – р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
210.	Видача висновку про погодження документації із землеустрою	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 р. №580 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» (зі змінами) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центр надання адміністративних послуг»
9. ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ ДОЗВІЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ		
211.	Видача декларації про відповідність матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Кодекс цивільного захисту України

Додаток 2
до рішення Бережанської міської ради
від «___» _____ 2020 року №___

**Перелік адміністративних послуг,
які надаються на віддалених робочих місцях відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради**

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги
-------	--------------------------------	--

1. РЕЄСТРАЦІЯ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ		
1.	Державна реєстрація народження	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
2.	Державна реєстрація смерті	
3.	Державна реєстрація шлюбу	
4.	Державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей.	
2. РЕЄСТРАЦІЯ / ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МЕШКАНЦІВ		
5.	Реєстрація місця проживання особи	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
6.	Зняття з реєстрації місця проживання особи	
7.	Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи	
8.	Оформлення та видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	
9.	Реєстрація місця перебування особи	
10.	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	
11.	Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
3. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ		
12.	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Закон України “Про житлово-комунальні послуги”
13.	Надання пільг для відшкодування витрат на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного палива	Бюджетний кодекс України
14.	Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме	Сімейний кодекс України
15.	Виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	Закон України «Про державні нагороди»
16.	Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”

17.	Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”
18.	Надання державної допомоги при народженні дитини	
19.	Надання державної допомоги при усиновленні дитини	
20.	Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
21.	Надання державної допомоги на дітей самотніми матерям	
22.	Надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю ”
23.	Надання надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	
24.	Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”
25.	Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги	Закон України “Про соціальні послуги”
26.	Надання грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Закон України “Про психіатричну допомогу”
27.	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
28.	Видача посвідчення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Порядок оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України 11 січня 2019 року № 35
29.	Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	Порядок виплати допомоги на дітей, які

		виховуються у багатодітних сім'ях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 р. № 250
30.	Призначення тимчасової державної допомоги непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату у зв'язку з відсутністю страхового стажу	Порядок призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1098
31.	Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня»
32.	Призначення та виплата одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт; одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
33.	Призначення та виплата компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3, дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи	
34.	Видача направлення (путівки) особам з інвалідністю та / або дітям з інвалідністю до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та / або структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних,	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»

	районних, держадміністрацій, виконавчих органів міських рад	
35.	Призначення одноразової допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Порядок надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України 30.04.2002 № 226/293/169
36.	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
37.	Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату	Закон України «Про соціальні послуги»
38.	Встановлення статусу учасника війни	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 р. №739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»
39.	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" Закон України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу" Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 р. №685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

		Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення»
40.	Видача направлення на проходження медико – соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
41.	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого ветерана війни	Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
42.	Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям громадян	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 р. №551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»
43.	Видача посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 р. №209
44.	Продовження строку дії посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї	«Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї»
45.	Надання висновку щодо позбавлення батьківських прав	Сімейний кодекс України Закон України «Про охорону дитинства» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
46.	Взяття сім'ї/особи на соціальний супровід	Закон України «Про соціальні послуги» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»

47.	Визначення участі батька (матері) у вихованні дитини	Сімейний кодекс України Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
48.	Надання висновку щодо внутрісімейного усиновлення	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 р. №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
49.	Надання дозволу на вчинення правочину: - придбання нерухомості на ім'я неповнолітньої дитини; - обмін нерухомості, що належить неповнолітній дитині; - відчуження нерухомості, що належить неповнолітній дитині	Сімейний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
50.	Надання висновку щодо зняття з реєстрації неповнолітньої дитини	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
51.	Надання висновку щодо дозволу на виїзд неповнолітньої дитини за кордон	
52.	Повідомлення про дитину, яка опинилася в складних життєвих обставинах	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 р. №800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
4. ПАСПОРТНІ ПОСЛУГИ		
53.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку	Постанова Верховної Ради України від 26.06.1992 р. № 2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт

		громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон»
5. ІНШІ ПИТАННЯ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ (МІСТОБУДУВАННЯ, БЛАГОУСТРІЙ, ЖИТЛО, ЗЕМЕЛЬНІ ТОЩО)		
54.	Присвоєння адреси житловому будинку (квартирі, нежитловому приміщенню, автогаражу, магазину)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
55.	Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна	
56.	Видача будівельного паспорта на будівництво житлового, нежитлового будинку, приміщення, автогаража	
57.	Видача містобудівних умов і обмежень щодо будівництва, реконструкції житлового (нежитлового) будинку, квартири	
58.	Надання дозволу на зрізку дерев	Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
59.	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Житловий кодекс Української РСР
60.	Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов	
61.	Видача ордера на: жиле приміщення; на службове жиле приміщення	
62.	Надання дозволу на розміщення, встановлення рекламного щита, вивіски та інших рекламних конструкцій	Закон України «Про рекламу»
63.	Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
64.	Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, одноразової діяльності у сфері торгівлі та послуг	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
65.	Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю	Закон України «Про відходи»
66.	Взяття громадян на соціальний квартирний облік	Закон України «Про житловий фонд соціального призначення»
67.	Приватизація державного житлового фонду	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»
68.	Видача копії свідоцтва про право власності на державне приватизоване житло	
69.	Внесення змін до свідоцтва про право власності на державне приватизоване житло	

