

2018_806_Добровільно приєднати територіальну громаду села Посухів Бережанського району Тернопільської області до територіальної громади міста обласного значення Бережани Бережанської міської ради Тернопільської області.

2. Затвердити план організаційних заходів щодо добровільного приєднання територіальної громади (додається).
3. Це рішення вводиться у дію з дня, наступного за днем набранням чинності розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до перспективного плану формування територій громад Тернопільської області», підготованим на підставі рішення Тернопільської обласної ради № 970 від «08» червня 2018 р. «Про схвалення змін до перспективного плану формування територій громад Тернопільської області», відповідно до якого територіальна громада села Посухів Бережанського району Тернопільської області належить до територіальної громади міста обласного значення Бережани Бережанської міської ради Тернопільської області.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Бережанської міської ради від

«__» _____ 2018 року № ____

П Л А Н

організаційних заходів щодо добровільного приєднання Посухівської сільської територіальної громади Бережанського району Тернопільської області до Бережанської міської територіальної громади Тернопільської області

1. Провести розрахунки обсягу доходів та видатків Бережанської міської територіальної громади після приєднання Посухівської сільської територіальної громади
2. Здійснити моніторинг закладів, які утримуються за рахунок бюджету Посухівської сільської територіальної громади.
3. Здійснити моніторинг майна, активів та зобов'язань Посухівської сільської територіальної громади.
4. Проаналізувати стан, потреби та підготувати пропозиції щодо розміщення органів місцевого самоврядування на території Посухівської сільської територіальної громади.
5. Підготувати пропозиції щодо перспективного плану формування на території громади, що приєднується, мережі підприємств та установ для надання публічних послуг, зокрема у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, житлово-комунального господарства.
6. Напрацювати перелік інфраструктурних об'єктів, які потребують державної та місцевої підтримки в першочерговому порядку.
7. Проаналізувати обсяг повноважень органів місцевого самоврядування територіальної громади міста обласного значення після приєднання та підготувати пропозиції щодо потреб у кадровому забезпеченні.
8. Визначити межу потенційного старостинського округу на території Посухівської сільської територіальної громади, для проведення виборів старости.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_807_Збільшити обсяг доходів спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **7,0** тис. грн. за рахунок:

- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності - в сумі 7,0 тис. грн.
2. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **7,0** тис. грн.
 2. **Бережанська міська рада**
 - 1.

	Збільшити асигнування на:	7,0 тис. грн.
	з них на:	
	• капітальні видатки	7,0 тис. грн.
	КПКВ 0117660 «Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів»	7,0 тис. грн.
3.	Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік:	
	3. Бережанська міська рада	
	1.	
	Зменшити асигнування на:	17,11 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	
	КПКВ 0116090 «Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства»	17,11 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	17,11 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	
	КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»	17,11 тис. грн.
3.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
	2	
	Зменшити асигнування на:	9,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	9,0 тис. грн.
	КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами»	9,0 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	9,0 тис. грн.
	з них на:	
	• заробітна плата	7,0 тис. грн.
	КПКВ 0611160 «Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти»	7,0 тис. грн.
	<i>КПКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти»</i>	<i>7,0 тис. грн.</i>
	• нарахування на заробітну плату	2,0 тис. грн.
	КПКВ 0611160 «Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти»	2,0 тис. грн.
	<i>КПКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти»</i>	<i>2,0 тис. грн.</i>

4. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 «Про міський бюджет на 2018 рік»), згідно з додатком № 1.

2018_808_ Встановити факт наявності неприватизованих житлових квартир в житлових будинках, які списані з балансу БМКП «Господар», згідно додатку №1.

1. Визначити БМКП «Господар» балансоутримувачем житлових квартир зазначених в додатку №1 цього рішення та житлових об'єктів: житловий будинок по вул. Репіна, 2 в м. Бережани (маневрений фонд), гуртожиток по вул.Раївська,60 «А» в с. Рай (Бережанської міської ради).
2. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток №1
до рішення сесії міської ради
від __. __ 2018 року № _____

№ п/п	Адреса житлової квартири	Квартиронаймач
1.	вул. Академічна, 1/2	
2.	вул. Б.Хмельницького, 5/10	
3	вул. Хмельницького, 18	
4	вул. Валова, 21/1	
5	вул. Валова, 34/1	
6	вул. Замкова, 2/9	
7	вул. Ковшевича, 18\2	
8	вул. Кульчицької, 18/1	
9	вул. Кушніра, 27/1	
10	вул. Крушельницької, 3/2	
11	вул. Лепких, 9/5	
12	вул. Лепких, 40/1	
13	вул. Міцкевича, 5\2	
14	пл. Ринок, 20\11	
15	пл. Ринок, 21\3	
16	вул. Руська, 6/5	
17	вул. Тернопільська, 5 а/2	
18	вул. Тернопільська, 7 Б/5	
19	вул. Тернопільська, 28/3	
20	вул. Чорновола, 15/3	
21	вул. Чорновола, 15/6	
22	вул. Чорновола, 16/2	
23	вул. Чорновола, 16/3	
24	вул. Чорновола, 16/4	
25	вул. Шевченка, 31/3	

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_809_ Передати малоцінні необоротні матеріальні активи, що перебувають на балансі Територіального центру з обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської

міської ради на баланс Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради згідно додатку 1 (додається).

