

2019_485_Нежитлові приміщення по пл. Ринок, 14 в м. Бережани, а саме: коридор 14,2 кв. м., приміщення – 11,2 кв. м. та приміщення площею 15,4 кв. м. визнати об'єктами комунальної власності та взяти на баланс міської ради.

2019_486_Утворити та затвердити склад комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради, згідно з додатком 2.

Додаток 1
до рішення Бережанської міської ради
від

СКЛАД

Комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

Голова комісії:

Адамович П.П. - перший заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Мартинюк О.О. – начальник земельного відділу міської ради;

Секретар комісії:

Потичко Т. – спеціаліст 1 категорії земельного відділу міської ради;

Члени комісії:

Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради;

Халупник З.О. – начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;

Ковалик С.Ф. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер міської ради.

При відсутності будь кого із членів комісії до складу включаються особи, які виконують їх обов'язки даного члена комісії на підставі розпорядження міського голови, при цьому в протоколі комісії робиться посилання на цей документ.

**Начальник земельного відділу
міської ради**

Олександра МАРТИНЮК

Додаток 2
до рішення Бережанської міської ради
від

ПОЛОЖЕННЯ комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

Положення постійно діючої комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про оцінку земель», наказу Фонду

Державного майна України від 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», з метою відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради.

1. Загальні положення:

- 1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
- вихідні дані** - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для проведення послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, для проведення земельних торгів;
 - конкурсна документація** - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;
 - конкурсна пропозиція** - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів;
 - підтвердні документи** - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
 - претендент** - суб'єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;
 - умови конкурсу** - обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;
 - учасник конкурсу** - претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.
- 1.2. Конкурсний відбір виконавців здійснюється комісією з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради (далі - комісія), утвореною Організатором земельних торгів.
- 1.3. Основними завданнями та функціями комісії є:
- визначення умов проведення конкурсу;
 - визначення строку проведення конкурсу;
 - опублікування інформації про проведення конкурсу;
 - розгляд поданих претендентом підтвердних документів на відповідність їх підпункту 2.3 пункту 2 цього Положення, повноти та своєчасності подання;
 - визначення учасників конкурсу;
 - розгляд конкурсних пропозицій;
 - визначення переможців конкурсу;
 - визнання конкурсу таким, що не відбувся;
 - складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.
- 1.4. Очолює комісію голова.
- Голова комісії у межах наданих повноважень:
- скликає засідання комісії;
 - головує на засіданнях комісії;
 - організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Порядком;
 - у разі порушення вимог цього Порядку в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
 - у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.
- 1.5. Секретар комісії:
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.
- відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця.

2. Підготовка до проведення конкурсу по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок.

- 2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:
- мету проведення робіт;
 - дані про земельні ділянки:
 - місце розташування;
 - орієнтовний розмір;
 - цільове призначення;
 - умови конкурсу;
 - перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;
 - кінцевий термін конкурсної документації;
 - поштову адресу, за якою подаються документи;
 - інформацію про проведення конкурсу;
 - дату, час і місце проведення конкурсу;
 - відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.
- 2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується на офіційних веб-сайтах Бережанської міської ради та (за бажанням) публікується у друкованих засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження.
- 2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою" або "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель" або "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів" із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- згода на обробку персональних даних (додаток 2 до цього Положення) (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);
- копія(ї) ліцензії(й);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (для претендента на виконання послуг з виконання робіт з оцінки земель);
- копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів);

- інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною (для претендента на проведення земельних торгів);
- проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою або оцінки земель), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

- 2.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

3. Порядок проведення конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах.

- 3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.
- 3.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:
- кількість проданих лотів, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною:
3 бали - найбільша пропозиція;
2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
1 бал - інші пропозиції.
- 3.3. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою та оцінки земель враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:
- запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):
15 балів - найменша пропозиція;
12 балів - друга за найменшою пропозиція;
8 балів - третя за найменшою пропозиція;
7 балів - інші пропозиції;
 - запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):
5 балів - найменша пропозиція;
4 бали - друга за найменшою пропозиція;
3 бали - інші пропозиції;
 - кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою):
3 бали - найбільша пропозиція;
2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
1 бал - інші пропозиції;

- кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (у разі обрання виконавця послуг з виконання робіт з оцінки земель):
3 бали - найбільша пропозиція;
2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
1 бал - інші пропозиції.
- 3.4. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.
Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців згідно з додатком 3 до цього Положення.
- 3.5. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.
- 3.6. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, або на проведення земельних торгів за умови дотримання вимог пункту 2.3 розділу II цього Положення.
При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов'язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.
- 3.7. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.
- 3.8. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.
У разі письмової відмови переможця від виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, або на проведення земельних торгів, виконавцем робіт є претендент, який набрав другу за кількістю балів позицію, про що йому направляється письмове повідомлення.
- 3.9. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором на офіційних веб-сайтах Бережанської міської ради .
- 3.10. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель або на проведення земельних торгів.

**Перший заступник
міського голови**

Петро АДАМОВИЧ

Додаток 1
до Положення комісії з конкурсного відбору
виконавців робіт із землеустрою, оцінки
земель та визначення виконавців земельних
торгів на конкурентних засадах на території
Бережанської міської ради

До конкурсної комісії _____

(місцезнаходження комісії)

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів на території Бережанської міської ради

(непотрібне закреслити)

Претендент

_____ (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження _____

Телефон _____ Тел./факс _____ E-mail _____

Просимо допустити до участі в конкурсі з відбору виконавців робіт із землеустрою, або оцінки земель (в тому числі земель, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна), або виконавців земельних торгів на конкурентних засадах

_____ (повне найменування об'єкта оцінки, його місцезнаходження)

" ____ " _____ 20__ року М.П. _____
(дата заповнення заяви) (підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця)

**Перший заступник
міського голови**

Петро АДАМОВИЧ

Додаток 2
до Положення комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

До конкурсної комісії _____
(місцезнаходження комісії)

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе, документів, передбачених підпунктом 2.3 пункту 2 Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах

_____ (дата)

_____ (підпис)

Заявник: _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

Керівник: _____
(прізвище, ім'я по батькові, посада)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: _____

_____ (місцезнаходження юридичної особи (місце проживання фізичної особи))

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Просимо допустити до участі в конкурсі з відбору виконавців робіт із землеустрою, або оцінки земель (в тому числі земель, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна) або виконавців земельних торгів на конкурентних засадах

_____ (повне найменування об'єкта оцінки, його місцезнаходження)

« ____ » _____ 20__ р.
(підпис керівника) М.П.

**Перший заступник
міського голови**

Петро АДАМОВИЧ

Додаток 3
до Положення комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

Комісія з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

ВІДОМІСТЬ
підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця:

_____ (послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

Голова комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Перший заступник
міського голови**

Петро АДАМОВИЧ

2019_487_ Надати дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» на списання з балансу підприємства основних засобів, а саме:

- Мотокоси «Бригадир», переданої з Бережанського міського комунального підприємства «Благоустрій», вартістю - 3140,00 грн.
- Газонокосарки «Viking», переданої з Бережанського міського комунального підприємства «Благоустрій», вартістю - 7000,00 грн.
- Бензопили «Бригадир», 2015 року придбання, вартістю - 1980,00 грн.
- Мотокоси «Фореста», 2014 року придбання, вартістю - 2500,00 грн.
- Перфоратор «Дніпро»М, 2015 року придбання, вартістю - 2370,00 грн.

2019_488_ Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Послуги, пов'язані з виконанням земляних робіт по очистці водовідвідного каналу по вул. Тернопільській в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 14,870 тис. грн. (чотирнадцять тисяч вісімсот сімдесят гривень).

2019_489_ Підтвердити факт перебування в комунальній власності Бережанської міської територіальної громади об'єкту нерухомого майна - житлової квартири по вул. Міцкевича, 5 кв.2 в м. Бережани (балансоутримувач БМКП «Господар») загальною площею - 47,5 кв. м., житлова площа – 28,5 кв.м.

2. Надати дозвіл гр. Бортник М.В на збір та підготовку необхідних документів щодо приватизації даної житлової квартири.
3. Після проведення державної реєстрації права власності, дана квартира підлягає виключенню з переліку об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади та списанню з балансу підприємства.

2019_490_ Затвердити Положення про встановлення розміру та справляння орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Бережанської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Дане рішення оприлюднити на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради.
3. Рішення набирає чинності з _____ 20____ року.

Додаток №1

до рішення міської ради

від «__» _____ 2019 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення розміру та справляння орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Бережанської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про встановлення та справляння орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Бережанської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає єдині умови укладання договорів оренди землі, за якими, відповідно до Земельного кодексу України, орендодавцем земельних ділянок виступає Бережанська міська рада та порядку встановлення та справляння орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Бережанської міської територіальної громади.

2. Законодавчо-нормативна база

- 2.1. Конституція України.
- 2.2. Земельний кодекс України.
- 2.3. Цивільний кодекс України.
- 2.4. Податковий кодекс України.
- 2.5. Бюджетний кодекс України.
- 2.6. Закони України:
 - 2.6.1. “Про оренду землі”.
 - 2.6.2. “Про місцеве самоврядування в Україні”.
 - 2.6.3. “Про Державний земельний кадастр”.
 - 2.6.4. “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.
 - 2.6.5. “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.
 - 2.6.5. “Про землеустрій”.
 - 2.6.6. “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності”.
- 2.7. Постанови Кабінету Міністрів України
 - 2.7.1. “Про затвердження Типового договору оренди землі” від 03.03.04 N 220.
 - 2.7.2. “Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру” від 17.10.12 № 1051.
 - 2.7.3. «Деякі питання оренди земель» від 13.12.06 N 1724
- 2.8. Наказ Міністерства доходів та зборів № 865 від 31.12.2013 р. «Про затвердження форми Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)»

3. Терміни та визначення

- 3.1. Плата за землю – обов’язковий платіж у складі податку на майно, що справляється у формі земельного податку або орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності.
- 3.2. Оренда землі – це засноване на договорі строкове платне володіння і користування земельною ділянкою, необхідною орендареві для проведення підприємницької та інших видів діяльності.
- 3.3. Орендна плата за земельні ділянки комунальної власності Бережанської міської територіальної громади – обов’язковий платіж, який орендар вносить орендодавцеві за користування земельною ділянкою.
- 3.4. Платники земельного податку – власники земельних ділянок; землекористувачі.
- 3.5. Платники орендної плати – орендарі земельних ділянок. Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки.
- 3.6. Об’єктами оподаткування є земельні ділянки, які перебувають у власності, користуванні та земельні ділянки надані в оренду.
- 3.7. Базою оподаткування є нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації.
- 3.8. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між Бережанською міською радою і орендарем укладеного виключно на підставі рішення сесії міської ради в порядку ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 3.9. Інші терміни та визначення, які застосовуються в даному Положенні, вживаються у значенні, що вказані у нормативних актах, перелічених у розділі 2 цього Положення (Законодавчо-нормативна база).