70.	Видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду	
71.	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
72.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	Закон України «Про охорону культурної спадщини»
73.	Надання дозволу на підведення газопроводу, водопроводу до житлового будинку	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
74.	Надання дозволу на зміну особового рахунку на комунальну квартиру, у зв'язку із смертю квартиронаймача	Житловий кодекс Української РСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
75.	Надання дозволу на виготовлення детального плану забудови земельної ділянки	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядок розроблення містобудівної документації, затверджений наказом Мінрегіону від 16.11.2011 р. №290
76.	Затвердження детального плану забудови	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
77.	Надання дозволу на здійснення земельних робіт, з метою проведення водопроводу, газопроводу на території Бережанської міської ради	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
78.	Обстеження житлово – побутових умов проживання в будинку (квартирі) на предмет відсутності зареєстрованих осіб	
79.	Обстеження матеріально – побутових умов проживання в житловому будинку (квартирі)	
80.	Надання одноразової матеріальної допомоги	
81.	Обстеження житлово – побутових умов на предмет догляду за престарілою людиною	
82.	Внесення змін в рішення сесії та виконавчого комітету міської ради	
83.	Надання дозволу на присутність особи на засіданні сесії/виконкому при розгляді поданої заяви	
84.	Надання копії витягу рішення сесії/виконкому	
85.	Реєстрація бджолосімей	

		наук від 20.09.2000 N 184/82
86.	Надання коштів на поховання непрацюючої особи, яка не досягла пенсійного віку	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
87.	Звільнення від сплати батьківської плати за відвідування дошкільних навчальних закладів для пільгових та малозабезпечених категорій осіб	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2002 N 667
88.	Надання державної дотації за утримання молодняка великої рогатої худоби	Закон України "Про державну підтримку сільського господарства України" Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки галузі тваринництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 року №107 Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 28 листопада 2019 року № 449 "Про затвердження Положення про комісію Мінекономіки для надання державної підтримки тваринництва, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції, аквакультури (рибництва) та форм відповідних документів"
89.	Прийняття у комунальну власність та визначення балансоутримувача квартири, з метою приватизації квартири	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»
90.	Видача довідки щодо включення в перелік осіб на видачу приватизаційних чеків	
91.	Надання дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки на місцевості	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
92.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі її у власність	
93.	Надання в оренду земельної ділянки для обслуговування житлового будинку,	Земельний кодекс України,

	господарських будівель і споруд (автогаража)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
94.	Надання в оренду земельної ділянки для ведення городництва	
95.	Надання в оренду умовної частки земельної ділянки для обслуговування нежитлового приміщення, магазину, офісу	
96.	Надання дозволу на складання експертно – грошової оцінки земельної ділянки з метою викупу для обслуговування нежитлового приміщення магазину	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
97.	Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її в постійне користування	
98.	Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі її в оренду або у власність	
99.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
100.	Надання дозволу на укладення договору оренди елементів благоустрою з метою здійснення торгівлі (вул. Міцкевича, вул. Пушкіна, пл.. Ринок)	
101.	Обстеження земельної ділянки та погодження межових знаків земельної ділянки (вирішення межових спорів)	
102.	Надання земельної ділянки для будівництва житлового будинку	Земельний кодекс України
103.	Надання земельної ділянки для будівництва автогаражу	
104.	Надання земельної ділянки для ведення індивідуального садівництва	
105.	Поновлення дії договорів оренди земельних ділянок	
106.	Надання згоди на передачу земельних ділянок в суборенду	Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі»
107.	Надання в оренду умовної частки земельної ділянки для обслуговування малих архітектурних форм	
108.	Розірвання договору оренди земельної ділянки у зв'язку із відчуженням об'єкта	
109.	Припинення права користування земельною ділянкою за добровільною відмовою	
110.	Зменшення розміру орендної плати за землю	
6. РЕЄСТРАЦІЯ НЕРУХОМОСТІ		