1. Передати малоцінні необоротні матеріальні активи, що перебувають на балансі Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради на баланс Бережанського міського комунального підприємства «Господар» згідно додатку 2 (додається).
2. Передати основні засоби, що перебувають на балансі Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради на баланс Бережанської міської ради згідно додатку 3 (додається).
3. Передати малоцінний необоротний матеріальний актив, що перебуває на балансі Бережанської міської ради на баланс Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради згідно додатку 4 (додається).
4. Суб'єктам зазначеним в пунктах 1-4 даного рішення забезпечити оформлення актів приймання-передачі відповідно до вимог чинного законодавства України.

Додаток №1

до рішення сесії Бережанської міської ради
від 29 листопада 2018 року №

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Балансова вартість
1.	Жалюзі вертикальні	11136008	2	1425,00

Секретар міської ради

П.В.Гончар

Додаток №2

до рішення сесії Бережанської міської ради
від 29 листопада 2018 року №

№ п/п	Найменування об'єкта	Кількість	Вартість
1.	Тент будівельний (10*12)	2	1404,00
2.	Банер	2	2590,00

Секретар міської ради

П.В.Гончар

Додаток №3

до рішення сесії Бережанської міської ради
від 29 листопада 2018 року №

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Балансова вартість
1.	Лічильник газовий	101430017	1	3447,00
2.	Коректор газовий	101430020	1	5933,00
3.	Лічильник водяний	111361134	1	65,00

Секретар міської ради

П.В.Гончар

Додаток №4

до рішення сесії Бережанської міської ради
від 29 листопада 2018 року №

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Балансова вартість
1.	Лічильник газовий	11137037	1	229,00

Секретар міської ради

П.В.Гончар

2018_810_Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Бережанської міської ради (далі – Положення), що додається.

Фінансовому управлінню міської ради передбачити в міському бюджеті кошти на реалізацію заходів Положення.

Додаток 1
до Положення «Про громадський бюджет Бережанської міської ради», затвердженого рішенням Бережанської міської ради VII скликання (форма проекту)
00.00.2018 № ____

**ПРОЕКТ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів місцевої бюджетної програми «Громадський бюджет Бережанської міської ради»**

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Увага! Форма заповнюється лише в друкованому вигляді

Інформація про автора проекту:

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Бережанської міської ради

Ім'я та Прізвище; назва організації*	
Контактні дані:	
Потова адреса:	
E-mail:	
Контактний № тел.	
Серія та № паспорту або ЄДРПОУ	
Підпис	

* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Бережанської міської ради.

9. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№	Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	РАЗОМ:	

10. Чи потребує проект додаткових коштів на утримання об'єкту, що є результатом проекту (наприклад, витрати на прибирання, електроенергію, водопостачання, поточний ремонт, технічне обслуговування)?

ні так *Короткий опис та оцінка суми річних витрат*

Додатки:

1. Обов'язкові

А) Список з підписами щонайменше 100 (для великого проекту), 50 (для малого проекту) громадян України, які належать до Бережанської територіальної громади та підтримують цю пропозицію (проект), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

2. Додаткові

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту
 - б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту
 - в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо)
- вказати перелік:*

**Список мешканців Бережанської міської ради, які підтримують проект,
що реалізуватиметься за рахунок коштів
місцевої бюджетної програми «Громадський бюджет Бережанської міської ради»
у 201__ році**

Назва проекту

*Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Бережанської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010 року №2297-VI "Про захист персональних даних".
Забороною надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання (у форматі: м. _____, вул. _____, буд. __, кв. __)	Серія та № паспорту	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[номер сторінки списку]

Додаток 2
до Положення «Про громадський
бюджет Бережанської міської ради»,

затвердженого рішенням _____ міської
ради VII скликання
00.00.2018 № ____

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
--	--

**Висновок оцінки проекту,
поданого для реалізації за рахунок міської бюджетної програми «Громадський бюджет
Бережанської міської ради» у 201__ році**

Розділ I. Технічна оцінка проекту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Назва виконавчих органів міської ради та відділів, до повноважень яких відноситься проект

1.2. Оцінка відповідності проекту технічним критеріям:

Критерій	Так	Ні
Проект поданий вчасно		
Проект поданий з дотриманням затвердженої форми		
Проект відповідає вимогам Положення		
Проект містить необхідні додатки		
Проект підтриманий підписами мешканців громади		

Коментарі

1.3. Проект допущено до подальшої експертної оцінки

так

ні

(Дата)

П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації.