4. Ставки податку за земельні ділянки

- 4.1 Ставки податку за земельні ділянки на території Бережанської міської територіальної громади та пільги щодо земельного податку встановлюються згідно з окремо прийнятими рішеннями міської ради у порядку, що визначений ст.284 Податковим кодексом України.

4.2. Від сплати податку за земельні ділянки звільняються особи, визначені ст.281, 282 Податкового кодексу України. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком визначені ст.283 Податкового кодексу України.

5.Податковий період для плати за землю

5.1. Базовим податковим (звітним) періодом для плати за землю є календарний рік.

5.2. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року (для новостворених підприємств та організацій, а також у зв'язку із набуттям права власності та/або користування на нові земельні ділянки може бути меншим 12 місяців).

6.Порядок обчислення та строк сплати плати за землю

6.1. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

6.2. Власники землі та землекористувачі сплачують плату за землю з дня виникнення права власності або права користування земельною ділянкою(з моменту державної реєстрації права власності на земельну ділянку або права користування).

6.3. У разі припинення права власності або права користування земельною ділянкою плата за землю сплачується за фактичний період перебування землі у власності або користуванні у поточному році.

6.4. Облік фізичних осіб – платників податку і нарахування відповідних сум проводяться контролюючими органами за місцем знаходження земельної ділянки щороку до 1 травня.

6.5. Порядок обчислення та строк сплати плати за землю визначається ст.286, 287 Податкового кодексу України.

7. Право оренди земельної ділянки.

7.1. Земельні ділянки можуть передаватися в оренду громадянам та юридичним особам України, іноземним громадянам і особам без громадянства, іноземним юридичним особам, міжнародним об'єднанням і організаціям, а також іноземним державам.

7.2.Оренда земельної ділянки може бути не більше 50 років. Строк дії оренди земельної ділянки визначається відповідним рішенням Бережанської міської ради.

7.3.Орендована земельна ділянка або її частина може за згодою орендодавця(рішення сесії міської ради) передаватись орендарем у користування іншій особі (суборенда), якщо право суборенди закріплено в договорі оренди землі з державною реєстрацією.

7.4.Використання земельної ділянки (в т.ч. ведення на її території будь-якої господарської, адміністративної, виробничої та іншої діяльності), право на використання якої не посвідчено належним чином укладеним та зареєстрованим договором оренди, вважається самовільним та заборонено.

7.5. Використання земельної ділянки переданої у власність чи в користування з порушенням цільового призначення земельної ділянки- заборонено.

7.6. В разі ухилення землекористувача від укладення договору оренди або своєчасного продовження терміну його дії протягом 2-х місяців з моменту прийняття Бережанською міською радою рішення про передачу земельної ділянки в оренду та укладення договору оренди або продовження терміну дії договору оренди **Бережанська міська рада приймає відповідне рішення про заборону використання земельної ділянки з одночасним зверненням до землекористувача, органів Держземагенції, правоохоронних органів, контролюючих органів, а в окремих випадках – до суду.**

7.7.В разі ухилення землекористувача від укладення договору оренди або своєчасного продовження терміну його дії протягом 6-ти місяців з моменту прийняття Бережанською міською радою рішення про передачу земельної ділянки в оренду та укладенню договору оренди або продовження терміну дії договору оренди Бережанська міська рада приймає відповідне рішення про визнання рішення про передачу земельної ділянки в оренду та укладенню договору оренди або поновлення терміну дії договору оренди таким що нереалізоване та скасовує його.

8. Передача земельних ділянок в оренду

8.1. Передача в оренду земельних ділянок, що перебувають в комунальній власності, здійснюється на підставі рішення Бережанської міської ради чи договору купівлі-продажу права оренди земельної ділянки (у разі продажу права оренди) шляхом укладення договору оренди земельної ділянки.

8.2. Передача в оренду земельних ділянок здійснюється за результатами проведення земельних торгів, крім випадків, у разі:

- розташування на земельних ділянках об'єктів нерухомого майна, що перебувають у власності громадян, юридичних осіб, в яких відсутні акції (частки, паї), що належать державі, крім випадків відмови власника розташованого на земельній ділянці нерухомого майна від її викупу або укладення договору оренди;
- використання земельних ділянок для користування надрами та спеціального водокористування відповідно до отриманих спеціальних дозволів (ліцензій);
- використання релігійними організаціями, які легалізовані в Україні, земельних ділянок під культовими будівлями;
- перебування в користуванні земельних ділянок або розташованих на них будівель підприємств, установ та організацій, що належать до державної та комунальної власності, підприємств і громадських організацій у сферах культури і мистецтв (у тому числі національних творчих спілок);
- розміщення дипломатичних та прирівняних до них представництв іноземних держав і міжнародних організацій згідно з міжнародними договорами України;
- будівництва та обслуговування лінійних об'єктів транспортної та енергетичної інфраструктури (доріг, газопроводів, водопроводів, ліній електропередачі, аеропортів, нафто- та газових терміналів, електростанцій тощо);
- проведення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду відповідно до закону;
- будівництва соціального та доступного житла, якщо конкурс на його будівництво вже проведено;
- інших випадків, згідно чинного законодавства (ст. 134 Земельного кодексу України).

Земельні торги не проводяться при наданні земельних ділянок громадянам для сінокосіння і випасання худоби, городництва та в межах норми безоплатної передачі громадянам у власність земельних ділянок.

8.3. Передача в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності і не підлягають продажу на конкурентних засадах (земельних торгах), громадянам та юридичним особам здійснюється на підставі рішень Бережанської міської ради.

8.4. Рішення Бережанської міської ради приймається на підставі проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок або іншої землепорядної документації.

Надання у користування земельної ділянки, межі якої встановлені в натурі (на місцевості), без зміни її цільового призначення, здійснюється на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). Надання у користування земельної ділянки, речове право на яку зареєстроване без зміни меж та цільового призначення здійснюється без розроблення документації із землеустрою.

9. Укладання договору оренди землі та його реєстрація

9.1. Забезпечення оформлення договорів оренди землі покладається на посадових осіб юридичного відділу міської ради, згідно типової форми договору оренди земельної ділянки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження Типового договору оренди землі" від 3 березня 2004 р. N 220. Юридичний відділ міської ради здійснює підготовку та оформлення договорів оренди землі на підставі представленого фізичною особою чи уповноваженим представником юридичної особи рішення сесії міської ради, документів, що посвідчують особу та ідентифікаційний код (для юридичних осіб – виписка

ЄДРПОУ), довідки про нормативно-грошової оцінки земельної ділянки станом на 01 січня року укладення договору, витяг з державного земельного кадастру (не пізніший 1 року).

9.2. Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов і підписання сторонами тексту договору та проведення його державної реєстрації.

9.3. Підставою для укладення договору оренди землі є рішення Бережанської міської ради про надання в оренду земельної ділянки, або витяг з рішення Бережанської міської ради виготовлений та завірений печаткою міської ради. У разі набуття права оренди землі на конкурентних засадах підставою для оформлення договору оренди землі є протокол результатів конкурсу чи аукціону.

9.4. Договір оренди землі укладається у письмовій формі, відповідно до технічної документації, проекту землеустрою або іншої землевпорядної документації. Один примірник договору оренди землі видається орендарю, другий - в Бережанську міську раду.

9.5. Орендар зобов'язаний у п'ятиденний строк після державної реєстрації договору оренди землі надати копію договору відповідному органу ДФС.

9.6. Право користування земельною ділянкою виникає з моменту державної реєстрації цих прав.

10. Порядок встановлення та розрахунку орендної плати

10.1. Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки. Орендна плата справляється виключно у грошовій формі. Передача продукції в рахунок орендної плати не передбачається.

10.2. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

10.3. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду.

10.4. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем.

10.5. Розмір орендної плати встановлюється у договорі оренди, але річна сума платежу:

10.5.1. не може бути меншою за розмір земельного податку;

10.5.2. не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

10.6. Орендна плата може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки, у разі визначення орендаря на конкурентних засадах.

10.7. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

10.8. Податковий період, порядок обчислення орендної плати, строк сплати та порядок її зарахування до місцевого бюджету застосовується відповідно до вимог статей 285-287 Податкового кодексу України.

10.9. Для визначення розміру податку та орендної плати використовується нормативна грошова оцінка земельних ділянок.

10.10. Індксація нормативної грошової оцінки земель проводиться відповідно до ст.289 Податкового кодексу України.

10.11. Орендна плата щорічно індексується на коефіцієнт індексації нормативно-грошової оцінки землі, у порядку визначеному Податковим кодексом та іншим законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

10.12. Підготовка витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки здійснюється у порядку визначеному законодавством. Підставою для визначення виду використання земельної ділянки є дані документації із землеустрою.

10.13. Підставою для визначення розміру орендної плати є це Положення та витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

10.14. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою розраховується у відсотках від нормативної грошової оцінки в залежності від виду економічної діяльності(функціонального використання), відповідно до ставок орендної плати, затверджених у даному Положенні(Таблиця 1) та не залежить від наслідків господарської діяльності орендаря.

10.15. Розмір річної орендної плати для платників, вид економічної діяльності(функціонального використання), які не увійшли до переліку(Таблиця 1), встановлюється окремим рішенням міської ради (за попереднім висновком чи рекомендацією постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів ..).

10.16. У випадку будівництва(реконструкції) об'єкту нерухомості, на орендованій земельній ділянці і на цій земельній ділянці(об'єкті нерухомості) не здійснюється інша господарська діяльність, встановлюється річна орендна плата у розмірі 3% від нормативно-грошової оцінки, на період, що визначається окремим рішенням міської ради (за попереднім висновком чи рекомендацією постійної депутатської комісії з питань бюджету..

10.17. У випадку використання земельної ділянки із декількома видами економічної діяльності(функціонального використання), за основу береться більша ставка(відсоток), що визначені даним Положенням.

11.Зміна розміру орендної плати

11.1. Розмір орендної плати, визначений даним Положенням, підлягає обов'язковому перегляду щорічно у разі:

- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, у тому числі внаслідок інфляції;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності.
- в інших випадках, передбачених законом.

11.2. Розмір річної орендної плати щороку за станом на 1 січня уточнюється на коефіцієнт індексації, відповідно до чинного законодавства.

11.3. Обов'язковою умовою договору оренди земельної ділянки, який укладається з орендарем, є зміна орендної плати в разі зміни нормативно-грошової оцінки земельної ділянки. Така зміна розміру орендної плати здійснюється без укладання додаткових угод або прийняття рішень міською радою на підставі розрахунку та витягу з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

11.4. Розмір орендної плати, визначений у договорах оренди землі, що укладені до введення в дію даного Положення, переглядається у разі:

- закінчення дії договору та його поновлення;
- в інших випадках, передбачених законом.

12. Порядок справляння орендної плати за землю

12.1.Орендна плата за земельні ділянки справляється виключно у грошовій формі.