111.	Реєстрація виникнення, припинення, перехід права власності	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
112.	Реєстрація виникнення, припинення, перехід іншого речового права	
113.	Реєстрація відмови від речового права	
114.	Реєстрація знищення об'єкта нерухомого майна	
115.	Реєстрація взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	
116.	Реєстрація заяви про відкликання заяви	
117.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав	
118.	Реєстрація внесення змін до Державного реєстру речових прав	
119.	Реєстрація рішення про заборону здійснення реєстраційних дій	
120.	Реєстрація скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
121.	Реєстрація скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	
7. РЕЄСТРАЦІЯ БІЗНЕСУ, ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ ТА ОБ'ЄДНАНЬ		
122.	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування)	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
123.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	
124.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	
125.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	
126.	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	
127.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	
128.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	
129.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту	

130.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа
131.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)
132.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)
133.	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)
134.	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця
135.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця за її рішенням
136.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)
137.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)
138.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
139.	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
140.	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
141.	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб —

	підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	
142.	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
143.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи — підприємця	
144.	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	
145.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про громадські об'єднання»
146.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства в громадському об'єднанні, що не має статусу юридичної особи	
147.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	
148.	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
149.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, які зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про яких не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»
150.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	

	громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
151.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
152.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
153.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	
154.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	
155.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»
156.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, які зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
157.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
158.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
159.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
160.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
161.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	

	професійних спілок в результаті реорганізації	
162.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,</p> <p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»</p>
163.	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, які зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
164.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
165.	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
166.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
167.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	
168.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	
169.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	
170.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
171.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	

172.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	
173.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	
174.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	
175.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	
176.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	
177.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	
178.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
179.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	
180.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
181.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	
182.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,</p> <p>Закон України «Про політичні партії в Україні»</p>
183.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
184.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	
185.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії	
186.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	

187.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	
188.	Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	
189.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
190.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	
191.	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про громадські об'єднання»
192.	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання	
193.	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закон України «Про третейські суди»
194.	Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
195.	Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду	
196.	Надання Витягу з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,
8. ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ		
197.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051
198.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Закон України «Про оцінку земель» Постанова кабінету Міністрів України від 23.03.1995 р. №213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів»

		<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. №831 «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 р. №105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 №508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.09.2013 р. за №1573/24105</p> <p>Наказ міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 р. №489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.12.2016 року за №1647/29777</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 р. №262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.05.2017 р. за №679/30547</p>
199.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	<p>Ст. 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p>

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
200.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	Ст. 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
201.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Ст. 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 «Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
202.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Ст.. 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 69 – 75, 77-79, 101 – 103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
203.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Ст.. 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою

		<p>Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
204.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	<p>Ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр»</p> <p>Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
205.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	<p>Ст. 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
206.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	<p>Земельний кодекс України</p> <p>Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»</p> <p>Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>

207.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розділ їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Закон України «Про землеустрій»
208.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	
209.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Ст. 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 168, 179, 187 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523 – р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
210.	Видача висновку про погодження документації із землеустрою	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 р. №580 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» (зі змінами) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центр надання адміністративних послуг»
9. ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ ДОЗВІЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ		
211.	Видача декларації про відповідність матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Кодекс цивільного захисту України

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

- 2020_823** _ Внести зміни в рішення міської ради від 21.06.2012р. №449 «Про пайову участь у розвитку інфраструктури Бережанської міської ради (м. Бережани, сіл Лісники та Рай)», а саме:
- 1.1. В назві рішення замість слів: «Бережанська міська рада (м. Бережани, сіл Лісники та Рай)» читати: «Бережанської міської територіальної громади»;
 - 1.2. Внести зміни в додаток 1 до рішення міської ради від 21.06.2012р. №449 - шляхом його скасування та викласти в новій редакції Положення про порядок пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади, згідно з додатком №1;
 - 1.3. Скасувати додаток 2 рішення міської ради від 21.06.2012р. №449 «Про пайову участь у розвитку інфраструктури Бережанської міської ради (м. Бережани, сіл Лісники та Рай)»

- 1.4. Внести зміни в додаток 3 до рішення міської ради від 21.06.2012р. №449 «Про пайову участь у розвитку інфраструктури Бережанської міської ради (м. Бережани, сіл Лісники та Рай)» шляхом його скасування та затвердити Примірний договір про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади, згідно з додатком №2.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Петра Адамовича.

Додаток №1
до рішення міської ради

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури
Бережанської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. У цьому Положенні терміни застосовуються у такому значенні:

Пайова участь замовника у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади (надалі – територіальна громада) - кошти, що підлягають перерахуванню замовником до бюджету територіальної громади для забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади до прийняття об'єкта в експлуатацію (надалі - пайовий внесок).

Забудова земельної ділянки (будівництво об'єкта) – розміщення та здійснення будівництва нових об'єктів, реконструкція, капітальний ремонт, впорядкування існуючих об'єктів будівництва, розширення та технічне переоснащення об'єктів нерухомості.

Об'єкти будівництва – будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси, лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури.