№	Критерій	Так	Ні
2.1.	Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації		
	Коментарі:		

2.2.	Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.3.	Запропонований проект стосується повноважень Бережанської міської ради		
	<i>Коментарі:</i>		
2.4.	Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам		
	<i>Коментарі:</i>		
2.5.	Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься впродовж одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат		
	<i>Коментарі:</i>		
2.6.	Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету		
	<i>Коментарі:</i>		
2.7.	Наявна технічна можливість реалізації запропонованого проекту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.8.	Реалізація запропонованого проекту сприяє економії бюджетних коштів		
	<i>Коментарі:</i>		
2.9.	Реалізація проекту за висновком відповідних виконавчих органів потребує додаткових заходів чи дій		
	<i>Коментарі (в т.ч. можливі додаткові дії, пов'язані з реалізацією проекту, наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проект, отримання додаткових погоджень тощо):</i>		
2.10	Реалізація запропонованого проекту передбачає витрати з місцевого бюджету в майбутньому (на утримання, поточний ремонт тощо)		
	<i>Коментарі (в т.ч. орієнтовна сума витрат на утримання на календарний рік):</i>		

2.11. Орієнтована вартість (кошторис) проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

приймається без додаткових зауважень

приймається із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	З урахуванням змін
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всього		

Обґрунтування внесених змін:

Розділ III. Висновок Координаційної ради щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, в перелік проектів для голосування

позитивний

негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

м. _____, «_____» _____ р.

П.І.Б. та підпис керівника відповідного виконавчого органу Бережанської міської ради
Рішення Координаційної ради
Протокол № _____ від _____
Голова Координаційної ради П.І.П та підпис

Додаток 3
до Положення «Про громадський бюджет Бережанської міської ради», затвердженого рішенням _____ міської ради _____ скликання
00.00.201 № _____

● **Згода на обробку персональних даних:**

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Бережанської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010 р. №2297-VI “Про захист персональних даних”. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ дата

_____ (підпис)

2018_811_Затвердити міську цільову програму «Громадський бюджет Бережанської міської ради на 2019 рік» згідно з додатком.

Додаток
до рішення Бережанської міської ради

МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«Громадський бюджет Бережанської міської ради на 2019 рік»

Розділ 1.

Паспорт Програми.

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження міського голови № ____ від ____ 2018 року
3.	Розробник програми	Бережанська міська рада
4.	Відповідальний виконавець програми	Сектор економіки, головні розпорядники коштів міського бюджету
5.	Учасники програми	Громадськість міста Бережани, головні розпорядники
6.	Термін реалізації програми	2019 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	міський бюджет міста Бережани
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	500 тис. грн.
8.1.	у тому числі: коштів міського бюджету	500 тис. грн.

Розділ 2.

Мета Програми

Положення про громадський бюджет у Бережанській міській ради (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Бережанської міської ради та мешканців громади щодо залучення жителів, які постійно в ній проживають, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету розвитку Бережанської міської ради, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Бережанської міської ради та її виконавчих органів.

Основною метою Програми є реалізація даного положення у 2019 році.

Першочерговими завданнями Програми повинні стати:

Розділ 3.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

- 3.1. Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 500,0 тис. грн.
- 3.2. Ресурсне забезпечення Програми:

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	500,0
Кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством	0

Розділ 5.

Напрями діяльності та заходи Програми.

Програма направлення на фінансування та реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до міської ради від мешканців Бережанської територіальної громади у відповідності до Положення про громадський бюджет у Бережанській міській ради.

Розділ 6.

Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію та контроль про хід виконання Програми здійснює відповідальний виконавець Сектор економіки Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_812_Надати Музичці Наталії Михайлівні – спеціалісту I категорії юридичного відділу міської ради (студентці другого курсу ОС магістр (заочна форма навчання) надати додаткову оплачувану відпустку на період підготовки та захисту дипломної роботи у Начально-науковому інституті інновацій освітніх технологій Тернопільського національного економічного університету, на 30 календарних днів, з 29 листопада 2018 року по 29 грудня 2018 року.

2018_813_Рішення сесії Бережанської міської ради № 188 від 21.04.2016 року «Про порядок надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Бережани, сіл Лісники та Рай» скасувати.