12.2.Орендна плата за перший місяць нараховується залежно від кількості календарних днів місяця з дати укладання договору.

12.3.Внесення орендної плати на майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року.

12.4.Річна орендна плата вноситься у терміни та у розмірах, які визначені договором оренди землі, до відповідного бюджету, розподіляється та використовується згідно з чинним законодавством.

12.5.Обов'язковою умовою рішення сесії Бережанської міської ради щодо передачі в оренду земельної ділянки або поновлення (продовження) терміну дії договору є обов'язок орендаря сплати в 30-денний термін після державної реєстрації договору оренди (додаткової угоди) орендної плати за період з дати прийняття рішення до дати державної реєстрації договору оренди (додаткової угоди).

12.6.Надлишкова сплачена сума орендної плати підлягає поверненню у встановленому порядку орендарю або зараховується в рахунок наступних платежів.

12.7.Несплата орендарями орендної плати протягом півроку вважається систематичною і є підставою для припинення права користування земельними ділянками.

12.8.Контроль за правильністю обчислення і справляння орендної плати за земельні ділянки здійснюється органами ДФС . Контроль за надходженням коштів від орендної плати за земельні ділянки здійснюється Фінансовим управлінням міської ради.

12.9.Відповідальність за повноту та правильність справляння, своєчасність сплати плати за землю до міського бюджету покладається на платників відповідно до Податкового кодексу України.

13.Внесення змін до договору оренди землі, його розірвання та припинення дії.

13.1.Зміна або розірвання договору вчиняється в такій самій формі, що й договір, який змінюється або розривається, якщо інше не встановлено договором або законом.

13.2.Зміна або розірвання договору оренди землі здійснюється в письмовій формі у вигляді угоди та підлягає державній реєстрації.

13.3. Зміни до договору оренди землі здійснюються шляхом укладання додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками орендодавця та орендаря відповідно до вимог закону та рішення Бережанської міської ради. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору оренди землі спір розв'язується у судовому порядку.

13.4. Додаткові угоди не укладаються у випадку перерахунку орендної плати при проведенні нормативно-грошової оцінки земель, зміні ставок земельного податку відповідно до змін чинного законодавства та відповідних рішень Бережанської міської ради.

13.5. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-орендаря, з інших підстав, визначених законодавством.

13.6.Дострокове розірвання договору оренди землі також можливе за взаємною згодою сторін .

Договір оренди землі може бути припинений орендодавцем в односторонньому порядку у випадках, передбачених у договорі оренди землі зокрема – нецільове використання земельної ділянки та не своєчасне або не в повному розмірі внесення орендної плати за земельну ділянку передану в оренду. Такі випадки та інші можуть бути окремо зазначені в рішенні Бережанської міської ради про передачу в оренду або поновлення (продовження) оренди земельної ділянки.

13.7.На вимогу орендодавця або орендаря договір оренди землі може бути достроково розірваний за рішенням суду у разі невиконання та/або неналежного виконання сторонами їх обов'язків, передбачених договором оренди землі та в інших випадках передбачених законодавством. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

13.8. Дострокове розірвання договору оренди землі з ініціативи орендаря оформлюється додатковою угодою.

13.9.Прийняття рішення міською радою щодо розірвання договору, здійснюється при наявності усіх необхідних документів.

13.10.Після прийняття рішення сесією Бережанської міської ради, угода про розірвання договору оренди землі в двох примірниках готується юридичним відділом та подається на підпис міському голові.

13.11.Вразі не своєчасного поновлення договору, на період по закінченню дії договору оренди землі та державної реєстрації поновленого договору землекористувач здійснює відшкодування втрат від недоотримання Бережанською міською радою коштів за використання земельної ділянки. Підготовка та проведення покладается на апарат управління міської ради.

Секретар міської ради Петро Гончар

до Положення про встановлення
розміру та справляння орендної плати за
земельні ділянки комунальної власності
Бережанської міської територіальної громади

№ з/п	Код ¹	Функціональне використання землі	Розмір відсотків (ставка)
		Об'єкти житлової та громадської забудови:	
		Об'єкти житлової забудови:	
1.	02.01	– для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка);	
	02.03 02.10	– для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку;	
	02.04	– для будівництва та обслуговування гуртожитків;	
	02.05	– для будівництва та обслуговування індивідуальних гаражів;	
	02.07	– для будівництва та обслуговування господарських будівель;	
	02.09	– для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок	
	02.03	– для будівництва та обслуговування веранди (добудова до багатоквартирного житлового будинку);	
2.		Об'єкти громадської забудови:	
2.1.		Об'єкти громадського призначення:	
	03.04	– для будівництва та обслуговування будівель релігійних організацій;	
	03.10	– для будівництва та обслуговування адміністративних приміщень;	
	03.10	– для будівництва та обслуговування складських приміщень;	
	03.15	– для інших об'єктів громадського призначення.	
2.2.		Об'єкти комерційного використання:	
	03.07	– магазини для роздрібною торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами;	
	03.07	– торгівля поліграфічною продукцією, друкарською продукцією засобів масової інформації (газети, журнали тощо);	

	03.07	– торгівля ювелірними виробами із дорогоцінних металів;	
	03.07	– торгівля побутовою технікою;	
	03.07	– торгівля будівельними матеріалами	
	03.07	– торгівля із кіосків, павільйонів;	
	03.07	– оптова торгівля;	
	03.07	– аптеки, ветаптеки;	
2.3.		Об'єкти туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування:	
	03.08	– готелі, ресторани, кафе, бари;	
2.4.		Об'єкти побутового обслуговування та надання різних послуг:	
	03.13	– пошиття та ремонт одягу, взуття, хімчистка, пральні, ремонт побутової техніки, тощо;	
	03.13	– фотоательє, фотосалони, фотостудії;	
	03.13	– салони краси, перукарні;	
	03.13	– дрібний ремонт взуття, одягу та годинників;	
	03.13	– лазні, сауни;	
	03.13	– бюро обрядових послуг;	
	03.09	– кредитно-фінансові установи(банки, тощо);	
	03.10	– офіси та адміністративні приміщення для надання юридичних, інформаційних та адміністративних послуг, у тому числі експертних та страхових; для здійснення бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту, операцій з нерухомістю, рекламою тощо (нотаріальні, адвокатські контори, контори юридичної консультації, страхові компанії, рекламні агентства, приватні проектні бюро тощо);	
	03.03	– стоматологічні, лікувальні, оздоровчі заклади;	
	03.15	– фітнес клуби, тренажерні зали, інші спортивні зали;	
	03.10	– для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури;	
	03.15	– для інших об'єктів комерційного використання.	
		Об'єкти, що знаходяться на землях промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення	
3.		Об'єкти промисловості:	

	11.02	– для розміщення та експлуатації адміністративних будівель та споруд об'єктів промисловості;	
	11.03	– для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд по виробництву будівельних матеріалів	
	11.03	– для розміщення площадок по відвантаженню сипучих будівельних матеріалів	
	11.02	– для будівництва та обслуговування виробничо-технічних будівель харчової промисловості;	
	11.02	– для будівництва та обслуговування виробничо-технічних будівель лісопереробної промисловості;	
	11.02	– для будівництва та обслуговування виробничо-технічних будівель лісохімічної промисловості	
	11.02	– для будівництва та обслуговування виробничо-технічних будівель нафтопереробної промисловості	
	11.01	– для будівництва та обслуговування виробничо-технічних, складських будівель та споруд нафтогазовидобувної промисловості	
4		Об'єкти, що знаходяться на землях транспорту:	
	12.04	– для розміщення та експлуатації адміністративних будівель та споруд автомобільного транспорту ;	
	12.11	– розміщення та експлуатації будівель СТО, автомийок, гаражних боксів;	
	12.11	– для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд для торгівлі нафтопродуктами, скрапленим та стиснутим газом для автотранспорту(АЗС);	
	12.09	– для розміщення та експлуатації будівель та споруд іншого наземного транспорту	
5.	13.	Об'єкти зв'язку, включаючи технологічно-інженерну інфраструктуру:	
6.	14.02	Об'єкти енерго-газопостачання, включаючи технологічно-інженерну інфраструктуру:	
	14.01	для розміщення, будівництва, обслуговування та експлуатації об'єктів енергетики, які виробляють електричну енергію з відновлювальних джерел енергії;	
7.	01.	Об'єкти сільськогосподарського призначення	
8.	10.	Землі водного фонду	

¹ Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

2019_491_Погодити проект рішення сесії міської ради «Про затвердження Положення про встановлення розміру та справляння орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Бережанської міської територіальної громади» додається.

2. Секретарю міської ради забезпечити оприлюднення даного проекту рішення на офіційному сайті міської ради для обговорення.
3. Проект рішення сесії направити в Територіальне відділення Антимонопольного комітету України в Тернопільській області на підставі Положення про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів влади, органів адміністративно- господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання, затверджене розпорядженням Антимонопольного комітету України від 01.04.1994 року №4-р . Після отримання позитивного висновку даний проект рішення винести на розгляд сесії міської ради .

2019_492_Передати в оренду строком на два роки та одинадцять місяців ПП Кубів Віталію Степановичу майно Бережанської міської територіальної громади - частину приміщення Бережанської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 площею 22,75 кв. м. та долі спільного користування 4,6 кв. м. по вул. Садова, 5 в м. Бережани.

2. Затвердити звіт про оцінку майна та висновок – частини приміщення Бережанської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 площею 22,75 кв. м. та долі спільного користування 4,6 кв. м. по вул. Садова, 5 в м. Бережани в сумі 92 770 грн. (дев'яносто дві тисячі сімсот сімдесят гривень), без ПДВ.
3. Встановити орендну ставку за частину приміщення Бережанської загальноосвітньої школи I - III ступенів №3 площею 22,75 кв. м. та долі спільного користування 4,6 кв. м. по вул. Садова, 5 в м. Бережани, а саме - 15 % від вартості майна визначеної експертним шляхом на рік.(додаток №2 пункт 5.2.3 таблиці абзац 3 рішення сесії міської ради № 1131 від 29.11.2018 року)
4. Встановити, що на період літніх канікул з 01 червня по 31 серпня – орендна плата не нараховується .
5. Доручити відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради, в оперативному управлінні якого знаходиться будівля школи по вул. Садова, 5, укласти додаткову угоду до договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади згідно з пунктом 1 цього рішення.
6. Централізованій бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради підготувати розрахунок розміру орендної плати відповідно до п. 3 даного рішення.

2019_493_Затвердити Програму сприяння Головному територіальному управлінню юстиції у Тернопільській області щодо ремонту будівлі по вул. Банкова, 6 м. Бережани, яка є пам'яткою архітектури місцевого значення на 2019-2020 роки згідно додатку.

2. Скасувати рішення сесії Бережанської міської ради № 1046 від 29.08.2019 року «Про затвердження Програми реставрації Бережанської Ратуші на 2018-2020 роки».