Замовник - фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території земельної ділянки (однієї чи декількох земельних ділянок) і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву (далі – Замовник);

Інженерно-транспортна та соціальна інфраструктура територіальної громади – комплекс інженерних, транспортних споруд і комунікацій, а також об'єктів соціального та культурного обслуговування населення, призначених для забезпечення стійкого розвитку та функціонування територіальної громади.

Техніко-економічні показники – інформація щодо характеристики об'єкта будівництва та/або реконструкції (назва об'єкта, вид будівництва, площа ділянки, площа забудови, площа вбудованих приміщень, площа житлових приміщень, загальна площа, будівельний об'єм, поверховість та інші характеристики, передбачені проектом будівництва/реконструкції).

Комплексна забудова території здійснюється з метою забезпечення реалізації громадських інтересів і спрямовується на попереднє проведення інженерної підготовки, спорудження зовнішніх інженерно-транспортних мереж, об'єктів соціальної сфери, житлових будинків, інших об'єктів будівництва, а також на благоустрій території.

Житловий фонд соціального призначення – сукупність соціального житла, що надається громадянам України, які відповідно до вимог чинного законодавства потребують соціального захисту;

Доступне житло – житло, яке побудоване або будується за державної підтримки громадянами, які, відповідно до законодавства, потребують поліпшення житлових умов.

Інші терміни вживаються в розумінні, визначеному нормативними актами України.

1.2. Замовник, який має намір здійснити забудову земельної ділянки (будівництво об'єкта будівництва) у Бережанській міській територіальній громаді, зобов'язаний взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади, крім випадків, передбачених пунктом 1.5 цього Положення.

1.3. Пайова участь Замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади полягає у перерахуванні ним коштів до бюджету розвитку територіальної громади.

1.4. Дія цього положення поширюється на всіх замовників, незалежно від їх форми власності (за винятком випадків, зазначених у пункті 1.5 цього Положення).

1.5. До пайової участі у розвитку інфраструктури територіальної громади не залучаються замовники у разі будівництва:

- 1) об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;
- 2) будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення;
- 3) будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;
- 4) індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;
- 5) об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;
- 6) об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;
- 7) об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- 8) об'єктів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу, за рахунок коштів інвесторів;
- 9) об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу);
- 10) об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків;
- 11) об'єктів, які згідно з державним класифікатором будівель та споруд належать до будівель сільськогосподарського призначення, лісництва та рибного господарства;
- 12) об'єктів, які згідно з державним класифікатором будівель та споруд належать до будівель промислових;
- 13) об'єктів, які згідно з державним класифікатором будівель та споруд належать до силосів для зерна та складських майданчиків (для зберігання сільськогосподарської продукції).

2. Визначення розміру пайового внеску

2.1. Розмір пайового внеску замовника на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади становить:

- _____ відсотки загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта - для нежитлових будівель та споруд; **(не більше 4 відсотків)**

- 2 відсотки вартості будівництва об'єкта, що розраховується відповідно до основних показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну

житлову політику і політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування - для житлових будинків.

2.2. Величина пайового внеску замовника визначається у договорі, укладеному між замовником та Бережанською міською радою, відповідно до цього Положення, загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта та вартості будівництва об'єкта, що розраховується відповідно до основних показників опосередкованої вартості спорудження житла для Тернопільської області, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну житлову політику і політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування.

2.3. У випадку будівництва об'єкта з житловими та нежитловими приміщеннями, розмір та величина пайової участі має визначатись пропорційно з урахуванням вартості таких приміщень та врахуванням п.2.1 Положення.

2.4. У разі зміни Замовника розмір пайової участі у розвитку інфраструктури територіальної громади зменшується на суму коштів, сплачених попереднім Замовником відповідно до укладеного ним договору про пайову участь.

3. Порядок залучення коштів замовників

3.1. Замовник будівництва зобов'язаний протягом 10 робочих днів після початку будівництва об'єкта звернутися до Бережанської міської ради із заявою про визначення розміру пайової участі щодо об'єкта будівництва, до якої додаються документи, які підтверджують, вартість будівництва об'єкта.

Бережанська міська рада протягом 15 робочих днів з дня отримання зазначених документів надає замовнику будівництва проект договору про пайову участь з розрахунком розміру пайової участі.

3.2. Розмір пайової участі відповідно до п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 даного Положення, визначається відділом житлово- комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради протягом десяти робочих днів з дня реєстрації звернення Замовника про укладення договору та доданих до нього документів.