ПРОГРАМА

сприяння Головному територіальному управлінню юстиції у Тернопільській області щодо ремонту будівлі по вул. Банкова, 6 м. Бережани, яка є пам'яткою архітектури місцевого значення на 2019-2020 роки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Розпорядженням КМУ від 13.10.2003 року №599-р, Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», «Про місцеве самоврядування»
3.	Розробник програми	Головне територіальне управління юстиції у

		Тернопільській області
4.	Співвиробники програми	Виконком Бережанської міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
6.	Учасники програми	Бережанська міська рада, Бережанська районна рада, Саранчуківська ОТГ, Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області, Бережанський міжрайонний відділ державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області, Бережанська державна нотаріальна контора, Бережанський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області, житлово-комунальні підприємства, та інші.
7.	Термін реалізації програми	2019-2020 роки
7.1.	Етапи виконання програми	2019-2020 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Місцеві бюджети Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	1500000 гривень
9.1.	коштів міського бюджету	500 000 гривень
9.2.	коштів інших джерел	1000000 гривень

2. ПРОБЛЕМА, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Будівля допомогової каси збудована у 1910 році у стилі «надвіслянської» готики. Сьогодні в найоригінальнішій споруді міста розташовуються структурні підрозділи Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області (вул. Банкова, 6). Будівля допомогової каси є пам'яткою архітектури місцевого значення.

Відповідно до розпорядження КМУ від 13.10.2003 року №599-р будівлю допомогової каси як об'єкт майнового банківського комплексу Акціонерного комерційного агропромислового банку «Україна» було передано на баланс Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області.

Сьогодні в будівлі на вул. Банкова,6 в м. Бережани розміщуються структурні підрозділи Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області, а саме: Бережанський міжрайонний відділ державної виконавчої служби, Бережанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану, Бережанська державна нотаріальна контора.

Також у вказаній будівлі розміщується Бюро правої допомоги, яке надає безоплатну правову допомогу мешканцям Бережанщини.

За весь період перебування вказаної будівлі на балансі Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області було проведено ремонт підвальних приміщень, частково замінено вікна на енергозберігаючі, зроблено ремонт залу урочистих подій Бережанського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, який є чи не найкрасивішим залом урочистих подій в області. Сьогодні в цьому залі проводять обряд одруження молоді пари не тільки Бережанщини, а також з усіх куточків нашої області та навіть із сусідніх областей.

Відтак для того аби найпопулярніші послуги надавалися в найоптимальніший для населення спосіб, Мін'юст ініціював відкриття мережі сучасних офісів Open Space – сервісів, котрі працюють за європейськими стандартами обслуговування громадян.

Нещодавно, Головним територіальним управління юстиції у Тернопільській області було проведено ремонт системи опалення всієї будівлі із внесенням змін в систему опалення та заміною газового котла.

Проте, важливим для збереження цілісності будівлі є заміна покрівлі даху, який перебуває в аварійному стані. Погодні умови (дощ, сніг, вітер) мають руйнівний вплив на будівлю і приміщення другого поверху. Відновлення водостоків та утеплення даху і горищних приміщень буде сприяти не тільки енергозбереженню, що є сьогодні дуже актуальним, а також збереженню будівлі пам'ятки архітектури місцевого значення. Будівля допомогової каси на вул. Банкова, 6 в м. Бережани, стане окрасою міста та привабливішою для туристів.

Для ремонту даху будинку потрібне виділення коштів в сумі 1200000 грн, для заміни вікон та балконних дверей на фасаді будівлі, а також проведення поточного ремонту приміщення Бережанського районного відділу ДРАЦС потрібне виділення коштів в сумі 300 000 грн.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою даної програми є ремонт даху будівлі, заміни вікон та балконних дверей на фасаді будівлі, а також проведення поточного ремонту приміщення Бережанського районного відділу ДРАЦС. Всі ці дії сприятимуть відновленню та збереженню фасаду будівлі, як пам'ятки архітектури місцевого значення. Будівля допомогової каси на вул. Банкова, 6 в м. Бережани стане окрасою міста та привабливішою для туристів. Також це надасть можливість відкрити мережу сучасних офісів Open Space – сервісів, котрі працюють за європейськими стандартами обслуговування громадян.

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ; СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Програма розроблена для забезпечення ефективної діяльності структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області, а саме: Бережанського міжрайонного відділу державної виконавчої служби, Бережанського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, Бережанської державної нотаріальної контори.

Реалізація програми забезпечується шляхом пріоритетного фінансування визначених заходів з місцевих та районного бюджетів. Це дозволить протягом року замінити покрівлю даху, відновити та зберегти фасад будівлі, яка є пам'яткою архітектури місцевого значення. Будівля допомогової каси на вул. Банкова, 6 м. Бережани, що стане окрасою міста та привабливішою для туристів, надасть можливість відкрити сучасний офіс Open Space у відділі ДРАЦС– сервіс, котрий працює за європейськими стандартами обслуговування громадян.

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ (тис. грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2019 рік	2020 рік	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього:	750	750	1500
у тому числі міський бюджет	260	240	500

5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Ремонт даху та збереження фасаду будівлі, яка є пам'яткою архітектури місцевого значення Будівлі допомогової каси на вул. Банкова, 6 м. Бережани, стане окрасою міста та привабливішою для туристів.

Заміна вікон необхідна для збереження будівлі та ефективного енергозбереження.

Проведення поточного ремонту приміщення відділу ДРАЦС надасть можливість відкрити сучасний офіс Open Space, для обслуговування громадян за європейськими стандартами.

6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ з/п	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
1.	Підвищувати рівень та якість надання послуг Бережанським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану	2019 р. 2020 р.	Бережанський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Без фінансування	-----	Цілеспрямована співпраця з населенням
2.	Підвищувати рівень та якість надання послуг Бережанською державною нотаріальною конторою	2019 р. 2020 р.	Бережанська державна нотаріальна контора	Без фінансування	-----	Цілеспрямована співпраця з населенням
3.	Підвищувати рівень та якість надання послуг Бережанськими міжрайонним відділом державної виконавчої служби	2019 р. 2020 р.	Бережанський міжрайонний відділ державної виконавчої служби	Без фінансування	-----	Цілеспрямована співпраця з населенням та підприємствами, установами, організаціями, державними органами.
4.	Підвищувати рівень та якість надання послуг Бережанським бюро надання правової допомоги	2019 р. 2020 р.	Бережанське районне бюро надання правової допомоги	Без фінансування	-----	Цілеспрямована співпраця з населенням та підприємствами, установами, організаціями, державними органами.
5.	Відновлення покрівлі даху та збереження будівлі пам'ятки архітектури місцевого значення Будівлі допомогової каси на вул. Банкова, 6 м . Бережани.	2019 р. 2020 р.	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області, Бережанська міська рада.	Кошти міського бюджету	500 тис. грн.	Збереження архітектурної пам'ятки, окраси міста та туристичних екскурсій
ВСЬОГО КОШТІВ ЗА ПРОГРАМОЮ:						

7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація та контроль за ходом виконання програми покладається на виконавчий комітет Бережанської міської ради та Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області.

2019_494_ Затвердити програму поводження з тваринами та регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Бережани на 2019-2025 роки (додається).

2. Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» забезпечити виконання заходів Програми.
3. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності щорічно передбачати видатки на реалізацію даної Програми виходячи з реальної можливості бюджету.
4. Фінансовому управлінню передбачати видатки на реалізацію даної Програми та забезпечити її фінансування в межах реальних можливостей бюджету на 2019-2025 роки.
5. Вважати такими, що втратили чинність рішення Бережанської міської ради № 689 від 17.08.2017 року «Про програму поводження з тваринами та регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Бережани на 2017-2025 рр.».

Додаток 1

до рішення сесії міської ради

№ _____ від 27.06.2019 року

ПРОГРАМА

поводження з тваринами та регулювання чисельності безпритульних тварин на території Бережанської міської ради на 2019-2025 рр.

1.	Ініціатор розроблення програми	Бережанська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) про розроблення програми	Закон України «Про захист тварин від жорстокого поводження»
3.	Розробник програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»
6.	Учасники програми	Бережанське МКП «Господар»
7.	Термін реалізації програми	2019 - 2022 роки
7.1.	Етапи виконання програм (для довгострокових програм)	-
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет та кошти інших джерел, не заборонених законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, у тому числі:	1360
9.1.	Коштів бюджету Бережанської міської ради, тис.грн.	1360
9.2.	Інші джерела, тис.грн.	-

1. Основні терміни

У Програмі терміни вживаються в такому значенні:

- безпритульні тварини** – домашні тварини, що залишилися без догляду людини або утворили напіввільні угруповання, здатні розмножуватися поза контролем людини;
- евтаназія** – гуманні методи умертвіння тварин, що виключають їх передсмертні страждання;
- жорстоке умертвіння тварин** – умертвіння тварин без застосування знеболюючих засобів, що запобігають відчуттю тваринами болю і страху;
- біостерилізація** – позбавлення тварини хірургічним шляхом здатності до відтворення потомства (репродуктивної здатності);
- епізоотичний вплив** – поширення інфекції, хвороби тварин на значній території;
- жорстоке поводження з тваринами** – знущання над тваринами, вчинене із застосуванням жорстоких методів або з хуліганських мотивів, а також на цькування тварин одна на одну, вчинене з хуліганських чи корисливих мотивів;
- гуманне ставлення до тварин** – дії, що відповідають вимогам захисту тварин від жорстокого поводження і передбачають доброзичливе ставлення до тварин, сприяння їх блага, покращання якості їх життя тощо;
- карантинний майданчик** – спеціально обладнані приміщення або частини приміщень, які призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилову чи тимчасової ізоляції;
- притулки для тварин** – неприбуткові установи, спеціально призначені та облаштовані для утримання безпритульних тварин;
- тимчасова ізоляція тварин** – тимчасове перебування тварин у пунктах перетримки та притулках для утримання тварин до вирішення питань, пов'язаних з їх подальшим утриманням;
- ідентифікація тварин** – біркування, чіпування, таврування тварин тощо, з присвоєнням особистого ідентифікаційного коду;
- собаки, що визнані небезпечними** – собаки, які вже проявили неспровоковану агресію до людей і тварин, що підтверджено відповідним протоколом (актом), складеним за вимогами законодавства України;
- собаки загублені і покинуті** – це одиночні, зазвичай породні тварини, що мали господаря і дім, але з різних причин втратили їх.

2. Загальні положення

Одним із важливих критеріїв приналежності до європейської цивілізації є ставлення суспільства до тварин. Прийняття Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» від 21.02.06 відбиває якісне зрушення в громадській свідомості, коли проблема захисту тварин від жорстокого поводження переходить до розряду соціально значущих. Закон України спрямований на захист від страждань і загибелі тварин унаслідок жорстокого поводження з ними, захист їх природних прав та укріплення моральності й гуманності суспільства і означає перший крок уперед назустріч становленню в Україні по справжньому гуманного і цивілізованого суспільства.