3.3. Перелік документів які надає Замовник для укладення договору про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади для фізичних осіб:

- Заява;
- Паспорт та довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру та їх копії;
- Документи, які підтверджують право власності на об'єкт реконструкції та їх копії;
- Документи, які підтверджують право власності (право користування) на земельну ділянку у випадку нового будівництва, влаштування окремого входу чи добудови та їх копії;
- Оригінал зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва об'єкта;
- Копія ліцензії/сертифікату проектної організації;
- Документи, що надають право на виконання будівельних робіт.

3.4. Перелік документів які надає Замовник для укладення договору про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади для юридичних осіб:

- Заява;
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;
- Копія статуту (положення) юридичної особи;
- Документи, які підтверджують право власності на об'єкт реконструкції та їх копії;
- Документи, які підтверджують право власності (право користування) на земельну ділянку у випадку нового будівництва, влаштування окремого входу чи добудови та їх копії;
- Оригінал зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва об'єкта;
- Копія ліцензії/сертифікату проектної організації;

- Документи, що надають право на виконання будівельних робіт.

3.5. Договір підписує міський голова, а у випадку його відсутності, один із заступників, на якого покладено виконання обов'язків.

3.6. Невід'ємною частиною договору є розрахунок величини пайового внеску Замовника у створенні інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади.

Розрахунок величини пайового внеску, належного до оплати Замовником відповідно до цього Положення, проводиться відділом житлово- комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради на підставі документів, які підтверджують вартість об'єкта будівництва, підписується сторонами одночасно із договором.

Відповідальність за достовірність наданих для розрахунку даних несе Замовник та проектна організація.

4. Порядок та строки сплати

4.1. Пайова участь сплачується виключно грошовими коштами до прийняття відповідного об'єкта будівництва в експлуатацію.

4.2. Замовник перераховує кошти на рахунок міського бюджету Бережанської міської територіальної громади. В платіжному документі зазначається призначення платежу: «Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту, згідно договору від _____».

Про факт перерахування коштів Замовник у кожному випадку письмово повідомляє Бережанську міську раду

5. Використання коштів

5.1. Кошти, отримані як пайова участь, можуть використовуватися виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади.

6. Відповідальність за порушення умов Положення

6.1. У разі прострочення Замовником термінів сплати пайового внеску, Замовник сплачує пеню від суми простроченого платежу у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення платежу або у розмірі встановленому умовами договору.

6.2. У разі несплати Замовником у місячний строк з моменту виникнення у нього обов'язку по сплаті або сплати ним пайового внеску не в повному обсязі, останній сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від суми несплаченого зобов'язання або інший розмір встановлений умовами договору.

6.3. Замовник, проектна організація, що здійснила розрахунок загальної кошторисної вартості, несуть відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у документах, вказаних у п.3.3, п.3.4 Положення.

7. Заключні положення

7.1. Договори про пайову участь, укладені до 1 січня 2020 року, дійсними та такими, що продовжують свою дію до моменту їх повного виконання.

7.2. Спори, пов'язані з пайовою участю (внеском) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади, вирішуються судом.

7.3. У випадках, не врегульованих у Положенні, застосовуються норми законодавства.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

Додаток №2
до рішення міської ради

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади

від _____ 20 _____ р.

м. Бережани

Бережанська міська рада, в особі міського голови Музички Володимира Ярославовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо стимулювання інвестиційної діяльності в Україні», рішення сесії Бережанської міської ради від _____ р. №_ «Про внесення змін в рішення міської ради від 21.06.2012р. №449 «Про пайову участь розвитку інфраструктури Бережанської міської ради (м. Бережани , сіл Лісники та Рай)» (надалі – Сторона) та

(вказати прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, серія та номер паспорта, дата видачі, повну назву юридичної особи, код ЄДРПОУ)

який діє на підставі Статуту (надалі-Замовник), з метою зміцнення економічних засад місцевого самоврядування територіальної громади, забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник зобов'язується взяти пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади, виходячи з наміру здійснити забудову земельної ділянки:

(вказати назву об'єкта будівництва, вказати загальну кошторисну вартість об'єкта, з посиланням на відповідний документ чи його вартість, визначену відповідно до основних показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну житлову політику і політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування)

1.2. Бережанська міська рада за цим Договором зобов'язується використати отримані від Замовника кошти виключно на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.1. Пайова участь Замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади, полягає у перерахуванні ним до бюджету розвитку територіальної громади коштів у розмірі, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Розмір пайового внеску становить _____ відсотків
(вказати цифрами та прописом)

від загальної кошторисної вартості об'єкта та/або вартості будівництва об'єкта, що розраховується відповідно до основних показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну житлову політику і політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування, вказаного в пункті 1.1 цього Договору, визначеної на підставі наданих Замовником документів.

2.3. Пайовий внесок в сумі _____

(вказати суму цифрами та прописом)

підлягає до сплати Замовником відповідно до Розрахунку розміру пайового внеску (далі - Розрахунок), який є невід'ємною частиною цього Договору та на рахунок, вказаний у ньому.