Необхідність розроблення Програми поводження з тваринами та регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Бережани на 2017-2025 рр. (далі Програма) викликана неврегульованістю поводження з тваринами, що в свою чергу призводить до поширення інфекційних та паразитарних хвороб серед людей, джерелом збудників яких є тварини (собаки), погіршення санітарно-епідеміологічного стану міста, якості життя мешканців і гостей міста, загибелі тварин та жорстокого поводження з ними.

Велика кількість безпритульних тварин на вулицях міста призводить до надзвичайних ситуацій: дорожньо-транспортних пригод, розповсюдження інфекційних захворювань тощо, спричиняє загрозу здоров'ю людей.

На даний час основні норми щодо поводження з тваринами регулюються Законами України «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про тваринний світ», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про ветеринарну медицину», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Правила тримання собак, котів і хижих тварин на території Бережанської міської ради, затвердженими рішенням міської ради від 18.05.2007. № 305.

3. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання

Безпритульними вважаються тварини, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашійники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях та в інших громадських місцях.

Безпритульні тварини в місті становлять водночас значну небезпеку для здоров'я людей, часто є носіями небезпечних для них інфекцій збудників паразитарних хвороб. Останнім часом збільшилась кількість людей, постраждалих від нападів безпритульних тварин. Також існує проблема, пов'язана із зростанням чисельності безпритульних тварин, яка повинна бути вирішена. Забезпечення належних умов утримання домашніх тварин та поводження з ними, регулювання чисельності безпритульних тварин повинно мати комплексний та науково обґрунтований підхід. Це має бути робота у різних напрямках, у якій повинні бути об'єднані зусилля як небайдужих громадян, так і представників державних структур.

Проблема безпритульних тварин турбує керівництво міста, пересічних громадян, екологів, захисників тварин. При цьому у всіх єдина ціль – зробити так, щоб кількість безпритульних тварин на вулицях міста зменшилася, а методи досягнення цілі не суперечили принципам гуманізму. Щодо масштабів проблеми слід зазначити, що популяція безпритульних тварин зростає з кожним роком.

Проблема великої кількості безпритульних тварин до цього часу має місце та не вирішена на вулицях м. Бережани, що призводить до хвороб та загибелі самих тварин. Разом з тим, велика кількість безпритульних тварин погіршує санітарно-епідеміологічний та епізоотичний стан міста, сприяє розповсюдженню сказу та інших хвороб, створює інші проблеми для мешканців міста. Склад безпритульних тварин можливо поділити на дві групи (категорії):

- 1) **тварини загублені і покинуті** – це одиночні, зазвичай породні або напівпородні, що мали господаря і дім, але з різних причин втратили їх;
- 2) **тварини потомствени вуличні зграї** – це ті, що живуть більш – менш постійним складом на визначеній території, що забезпечує їх необхідними умовами для життя.

Популяція безпритульних тварин поповнюється за рахунок:

- розмноження безпритульних тварин;
- тварин, які мали власника, але були загублені, викинуті на вулицю, покинуті в місцях несанкціонованого продажу тощо;
- безпритульних тварин, які мігрували з приміських сіл на так звані «вільні території».

Ці тварини в спільності своїй утворили складну, саморегульовану систему – популяцію. За десятиліття популяція виробила природні механізми боротьби за своє існування із зовнішнім тиском: конкурентами, хворобами та інше. Без урахування цієї обставини неможливо впливати на процеси, що відбуваються при взаємодії популяції тварин та людського суспільства.

Підставою для розробки Програми є ціла низка невирішених питань у цій сфері:

1. Боротися із збільшенням чисельності безпритульних тварин шляхом відлову і знищення протизаконно та нераціонально. Це призводить до конфлікту з популяційними законами природи, за якими чисельність зграй відновлюється, тобто забезпечується відтворення популяції. Жорстокість методу (зменшення

зграї) викликає численні скарги населення. Таким чином проблема не вирішується принципово, а чисельність безпритульних тварин не зменшується.

2. Не вирішені питання утримання і поведження з домашніми тваринами без заподіяння шкоди як оточуючим, так і самій тварині.
3. Відсутній повний облік тварин, що знаходяться у володінні населення та на підприємствах.
4. Відсутність у м. Бережани притулку для безпритульних тварин.
5. Відсутність обладнаних майданчиків для вихулу собак по місту.
6. Недостатнє інформування населення та недостатнє виховання громадян щодо гуманного ставлення до тварин.

За методом, який впроваджено у більшості розвинутих країн світу, безпритульних тварин стерилізують у притулках, де вони отримують ветеринарну допомогу, щеплення від сказу, обробляються від паразитів та після всіх цих процедур відпускаються на колишнє місце проживання. Це покладено в основу науково – обґрунтованої, ефективної, морально спроможної Програми, що враховує місцеву специфіку.

4. Мета Програми

Основною метою Програми є координація дій органів всіх гілок місцевої влади, суб'єктів господарювання та активізація населення для створення умов, що сприятимуть наведенню порядку щодо питань утримання і поведження з домашніми та іншими тваринами, обмеження їх шкідливого впливу на благоустрій міста та здоров'я людини, відповідальність за жорстоке поведження з тваринами. Програма направлена на зменшення кількості безпритульних тварин в м. Бережани на основі гуманного та відповідального ставлення до них, визначення прав та обов'язків фізичних та юридичних осіб, які опікуються безпритульними тваринами.

5. Шляхи і способи розв'язання проблеми

1. Виловлені за спеціальною методикою тварини підлягають карантинуванню на карантинному майданчику, розташованому на спеціально відведеній території притулку. Притулок для тварин повинен бути створений неподалік від міста для того, щоб до нього легко було дістатися.

За основу методики відлову прийняте наступне.

Відтворення зграй (заміщення тварин, які з різних причин зникли зі зграї) відбувається або цуценятами з тієї ж зграї, або «зайвими» тваринами із сусідніх територій. Перешкодити першому можна, стерилізуючи зграю повністю і одночасно в 2 – 3 наступних дні. Перешкодити другому можна, організовуючи процес стерилізації по спіральних лініях, що розкручуються з умовних центрів ділянок, на які умовно поділяється територія міста. Після стерилізації собача зграя повністю повертається на місце колишнього мешкання. Собаки стають епідеміологічно безпечними (щеплені після стерилізації), створюють значно менше шуму і не дають приплоду. Через певний час починається значне природне зменшення їх чисельності. Заміщення «вибулих» не стерилізованими неможливо, оскільки навколо вже стерилізовані зграї, собаки почнуть зникати з вулиць.

2. Тимчасовій ізоляції підлягають тварини в разі, якщо на це є відповідне рішення органів санітарно – епідеміологічної служби та ветеринарної медицини, а також ті, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншим свійським тваринам.

Тимчасова ізоляція тварин може проводитись у примусовому порядку, якщо тварина є небезпечною для оточуючих. Тимчасово ізольовані тварини протягом 7 – 15 днів з дня вилову мають бути обстежені. Стосовно стану їх здоров'я державною установою ветеринарної медицини надається висновок. Після сплати витрат на утримання та обстеження тварини повертаються власникам, а в разі виявлених обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передаються спеціалізованим організаціям для

подальшого лікування чи умертвіння. Повернені власникам тварини підлягають щепленню проти сказу.

Вилів безпритульних тварин здійснюється комунальним підприємством, за відсутністю сторонніх осіб із 5-ї до 7-ї години або після 20-ї години (влітку – після 22-ї години).

3. До роботи з вилову безпритульних тварин допускаються особи, які досягли 21-річного віку, не перебувають на обліку з приводу психічного захворювання, алкоголізму або наркоманії та не притягувалися до кримінальної, адміністративної або дисциплінарної відповідальності за жорстоке поводження з тваринами, пройшли курс спеціальної підготовки і одержали відповідні посвідчення.

Підставою усунення працівника з вилову безпритульних тварин з роботи може бути одноразове грубе порушення правил гуманного ставлення до тварин.

При проведенні кадрової політики відносно ловців тварин враховується думка зацікавлених громадських організацій.

Контроль за поводженням з тваринами під час вилову можуть здійснювати представники громадських організацій.

Виліву підлягають всі, без винятку, безпритульні тварини. Не підлягають вилову тварини, які раніше були простерилізовані, візуально ідентифіковані та тавровані.

Вилів безпритульних тварин може проводитися із застосуванням сітки, сачка чи інших незаборонених приладів, які не завдають загрози здоровим тваринам, згідно з чинним законодавством. У тих випадках, коли тварину неможливо виловити з допомогою вищезазначених способів, слід застосувати обезруховування тварини.

Цуценята повинні виловлюватися і доставлятися разом із сучкою.

Час між виловом і транспортуванням тварин до притулку не повинен перевищувати 3-х годин.

Працівникам служби відлову забороняється:

- використовувати методи відлову, технічні пристрої і препарати, що травмують тварин або небезпечні для їхнього життя і здоров'я;
- привласнювати собі відловлених тварин, продавати і передавати їх приватним особам або іншим організаціям з будь-якою метою;
- знімати собак з прив'язі;
- використовувати приманки та транквілізатори без дозволу державного ветеринарного лікаря.

Транспортування тварин, яких відловили, повинно здійснюватись на спеціально обладнаних для розміщення тварин автомобілях. При завантаженні, транспортуванні і вивантаженні тварин повинні використовуватися пристрої і прийоми, що запобігають травмам, каліцтву або загибелі тварин. Спецавтомобіль для транспортування безпритульних тварин повинен бути технічно справний, укомплектований набором індивідуальних переносних кліток для тварин, підлога автомобіля має бути обладнана таким чином, щоб тварина могла на ній безперешкодно стояти, аби на ньому могли вільно переміщуватися для завантаження та розвантаження мобільні, міцні, пронумеровані клітки. Вони мають бути добре закріплені, аби уникнути хитання під час їзди.

Автомобіль має забезпечувати безпеку, захист тварин від погодних умов, обладнаний природною вентиляцією, мати набір ветеринарних засобів для надання екстреної ветеринарної допомоги тваринам. При необхідності тварини забезпечуються питною водою.

Щодня після кожного вилову і транспортування безпритульних тварин кузов спецавтомобіля, а також устаткування і переносні клітки миються і дезінфікуються.

4. У випадку вилову загублених тварин інформація повинна знаходитись у базі даних Притулку.