2.4. Пайова участь сплачується виключно грошовими коштами до прийняття відвідного об'єкта будівництва в експлуатацію.

2.5. Відмова уповноваженого органу у прийнятті об'єкта в експлуатацію не вважається сторонами підставою для невиконання чи неналежного виконання Замовником обов'язку по сплаті пайового внеску.

2.6. При зміні кошторисної вартості або техніко-економічних показників будівництва об'єкта, а відтак, і остаточної величини пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури територіальної громади сторони здійснюють коригування суми пайового внеску шляхом укладення додаткового Договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Здійснювати сплату пайового внеску у терміни та в порядку, визначеному Договором і додатками до нього.

3.1.2. Утримуватися від рішень та дій, направлених на навмисне заниження величини пайового внеску чи відтермінування строків сплати пайового внеску.

3.1.3. У разі порушення умов Договору сплатити штрафні санкції визначені у п.4 цього Договору.

3.2. Виконавчий комітет зобов'язаний:

3.2.1. Сприяти Замовнику у виконанні ним зобов'язань за Договором;

3.2.2. Своєчасно повідомити Замовника про зміну реквізитів для сплати пайового внеску.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком дії непереборної сили, що виникла під час дії Договору в результаті подій надзвичайного характеру (землетрус, повінь, пожежа, страйк, військові дії, тощо), що зобов'язана Сторона не могла ні передбачати, ні запобігти цим діям.

4.3. Вказані в п.4.2. Договору події повинні бути підтверджені торгово-промисловою палатою України.

4.4. У разі прострочення Замовником термінів сплати пайового внеску, Замовник сплачує пеню від суми простроченого платежу у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення платежу.

4.5. У разі несплати Замовником у місячний строк з моменту виникнення у нього обов'язку по сплаті або сплати ним пайового внеску не в повному обсязі, останній сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від суми несплаченого зобов'язання.

4.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками та діє до повного виконання визначених в ньому зобов'язань.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Договором повинні бути розглянуті Стороною протягом місяця з моменту отримання претензії.

6.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗМІНИ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковим договором до цього Договору. Додаткові договори є невід'ємними частинами цього Договору і мають юридичну силу у разі, якщо вони вчинені у тій самій формі, що й Договір.

7.2. У випадках встановлення недоцільності або неможливості подальшого здійснення виконання умов цього Договору, будь-яка Сторона має право внести пропозиції про дострокове розірвання цього Договору, що має бути розглянуто у місячний термін.

7.3. Дострокове розірвання цього Договору за згодою Сторін вчиняється, шляхом укладення відповідного договору в порядку та на умовах, визначених цим Договором для укладання чи внесення до нього змін, але за умови прийняття уповноваженим органом рішення щодо відміни рішення, яке було підставою для укладення цього Договору.

В цьому випадку, Замовник не має права вимагати повернення того, що було виконано ним за зобов'язаннями до моменту розірвання цього Договору.

7.4. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

8.2. Сторони зобов'язуються протягом п'яти робочих днів повідомляти одна одну про зміну банківських, поштових чи інших реквізитів.

8.3. Замовник стверджує, що для належної реалізації цілей, визначених цим Договором, він обізнаний з Положенням про порядок пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Бережанської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням Бережанської міської ради від _____р. №_____

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторін його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

8.5. В інших випадках не визначених цим Договором або у випадках колізії положень останнього з нормами законодавства, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

2020_824_ Затвердити Перелік другого типу об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади, в особі Бережанської міської ради – Перелік об'єктів, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону згідно додатку.

1. Секретарю міської ради Гончар П. опублікувати Перелік другого типу об'єктів на офіційному сайті Бережанської міської ради.

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бережанської міської ради

**Перелік другого типу об'єктів
комунальної власності Бережанської міської територіальної громади,
що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону**

№ п\п	Орендодавець / балансоутримувач	Об'єкт оренди	Місце знаходження об'єкта оренди	Площа об'єкту оренди, кв.м.	Примітка
1.	Бережанська міська рада	Частина гідропоруди	Вул. Набережна, 1 «А» в м. Бережани		Знаходиться в оренді
2.	Бережанська міська рада	Нежитлова будівля банно-прального комбінату та котельні	Вул. Шевченка, 5 «А» в м. Бережани	1354,2	Знаходиться в оренді

2020_825_ Передати Комунальному некомерційному підприємству «Бережанський центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» Бережанської районної ради засоби індивідуального захисту, а саме:

- медичні (хірургічні) маски ДСТУ EN 14683:2014- 1000 шт.;
- рукавички одноразові ДСТУ EN 455-1:2014, ДСТУ EN 455-2:2015, ДСТУ EN 455-3:2019 розмір M,L,XL-952 пари;
- захисні халати ДСТУ EN 14126:2008 90 шт.;
- шапочка берет н/стер.однор. ДСТУ EN 14126:2008 – 100 шт.

2. Передачу засобів індивідуального захисту здійснити у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2020_826_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності в м. Бережани вул. Івана Франка,8 за кадастровим номером 6120410100:04:012:0066 загальною площею 3,0312 га на земельні ділянки: площею 2,4312 га за кадастровим номером 6120410100:04:012:0092 та площею 0,6000 га за кадастровим номером 6120410100:04:012:0091.

1. Зареєструвати право комунальної власності за територіальною громадою на новосформовані земельні ділянки площею 2,4312 га за кадастровим номером 6120410100:04:012:0092 та площею 0,6000 га за кадастровим номером 6120410100:04:012:0091.

2020_827_ Надати гр. Крегель Надії Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 589 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Рогатинська (біля присадибної ділянки) в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2021 року.

2020_828 _Надати гр. Білик Ірині Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 625 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Рогатинська (біля присадибної ділянки) в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.

2020_829 _Надати гр. Крегель Надії Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1079 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Рогатинська (біля присадибної ділянки) в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2021 року.

2020_830 _Відмовити гр. Білик Ірині Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ у наданні дозволу на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення садівництва, так як дана земельна ділянка перебуває у користуванні.

2020_831 _Надати дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» на списання з балансу підприємства основних засобів, а саме:

- транспортного засобу БМКП «Господар» - трактор колісний Т-40АМ, державний номер 04540 ВО, залишковою вартістю 00,00 грн. (дефектний акт додається).

2020_832 _Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2020 рік в сумі **2419,576 тис. грн.** за рахунок:

- субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету 372,581 тис. грн.
- субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету 242,0 тис. грн.
- субвенції з місцевого бюджету на реалізацію програми «Спроможна школа для кращих результатів» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету 1804,995 тис. грн.

2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2020 рік в сумі **478,007 тис. грн.** за рахунок субвенційних коштів:

2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

1.

Збільшити асигнування на: 478,007 тис. грн.

з них на:

• **поточні видатки 478,007 тис.грн.**

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))» (субвенція на НУШ) 303,907 тис.грн.

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))» (субвенція на інклюзію) 174,1 тис.грн.

3. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на **2020 рік:**

3. Бережанська міська рада

1.

Зменшити асигнування на: 295,0 тис. грн.

з них на:

• **оплата праці 17,0 тис. грн.**

КПКВ 0113210 «Організація та проведення громадських робіт»	17,0 тис. грн.
• нарахування на заробітну плату	3,0 тис. грн.
КПКВ 0113210 «Організація та проведення громадських робіт»	3,0 тис. грн.
• поточні видатки	275,0 тис. грн.
КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів»	40,0 тис. грн.
КПКВ 0118110 «Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха»	35,0 тис. грн.
КПКВ 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою»	200,0 тис. грн.
Збільшити асигнування на:	590,0 тис. грн.
з них на:	
• поточні видатки	420,0 тис. грн.
КПКВ 0115041 «Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд»	100,0 тис. грн.
КПКВ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»	320,0 тис. грн.
• поточні трансферти	170,0 тис. грн.
КПКВ 0119770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» (<i>районному бюджету згідно договору</i>)	145,0 тис. грн.
КПКВ 0119800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів»	25,0 тис. грн.
3. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
2. Зменшити асигнування на:	1085,0 тис. грн.
з них на:	
• комунальні послуги та енергоносії	775,0 тис. грн.
КПКВ 0611010 «Надання дошкільної освіти» (<i>для співфінансування до субвенції на спроможну школу</i>)	150,0 тис. грн.
КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))» (<i>для співфінансування до субвенції на спроможну школу</i>)	625,0 тис. грн.
• поточні видатки	310,0 тис. грн.
КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))»	70,0 тис. грн.
КПКВ 0611162 «Інші програми та заходи у сфері освіти»	170,0 тис. грн.
КПКВ 0613140 «Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)»	20,0 тис. грн.
КПКВ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл»	50,0 тис. грн.
Збільшити асигнування на:	20,0 тис. грн.
з них на:	