5. Вилвлені бродячі тварини протягом 5 – 15 днів з дня їх вилову утримуються на карантинному майданчику у спеціалізованому притулку комунальним підприємством, що здійснює вилів тварин. Безпритульні тварини, що знаходяться у притулку,

- підлягають обов'язковій стерилізації, вакцинації від інфекційних захворювань обстеженню на паразитарні хвороби (у т.ч. дирофіляріоз).
6. Якщо протягом місяця з моменту вилування тварини не буде виявлено її власника або він не заявить про своє право на неї, така тварина вважається безпритульною, та може бути передана громадянам чи організаціям які мають відповідні умови утримання.
 7. Регулювання чисельності тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створюваних діяльністю людини, здійснюється методами біостерилізації або біологічно обґрунтованими методами згідно із Законом України «Про захист тварин від жорстокого поводження».
 8. У разі небезпечної хвороби чи агресивності тварини використовуються методи евтаназії. При умертвінні тварин необхідно зважати на те, що умертвіння проводиться методами, що виключають передсмертні страждання тварин; забороняється застосовувати негуманні методи умертвіння тварин, що призводить до загибелі від задущя, електричного струму, больових ін'єкцій, отруєння, застосування курареподібних препаратів, перегріву та інших больових методів. Евтаназія безпритульної тварини проводиться у притулку виключно у разі травми або хвороби, що не сумісні з життям та у разі агресивності, що не підлягає корекції. Приміщення, де проводиться евтаназія тварин, повинно бути відокремлене від приміщення, де утримуються тварини.
 9. Кошти, які передбачені даною Програмою, спрямовуються на створення та обладнання майданчиків на вигул собак по місту, визначення нових місць для вигулу собак, створення та утримання притулку для тварин з карантинним майданчиком, переміщення до нього безпритульних тварин та надання послуг з відлову тварин для їх подальшої стерилізації, щеплення та утримання, лікування.
 10. Необхідність висвітлення проблем поводження з тваринами в засобах масової інформації.

6. Перелік завдань Програми

Для досягнення мети Програми передбачається розв'язати такі основні завдання:

- створення притулку для тварин;
- здійснення обліку, реєстрації та ідентифікації домашніх тварин;
- заборона жорстоких методів умертвіння тварин;
- проведення моніторингу по напрямках, що пов'язані з безпритульними тваринами (збір, аналіз та обробка даних про кількість, склад, ареал перебування тощо) та регулювання чисельності тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створюваних діяльністю людини;
- обмеження від шкідливого впливу тварин на здоров'я людини;
- здійснення масштабної програми стерилізації тварин, місцем постійного проживання яких є вулиця;
- проведення постійної роз'яснювальної роботи з мешканцями м. Долина щодо гуманного ставлення до тварин;
- доведення до населення положень Програми;
- активна співпраця із засобами масової інформації;
- інформування населення про проблеми безпритульних тварин;

7. Очікувані результати, ефективність Програми

Програма спрямована на зменшення чисельності безпритульних тварин у місті гуманними методами та кількості конфліктних ситуацій, пов'язаних з перебуванням таких тварин на території м. Бережани.

Виконання Програми дасть змогу:

- створити притулок для безпритульних тварин;
- зменшити кількість безпритульних тварин;
- зменшити кількість покусів людей;

- поліпшити стан чистоти і порядку в місті та поліпшити епізоотичний, санітарно-епідемічний та екологічний стан міста;
- зменшити захворюваність населення міста хворобами, спільними для людей та тварин;
- скоротити кількість випадків жорстокого поводження з тваринами;
- реалізувати засади гуманного ставлення до тварин;
- поліпшити моральний мікроклімат у місті;
- знайти господарів втрачених тварин, а також бажаючих придбати тварину;
- запобігання можливості ДТП по вині собак;
- створити додаткові робочі місця у сфері поводження з тваринами.

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Обсяги та джерела фінансування

Проблеми, що мають місце у сфері поводження з тваринами, потребують невідкладного розв'язання та фінансування заходів.

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету, благодійних внесків та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Витрати включають:

- будівництво притулку для безпритульних тварин;
- оплату послуг з утримання притулку;
- придбання ветеринарних та медичних препаратів;
- послуги з відлову та стерилізації тварин;
- послуги з утримання тварин (лікування, харчування тощо);
- утримання обслуговуючого персоналу;
- спецприладдя;
- спецодяг;
- облаштування карантинного майданчика;
- інформаційно-просвітницьку діяльність.

9. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Для забезпечення епізоотичного, санітарно-епідеміологічного та екологічного благополуччя міста, з метою вирішення проблем, пов'язаних з безпритульними тваринами в м. Бережани, повинна бути налагоджена робота з організаціями, підприємствами та громадянами міста.

Виконання Програми відповідно до своїх повноважень забезпечують виконавчий комітет та відділи міської ради, комунальне підприємство міста, державна екологічна інспекція, громадські організації, підприємства різних форм власності.

Виконавчий комітет та відділи міської ради – визначення нових місць для виходу собак, проведення постійної роз'яснювальної роботи з мешканцями щодо поводження з тваринами, здійснення контролю щодо виконання Правил утримання домашніх тварин і поводження з ними в м. Бережани, притягнення порушників до адміністративної відповідальності.

Бережанське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області – участь у проведенні планових щеплень від сказу; проведення звірки даних про домашніх собак та котів, під час проведення планових щеплень, внесення відповідної інформації до загальної електронної бази.

Бережанське міське комунальне підприємство «Господар», яке здійснює управління, обслуговування та експлуатацію житлового фонду – проведення звірок списків власників тварин та комунальних квартир, де утримуються тварини (за наявністю), відпрацювання скарг від населення щодо порушення правил утримання тварин.

Бережанське міське комунальне підприємство «Господар» – організація вилову безпритульних тварин, переміщення їх у притулок, проведення стерилізації та щеплення проти сказу, утриманням у притулку.

Громадяни, підприємства, установи та організації м. Березани – утримання і поведження з домашніми тваринами, відповідальність за жорстоке поведження з тваринами згідно з чинним законодавством; дотримуватися вимог нормативно-правових актів, санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також недопущення порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб, загрози безпеці людей та інших тварин.

При поводженні з безпритульними тваринами слід керуватися вимогами та правилами гуманного ставлення, передбаченими законодавством України та цією Програмою.

На території міста заборонена діяльність інших організацій і осіб, у тому числі приватних, стосовно вилову і знищення безпритульних тварин.

Контроль за ходом виконання Програми в межах визначеної компетенції здійснюється виконавчим комітетом та відділами міської ради, державною екологічною інспекцією, профільною постійною комісією міської ради, органами державного ветеринарного нагляду та громадськими організаціями, статутною метою яких є захист тварин від жорстокого поводження.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

10. Перелік заходів Програми

№ з/п	Заходи Програми	Термін виконання	Виконавець	Орієнтовні обсяги фінансування з міського бюджету (тис. грн.)			
				всього	в тому числі за роками		
					2019 - 2021	2022 - 2023	2024 - 2025
1.	Придбання спец. обладнання для відлову тварин (сіткомети, шприцімети, тощо) та будівництво вольєру тимчасового їх утримання	2019-2025	Бережанське МКП «Господар»	230	70	80	80
2.	Надання послуг з стерилізації безпритульних тварин, тимчасове їх утримання	2019-2025	Бережанське МКП «Господар»	230	70	80	80
3.	Відведення земельної ділянки та розробка проекту створення притулку для тварин	2019-2020	Бережанське МКП «Господар»	50	50		
4.	Будівництво притулку для безпритульних тварин	2019-2021	Бережанське МКП «Господар»	400	400		
5.	Придбання крематора для інфекційних тварин	2019-2020	Бережанське МКП «Господар»	130	130		
6.	Ведення обліку, реєстрації та ідентифікації безпритульних тварин	постійно	Бережанське МКП «Господар»	50	20	15	15
7.	Утримання безпритульних тварин	постійно	Бережанське МКП «Господар»	200	50	75	75
8.	Рекламно-інформаційні та освітньо-виховні заходи	постійно	Відділи міської ради	70	20	25	25
Разом				1360	810	275	275

2019_495_Затвердити Програму боротьби з борщівником Сосновського на території Бережанської міської ради на 2019-2022 роки, в редакції згідно додатку.

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності щорічно передбачати видатки на реалізацію даної Програми виходячи з реальної можливості бюджету.
3. Фінансовому управлінню передбачати видатки на реалізацію даної Програми та забезпечити її фінансування в межах реальних можливостей бюджету на 2019 - 2022 роки.
4. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради здійснити заходи щодо виконання Програми боротьби з борщівником Сосновського на території Бережанської міської ради на 2019-2022 роки.

Додаток 1

до рішення сесії міської ради

№ _____ від 27.06.2019 року

ПРОГРАМА

боротьби з борщівником Сосновського на території Бережанської міської ради на 2019-2022 роки Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Бережанська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) про розроблення програми	Кодекс цивільного захисту; закони України «Про охорону земель», «Про державний контроль за використанням та охороною земель»
3.	Розробник програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»
6.	Учасники програми	Бережанське МКП «Господар»
7.	Термін реалізації програми	2019 - 2022 роки
7.1.	Етапи виконання програм (для довгострокових програм)	-
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет та кошти інших джерел, не заборонених законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, у тому числі:	430
9.1.	Коштів бюджету Бережанської міської ради, тис.грн.	430
9.2.	Інші джерела, тис.грн.	-

1. Загальні положення

Останніми роками все більшого поширення і розповсюдження в районі набуває небезпечна і небажана рослина, бур'ян – борщівник Сосновського.

Борщівник Сосновського – це багаторічна рослина, досягає висоти понад 3 метри, на одному місці може рости 7-8 років.

Насіння борщівника розноситься вітром і переноситься водою, тому зарослі його часто зустрічаються обабіч автомобільних та залізничних шляхів, на узбіччях польових доріг у лісосмугах, на берегах річок, каналів, з'являються на сільськогосподарських угіддях, необроблюваних землях, пустирях, сміттєзвалищах, присадибних і дачних ділянках, узліссях лісів, у парках, садах, поблизу дошкільних, навчальних, наукових, відомчих установ і організацій, людських городах і навіть у містах. Як відомо, борщівник Сосновського росте в багатьох регіонах України, але до цього часу не було точних відомостей як широко поширена ця рослина на території нашої країни, зокрема на території Бережанської міської ради.

Захоплюючи нову площу, він пригнічує іншу рослинність, порушує нормальне природне функціонування місцевих екологічних систем і створює навколо себе власну екосистему, неприйнятну для природи тої чи іншої місцевості. Великі і широкі листки борщівника розпускаються навесні раніше за інші рослини (трави), затінюючи поверхню ґрунту, на якій після його заселення рослини інших видів більше не ростуть. Тваринам він особливо не шкодить, хіба що зменшує пасовища, витісняючи звиклий для них рослинний корм.

Разом з тим, борщівник Сосновського, має токсичну дію на шкіру людини та часто важко диференційованим від схожих представників суміжних видів. Прозорий водянистий сік рослини багатий на фотоактивні сполуки (фуранокумарини) при контакті викликає малопомітне подразнення, як від кропиви, але під дією ультрафіолетового (зокрема сонячного) випромінювання, в сокові активуються токсичні властивості, підвищуючи чутливість шкіри до ультрафіолету в сотні разів, тому навіть одноразове торкання до борщівника призводить до опіків 1-3 ступенів. Через 1-2 дні пошкоджена поверхня тіла досягає кількох сантиметрів, важко гоїться, загострює появу шкірних захворювань.