	• медикаменти	10,0 тис. грн.
	КПКВ 0611010 «Надання дошкільної освіти»	10,0 тис. грн.
	• поточні видатки	10,0 тис. грн.
	КПКВ 0611090 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми»	5,0 тис. грн.
	КПКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти»	5,0 тис. грн.
3.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
3.	Зменшити асигнування на:	40,0 тис. грн.
	з них на:	
	• комунальні послуги та енергоносії	40,0 тис. грн.
	КПКВ 1011100 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами»	40,0 тис. грн.
4.	Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2020 рік в сумі 2751,569 тис. грн. за рахунок:	
	- переданих із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 810,0 тис. грн. (<i>бюджетні призначення</i>);	
	- передачі субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 68,674 тис. грн.;	
	- передачі субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 67,9 тис. грн.;	
	- передачі субвенції з місцевого бюджету на реалізацію програми «Спроможна школа для кращих результатів» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 1804,995 тис. грн.;	
4.	Бережанська міська рада	
1.	Збільшити асигнування на:	35,0 тис. грн.
	з них на:	
	• капітальні видатки	35,0 тис. грн.
	КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»	35,0 тис. грн.
4.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
2.	Збільшити асигнування на:	2716,569 тис. грн.
	з них на:	
	• капітальні видатки	2716,569 тис. грн.
	КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))» (<i>з них субвенційні: НУШ - 68,674 тис.</i>	136,574 тис. грн.

грн.; інклюзія - 67,9 тис. грн.)

КПКВ 0611180 «Виконання заходів в рамках реалізації програми «Спроможна школа для кращих результатів» (з них субвенційні -1804,995 тис. грн. та співфінансування з місцевого бюджету -775,0 тис. грн.) 2579,995 тис. грн.

5. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків спеціального фонду міського бюджету на 2020 рік:

5. Бережанська міська рада

1.

Збільшити асигнування на: 391,6 тис. грн.

з них на:

- **капітальні трансферти 327,0 тис. грн.**

КПКВ 0119770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» (районному бюджету згідно договору) 150,0 тис. грн.

КПКВ 0119800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» -ДПРЧ 7 177,0 тис. грн.

- **капітальні видатки 64,6 тис. грн.**

КПКВ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» 25,0 тис. грн.

КПКВ 0117350 «Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)» 6,6 тис. грн.

КПКВ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» 33,0 тис. грн.

Зменшити асигнування на: 391,6 тис. грн.

з них на:

- **капітальні видатки 391,6 тис. грн.**

КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» 385,0 тис. грн.

КПКВ 0117660 «Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів» 6,6 тис. грн.

6. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2020 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 20.12.2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік»), згідно з додатком № 1.
7. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2020 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік»), згідно з додатком № 2.
8. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2020 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» та 602400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» за загальним фондом на суму 2751,569 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 2751,569 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 2751,569 тис. грн.

9. Затвердити договір про міжбюджетний трансферт на 2020 рік, укладений між Бережанською міською радою та Бережанською районною радою щодо передачі з бюджету Бережанської міської територіальної громади Бережанському районному бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі іншої субвенції згідно договору, що додається.

2020_833_3 14 вересня 2020 року загальноосвітнім, позашкільним та дошкільним закладам освіти Бережанської міської ради :

- Бережанська загальноосвітня школа I – III ступенів №1 (Ганич...);
- Бережанська загальноосвітня школа I – III ступенів №2 (Головацька.....);
- Бережанська загальноосвітня школа I – III ступенів №3 (Гринкевич ...);
- Бережанська загальноосвітня школа - гімназія ім. Б. Лепкого (Будар М....);
- Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» (Кузів О.І.)
- Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Ромашка» (Череп Г.П.);
- Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Сонечко» (Лех Г.М.);
- Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Росинка» (Клецов Н.І.);
- Центр дитячої та юнацької творчості (Репецький С...);
- Бережанський міжшкільний навчально – виробничий комбінат (Леськів...)

Забезпечити реалізацію права на освіту жителями Бережанської міської територіальної громади, у відповідності до ст. 53 Конституції України.

1. Адміністраціям закладів освіти забезпечити дотримання працівниками **протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).**
2. Доручити міському голові подати позовну заяву до суду з приводу скасування постанови Кабінету Міністрів, якою встановлений поділ держави на карантинні зони і прийняті обмеження .

2020_834_ Внести зміни в комплексну програму розвитку цивільного захисту м. Бережани сіл Рай та Лісники на 2018-2020 роки, а саме пункт 10 «Технічне переоснащення підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту. Закупівля аварійно – рятувального обладнання» доповнити підпунктом 10.7 «Закупівля обладнання для переведення опалювальної системи ДПРЧ-7 на тверде паливо», а саме:

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програм и	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі:				Очікуваний результат
						2018	2019	2020	Разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	Технічне переоснащення підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту. Закупівля	10.7.Закупівля обладнання для переведення опалювальної системи ДПРЧ-7 на	2020 рік	ДПРЧ-7 Управління ДСНС України у Тернопільській	міський бюджет	-	-	177,0	177,0	Покращення санітарно- побутових умов несення служби особовим складом

	аварійно – рятувального обладнання	тверде паливо		області							ДПРЧ-7
--	--	------------------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--------