На жаль, борщівник Сосновського дотепер не є карантинною рослиною, залишається кормовою культурою, однак враховуючи темпи його розповсюдження та загрозу, яку він створює для здоров'я людини після безпосереднього контакту, його неодмінно потрібно знищувати.

Зважаючи на шкоду, яку ця отруйна рослина може завдати як сільському господарству, так і здоров'ю населення, необхідно зупинити поширення та знищити уже наявний самосів борщівника Сосновського. Зволікання у цьому напрямі призведе до значних збитків і ускладнення екологічної ситуації в районі, погіршення інвестиційного клімату та туристичної привабливості.

2. Мета Програми

Метою програми є знищення вогнищ борщівника Сосновського, недопущення утворення дозрівання та висипання насіння, поліпшення фітосанітарного стану сільськогосподарських угідь.

3. Завдання Програми

Основними завданнями програми є:

- знищення вогнищ борщівника Сосновського працівниками Бережанського МКП «Господар».
- недопущення утворення дозрівання та висипання насіння, поліпшення фітосанітарного стану сільськогосподарських угідь.

4. Фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу зменшити засміченість борщівником Сосновського додаткових площ, зменшення джерел розповсюдження його насіння на прилеглих територіях.

Заходи
щодо реалізації Програми боротьби з борщівником Сосновського на території Бережанської
міської ради на 2019-2022 роки

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання програм	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.				Очікуваний результат
					2019	2020	2021	2022	
1.	Придбання гербіциду для знищення борщівника Сосновського хімічним методом	2019 – 2022	Бережанське МКП «Господар»	Кошти бюджету міської ради	73	80	80	80	Недопущення засміченості борщівником Сосновського додаткових площ, зменшення джерел розповсюдження його насіння на території
2.	Придбання захисних костюмів	2019 – 2022	Бережанське МКП «Господар»	Кошти бюджету міської ради	5	2	2	2	
3.	Придбання пульверизатора	2019 – 2022	Бережанське МКП «Господар»	Кошти бюджету міської ради	7	3	3	3	
4.	Проведення обробки територій заражених борщівником	2019 – 2022	Бережанське МКП «Господар»	Кошти бюджету міської ради	15	25	25	25	
					100	110	110	110	

2019_496_ Передати на баланс Бережанському МКП «Господар», об'єкти благоустрою, а саме:

- сквер «Устима Голоднюка», площею – 0,0450 га;
- парк біля замку Синявських, площею – 2,35 га;
- сквер на вул. Міцкевича, площею – 0,7 га;
- міське кладовище на вул. Лепких, площею – 6,0 га;
- міське кладовище на вул. Злуки, площею – 5,0 га.

2. Приймання – передачу провести згідно вимог чинного законодавства України.

3. Бережанському МКП «Господар» забезпечити належне утримання та прибирання об'єктів благоустрою.

2019_497_ Прийняти земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність Бережанської міської територіальної громади в межах території Бережанської міської ради.

2019_498_ Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки, за кадастровим номером 6120410100 04 017 0411, площею 774 кв. м., наданої в оренду для розміщення та експлуатації основних підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості по вул. Л. Українки, 14«ж» в м. Бережани та подальшого викупу гр. Дояк Василем Михайловичем, жителем

м. Бережани, вул. _____ із внесенням користувачем попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

2019_499_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 780 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0282 гр. Васишин Оксані Михайлівні по вул. Кошова, 34 в м. Бережани.

1. Передати гр. Васишин Оксані Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 780 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Кошова, 34 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Васишин Оксані Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_500_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 810 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 019 0211 гр. Турчин Ользі Іванівні по вул. Просвіти, 19 в м. Бережани.

1. Передати гр. Турчин Ользі Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 810 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Просвіти, 19 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Турчин Ользі Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_501_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0260 гр. Махновець Оксані Богданівні по вул. Хатки, 110 в м. Бережани.

1. Передати гр. Махновець Оксані Богданівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 110 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Махновець Оксані Богданівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_502_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 710 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0439 гр. Криницькій Меланії Іванівні по вул. Рогатинська, 18 в м. Бережани.

1. Передати гр. Криницькій Меланії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 710 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 18 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Криницькій Меланії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_503_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0437 гр. Цап Лідії Ярославівні по вул. Рогатинська, 14 в м. Бережани.

1. Передати гр. Цап Лідії Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 14 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Цап Лідії Ярославівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_504_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 362 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 007 0438 гр. Цап Лідії Ярославівні по вул. Рогатинська в м. Бережани.

1. Передати гр. Цап Лідії Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 362 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Рогатинська в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Цап Лідії Ярославівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_505_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 4 по вул. Січових Стрільців, 13«г» за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 011 0419 гр. Поліщуку Ігорю Петровичу та гр. Поліщук Людмилі Петрівні по вул. Січових Стрільців, 13«г» в м. Бережани.

1. Передати гр. Поліщуку Ігорю Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ та гр. Поліщук Людмилі Петрівні, жительці м. Тернопіль, вул. _____ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 4 по вул. Січових Стрільців, 13«г» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Поліщуку Ігорю Петровичу та гр. Поліщук Людмилі Петрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_506_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 27 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 5 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0432 гр. Липка Ользі Ярославівні по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани.

1. Передати гр. Липка Ользі Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 27 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 5 по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Липка Ользі Ярославівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_507_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1091 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 001 0015 гр. Кукурудзі Ігорю Ярославовичу по вул. Раївська, 50 в с. Рай.

1. Передати гр. Кукурудзі Ігорю Ярославовичу, жителю с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1091 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 50 в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Кукурудзі Ігорю Ярославовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_508_ Погодити учаснику АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.	_____	_____	_____

2019_509_ Припинити гр. Целюху Михайлу Петровичу, жителю с. Рай, вул. _____ право користування земельною ділянкою площею 0,10 га, наданою для ведення особистого селянського господарства в с. Рай в урочищі «За дубом» у зв'язку з добровільною відмовою (заява № Ц-391 від 19.06.2019 року).

2. Земельну ділянку на яку припинено право користування, перевести до земель не наданих у власність чи користування.
3. Земельному відділу міської ради внести відповідні записи в земельно-облікову документацію.

2019_510_ Затвердити висновок про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 1460 кв. м., наданої гр. Драгану Степану Васильовичу в оренду для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій в м. Бережани по вул. Шевченка, 55«м» в сумі 272591,00 грн. (двісті сімдесят дві тисячі п'ятсот дев'яносто одна гривня) в розрахунку 186,71 грн. (сто вісімдесят шість гривень 71 коп.) за 1 кв. м, на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

1. Продати гр. Драгану Степану Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 1460 кв. м. за 272591,00 грн. (двісті сімдесят дві тисячі п'ятсот дев'яносто одна гривня) в м. Бережани, по вул. Шевченка, 55 із розрахунку 186,71 грн. (сто вісімдесят шість гривень 71 коп.) за 1 кв. м.
2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства.
3. Гр. Драгану Степану Васильовичу у своїй діяльності дотримуватись вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

2019_511_ Затвердити висновок про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 3228 кв. м., наданої гр. Галкевичу Віталію Анатолійовичу в оренду для обслуговування нежитлового приміщення деревообробної майстерні в м. Бережани по вул. Лесі Українки, 14«з» в сумі 264545,00 грн. (двісті шістдесят чотири тисячі п'ятсот сорок п'ять гривень) в

розрахунку 81,95 грн. (вісімдесят одна гривня 95 коп.) за 1 кв. м, на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

1. Продати гр. Галкевичу Віталію Анатолійовичу, жителю м. Березани, вул. _____ земельну ділянку площею 3228 кв. м. за 264545,00 грн. (двісті шістьдесят чотири тисячі п'ятсот сорок п'ять гривень) в м. Березани, по вул. Л. Українки, 14«з» із розрахунку 81,95 грн. (вісімдесят одна гривня 95 коп.) за 1 кв. м.
2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства.
3. Гр. Галкевичу Віталію Анатолійовичу у своїй діяльності дотримуватись вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

2019_512_Продовжити терміном до 01.06.2020 року дію п. 2 рішення сесії міської ради № 874 від 22 лютого 2018 року щодо надання гр. Видрак Галині Ярославівні, жительці м. Березани, пл. _____ дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 15 кв. м. для долучення для обслуговування автогаражу по вул. Міцкевича, 5«б» в м. Березани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

2019_513_Надати гр. Хлопасю Михайлу Федоровичу, жителю м. Березани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 776 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. 8-го Березня, 51«А» в м. Березани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2020 року.

2019_514_Надати гр. Брославській Галині Володимирівні, жительці м. Березани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Адамівська, 3«А» в с. Березани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2020 року.

2019_515_Надати гр. Брославській Галині Володимирівні, жительці м. Березани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 55 кв. м. для ведення садівництва по вул. Адамівська в м. Березани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2020 року.

2019_516_Надати гр. Гарді Миколі Романовичу, жителю м. Березани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 751 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Адамівська, 3 в м. Березани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2020 року.

2019_517_Продовжити терміном до 01.06.2020 року гр. Драбик Наталі Панкратівні, жительці м. Березани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 276 кв. м. для ведення городництва в м. Березани по вул. Дружби.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_518_Продовжити терміном до 01.06.2020 року гр. Любовицькій Людмилі Тарасівні, жительці м. Березани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 21 кв. м. для обслуговування металевих автогаражу в м. Березани по вул. Шевченка.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_519_Продовжити терміном до 01.06.2020 року гр. Козовській Лідії Василівні, жительці с. Волощина, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі «Біля цвинтаря».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_520_Надати терміном до 01.06.2020 року гр. Миколишин Олександрі Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 250 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі «Біля цвинтаря».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_521_Надати терміном до 01.06.2020 року гр. Пуховій Людмилі Валеріївні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 530 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Зарічна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_522_Продовжити терміном до 01.06.2020 року гр. Любовицькому Віталію Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 300 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі «Біля цвинтаря».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_523_Надати терміном до 01.06.2020 року гр. Кондратенко Ользі Петрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 580 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Золочівська (біля присадибної ділянки).

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_524_Затвердити проект землеустрою щодо відведення в оренду гр. Бурдашу Андрію Євгеновичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 98 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Шевченка, 55«з»/2 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
- зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати в оренду терміном до 01.06.2024 року гр. Бурдашу Андрію Євгеновичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 98 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Шевченка, 55«з»/2 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0420, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

4. Зареєструвати інше речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку в термін до 20.07.2019 року.

2019_525_Затвердити проект землеустрою щодо відведення в оренду гр. Бочкор Оксані Миколаївні, жительці м. Львів, вул. _____ земельної ділянки площею 44 кв. м. для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Степана Бандери, 20/1 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати в оренду терміном до 01.06.2024 року гр. Бочкор Оксані Миколаївні, жительці м. Львів, вул. _____ земельну ділянку площею 44 кв. м. для будівництва та обслуговування будівлі торгівлі по вул. Степана Бандери, 20/1 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 03.07. – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 6120410100 04 005 0603, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
4. Зареєструвати інше речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку в термін до 20.07.2019 року.

2019_526_Продовжити терміном до 01.06.2024 року гр. Бернатовичу Богдану Мирославовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 1000 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 008 0096 для обслуговування площадки з твердим покриттям по вул. Рогатинська, 101 в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 5% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати в термін до 20.07.2019 року.

2019_527_Продовжити терміном до 01.06.2024 року гр. Кордюку Андрію Андрійовичу, жителю м. Бережани, _____ оренду земельної ділянки площею 29 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 007 0367 для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 3 по вул. Цегельна, 32 в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати в термін до 20.07.2019 року.

2019_528_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Старощуку Руслану В'ячеславовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О.Кобилянської, 30 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Старощуку Руслану В'ячеславовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О.Кобилянської, 30 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.01. – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, кадастровий номер 6120410100 04 013 0259, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2019_529_Відмовити гр. Мигдаль Ользі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ у продовженні оренди земельної ділянки площею 19 кв. м. для обслуговування торгового кіоску по вул. С. Бандери.

1. Зобов'язати гр. Мигдаль О.М. терміном до 10.07.2019 року демонтувати тимчасову споруду та привести земельну ділянку в первинний стан.

2019_530_Надати адресну грошову допомогу жителям с. Павлів Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області, відповідно до додатку 1 (додається).

2. Виплату адресної грошової допомоги здійснити через уповноважених членами їх сімей на отримання матеріальної допомоги, відповідно до додатку 2 (додається).
3. Доручити відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради здійснити виплати передбачені в п. 1 даного рішення.

2019_531_Затвердити Програму з відзначення Дня молоді України 2019 року згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення доручити заступнику міського голови Захарківу О.М..

Додаток 1
до рішення сесії Бережанської
міської ради
від ___ червня 2019 року № _____

Програма з відзначення Дня молоді України

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Рішення сесії Бережанської міської ради від 24.03.2016 року №165 «Про затвердження програми «Молодь. Бережани» на 2016-2020 роки»
3.	Розробник програми	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
5.	Учасники програми	Відділи освіти, молоді і спорту, культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, виконавчий комітет Бережанської міської ради, МКП «Господар»
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	25,0 тис. гривень
7.1.	Коштів міського бюджету	25,0 тис. гривень

Розділ 2. Мета Програми

Протягом 30 червня 2019 року у м.Бережани передбачено проведення ряду масових заходів з нагоди відзначення Дня молоді України.

Основною метою Програми є виховання у мешканців міста, особливо молоді, почуття патріотизму до рідної країни, організація їх дозвілля у святкові дні, проведення та фінансова підтримка різноманітних культурно-масових заходів, відзначення уродженців Бережан за вагомий внесок у розвиток і популяризацію міста.

Першочерговими завданнями Програми повинні стати:

- надання можливості жителям міста Бережани та гостям разом (колективно) відзначити державне свято;
- проведення концертно-розважальних програм, інших спортивно-розважальних заходів на високому професійному художньому та організаційному рівнях;
- виховання у людей почуття людяності і доброзичливого відношення один до одного, спонукання до необхідності спілкування між собою.

Прийняття Програми дозволить раціонально та прозоро використовувати бюджетні кошти.

Метою Програми є підвищення духовності та культурно-освітнього рівня населення, відродження української національної культури та збереження кращих українських традицій, залучення громади міста до святкування Дня молоді України шляхом проведення різноманітних заходів.

Розділ 3.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

3.1. Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 25,0 тис. грн.

3.2. Ресурсне забезпечення Програми:

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	25,0 тис. грн.
Кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством	-

Розділ 5.

Напрями діяльності та заходи Програми.

Перелік заходів щодо реалізації Програми визначено у додатку 2.

Розділ 6.

Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію та контроль про хід виконання Програми здійснює відповідальний виконавець – відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Додаток 2

до рішення сесії Бережанської міської ради

від ___ червня 2019 року № _____

7. Заходи з реалізації Програми з відзначення Дня молоді України

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Дата і місце проведення	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.)	Відповідальний за проведення заходу
1	Облаштування сцени та прилеглої території		до 30 червня 2019 року, парк біля замку Синявських	-	МКП «Господар»

2	Атракціони (розваги) для дорослих і дітей		30 червня 2019 року, парк біля замку Сиявських	-	Виконавчий комітет Бережанської міської ради
3	Урочисте відкриття Дня молоді України	Вітання від міського голови, вручення грамот, подарунків, грошових винагород за активну життєву позицію, участь у суспільно-культурному житті краю	30 червня 2019 року, парк біля замку Сиявських	5,0	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
4	Спортивно-розважальні заходи	Придбання призів і подарунків	30 червня 2019 року, парк біля замку Сиявських	4,0	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
5	Друкована і рекламна продукція	Виготовлення грамот, афіш, оголошень, листівок	до 30 червня 2019 року	2,0	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
6	Розважальна програма	Проведення конкурсів, ігор, розваг	30 червня 2019 року, парк біля замку Сиявських	11,0	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
7	Концертна програма	Виступ сольних виконавців та музичних гуртів	30 червня 2019 року, парк біля замку Сиявських	-	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
8	Оплата послуг РЕМу	Оплата за підключення до електромережі та за спожиту електроенергію	01 липня 2019 року	3,0	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради

2019_532_ Внести зміни в п. 1.3. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Бережанської міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради №1133 від 29 листопада 2018 року, а саме пп 1.3.1 та 1.3.2 скасувати і викласти в наступній редакції:

1.3.1. Малі проекти – це проекти загальна вартість реалізації яких становить від 20 000,00 до 100 000,00 грн. На такі проекти виділяється 40 % загального обсягу громадського бюджету.

1.3.2. Великі проекти – це проекти загальна вартість реалізації яких становить від 100 000,00 до 200 000,00 грн. На такі проекти виділяється 60 % загального обсягу громадського бюджету.

2019_533_ Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **1128,577 тис. грн.** за рахунок:

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується 448,577 тис. грн.

податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування 170,0 тис. грн.
- орендна плата з юридичних осіб 40,0 тис. грн.
- орендна плата з фізичних осіб 50,0 тис. грн.
- єдиний податок з фізичних осіб 370,0 тис. грн.
- інші надходження 50,0 тис. грн.

2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **1128,577** тис. грн.:

2.1.	Бережанська міська рада	
	Збільшити асигнування на:	636,51 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	636,51 тис. грн.
	КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»	67,0 тис. грн.
	КПКВ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»	1,01 тис. грн.
	КПКВ 0116017 «Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства»	142,5 тис. грн.
	КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів»	226,0 тис. грн.
	КПКВ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету»	200,0 тис. грн.
2.2.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
	Збільшити асигнування на:	180,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	180,0 тис. грн.
	КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами»	150,0 тис. грн.
	КПКВ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл»	30,0 тис. грн.
2.3.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
	Збільшити асигнування на:	7,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	7,0 тис. грн.
	КПКВ 0104082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва»	7,0 тис. грн.
2.	Фінансове управління Бережанської міської ради	

4.		
	Збільшити асигнування на:	305,067 тис. грн..
	з них на:	
	поточні трансферти	265,067 тис. грн.
	КПКВ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету»	265,067 тис. грн.
	капітальні трансферти	
	КПКВ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів»	40,0 тис. грн.

3. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік **70,0** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів **спеціального** фонду станом на 01 січня 2019 року.
4. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **70,0** тис. грн..

4.1 Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: **70,0 тис. грн.**

з них на:

- **капітальні видатки** **70,0 тис. грн.**

КПКВ 0117650 „ Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї” 30,0 тис. грн.

КПКВ 0117660 „ Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів ” 40,0 тис. грн.

5. Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів у 2019 році (додаток № 5 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 «Про міський бюджет на 2019 рік»), згідно з додатком № 1.
6. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 «Про міський бюджет на 2019 рік»), згідно з додатком № 2.

2019_534_Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Бережанського міжшкільного навчально-виробничого комбінату» відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради на контрактній умові строком на 6 (шість) років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

2. Затвердити склад конкурсної комісії (додається).
3. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради до 22.07.2019 року подати в редакцію газети «Бережанське віче» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади.

Додаток до рішення сесії
від _____ 2019 року №__

СКЛАД
конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Бережанського

міжшкільного навчально-виробничого комбінату Бережанської міської ради

Голова комісії:

ЗАХАРКІВ Олег - заступник міського голови Бережанської міської ради
Мирославович

Члени комісії:

ШВЕЦЬ Оксана Григорівна - провідний спеціаліст відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, секретар комісії
МИХАЛЬЧУК Галина - начальник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
Василівна
ДЖУМАН Богдан Михайлович - завідувач методичним кабінетом відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
ЯЦИШИН Руслана Василівна - головний спеціаліст з питань кадрової роботи Бережанської міської ради
КОРЧИНСЬКА Оксана Василівна - представник трудового колективу (за згодою)
- член колегії керівників закладів освіти (за згодою)

ГАНИЧ Ольга Миколаївна

2019_535_ Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центру дитячої та юнацької творчості» відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради на контрактній умові строком на 6 (шість) років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

2. Затвердити склад конкурсної комісії (додається).
3. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради до 22.07.2019 року подати в редакцію газети «Бережанське віче» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади.

СКЛАД

конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Бережанського міжшкільного навчально – виробничого комбінату Бережанської міської ради

Голова комісії:

ЗАХАРКІВ Олег - заступник міського голови Бережанської міської ради
Мирославович

Члени комісії:

ШВЕЦЬ Оксана Григорівна - провідний спеціаліст відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, секретар комісії
МИХАЛЬЧУК Галина Василівна - начальник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
ДЖУМАН Богдан Михайлович - завідувач методичним кабінетом відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
ЯЦИШИН Руслана Василівна - головний спеціаліст з питань кадрової роботи Бережанської міської ради
ЛЕСЬКІВ Наталія Іванівна - представник трудового колективу (за згодою)
ТРОЯН Ніна Володимирівна - представник батьківської громадськості (за згодою)

2019_536_ Пункт 1 рішення сесії міської ради №1178 від 20.12.2018 року скасувати та викласти в наступній редакції:

«Нежитлове приміщення загальною площею 31,3 кв. м., а саме: приміщення (1-2)-11,6 кв. м. та приміщення (1-1) площею 19,7 кв. м. за адресою: м. Бережани по пл. Ринок, 13/7 визнати об'єктами комунальної власності та взяти на баланс міської ради.»

- 2019_537_** Затвердити договір про міжбюджетний трансферт на 2019 рік, укладений між Бережанською міською радою та Бережанською районною радою щодо передачі з міського бюджету районному бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі іншої субвенції в сумі 155 066,65 (сто п'ятдесят п'ять тисяч шістдесят шість) гривень 65 копійок, що додається.
- 2019_538_** Затвердити договір про міжбюджетні трансферти на 2019 рік, укладений між Бережанською міською радою та Курянівською сільською радою щодо передачі з міського бюджету сільському бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі іншої субвенції в сумі 110 000,0 (сто десять тисяч) гривень згідно договору, що додається.