1. Затвердити «Положення про надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай» (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги малозахищеним верствам населення міста Бережани, сіл Лісники та Рай (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Додаток 1 до рішення міської ради від _____ 2018 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай (далі – Положення) визначає порядок та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців міста, які потрапили в скрутні життєві обставини.
- 1.2. Одноразова матеріальна грошова допомога мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай, які потрапили в скрутні життєві обставини, надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

- 1.3. Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бережанської міської ради.
- 1.4. Питання надання одноразової матеріальної грошової допомоги розглядається за дорученням міського голови м. Бережани.
- 1.5. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї) грошової допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (надзвичайні ситуації, тяжке захворювання, оперативне лікування та інше), на ім'я міського голови.
- 1.6. Одноразова матеріальна грошова допомога надається:
 - на лікування;
 - у випадку виникнення надзвичайних ситуацій;
 - у випадку складних життєвих обставин.
- 1.7. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).
- 1.8. Розмір одноразової річної матеріальної грошової допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї) і встановлюється до 1000 грн.
- 1.9. Матеріальна грошова допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання) матеріальна допомога може бути надана повторно, при наявності аргументованих документів, але не більше два рази на рік та в сукупності не може перевищувати максимального розміру допомоги.
- 1.10. Матеріальна грошова допомога надається тільки фізичним особам, які зареєстровані та проживають на території Бережанської міської ради.

2. Порядок розгляду заяв мешканців міста щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги

- 2.1. Для отримання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканці міста Бережани, сіл Лісники та Рай надають до міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України "Про звернення громадян", а також заяву на згоду обробки своїх персональних даних.
- 2.2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги до заяви громадяни повинні додати наступні документи:
 - 2.2.1. **Допомога на лікування:**
 - копія паспорта (сторінки 1, 2, приписка) та ідентифікаційний код, засвідчені підписом заявника «Згідно з оригіналом»;
 - довідку про доходи (пенсія, заробітна плата, соціальні допомоги тощо);
 - медична довідка про стан здоров'я (zareєстрована та завірена медичним закладом), виписка з історії хвороби;
 - інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної грошової допомоги;
 - депутатський акт обстеження (підписаний двома свідками);
 - реквізити банківського рахунку, куди будуть переведені кошти.
 - 2.2.2 **Допомога у випадку складних життєвих обставин:**
 - копія паспорта (сторінки 1, 2, приписка) та ідентифікаційний код, засвідчені підписом заявника «Згідно з оригіналом»;
 - довідку про доходи (пенсія, заробітна плата, соціальні допомоги тощо);
 - інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для

- отримання матеріальної грошової допомоги;
- депутатський акт обстеження (підписаний двома свідками);
- реквізити банківського рахунку, куди будуть переведені кошти.

2.2.3 Допомога у випадку виникнення надзвичайних ситуацій:

- копії паспорта (сторінки 1, 2, приписка) та ідентифікаційний код, засвідчені підписом заявника «Згідно з оригіналом»;
- довідку про доходи (пенсія, заробітна плата, соціальні допомоги тощо);
- акт обстеження, дефектний акт, висновок тощо складені фаховою комісією чи спеціальним органом, який підтверджує факт нанесення матеріальних збитків;
- довідка з метеостанції про ситуацію природного характеру;
- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної грошової допомоги;
- депутатський акт обстеження (підписаний не менше двома свідками);
- реквізити банківського рахунку, куди будуть переведені кошти.

- 2.3. Після опрацювання у Центрі надання адміністративних послуг міської ради, заяви з копіями підтверджуючих документів надаються на резолюцію міському голові або посадовій особі міської ради, яка його заміщує на час відпустки, відрядження та інше.
- 2.4. Комісія з питань надання матеріальної грошової допомоги малозахищеним верствам населення міста Бережани, сіл Лісники та Рай визначає суму матеріальної допомоги персонально по кожному мешканцю або відмовляє у її наданні та приймає відповідне рішення.
- 2.5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається комісією з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:
 - невідповідності поданих документів;
 - відсутності коштів у міському бюджеті;
 - повторного звернення особи упродовж року (крім випадків, передбачених в пункті 1.8 даного Положення).

3. Порядок виплати одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Бережани, сіл Лісники та Рай.

- 3.1. Виплати матеріальної грошової допомоги у визначені терміни проводить відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради.
- 3.2. Підставою для виплати допомоги є:
 - протокол засідання комісії з виплати матеріальної грошової допомоги;
 - розпорядження міського голови.

4. Комісія з питань надання матеріальної грошової допомоги малозахищеним верствам населення міста Бережани, сіл Лісники та Рай

- 4.1. Комісія з питань надання матеріальної грошової допомоги малозахищеним верствам населення міста створена для розгляду та вирішення питань надання одноразової грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.
- 4.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 4.3. Створюється комісія з числа працівників управлінь, відділів міської ради, що займаються вирішенням соціальних питань, депутатів міської ради. Комісію очолює заступник міського голови.
- 4.4. Комісія проводить засідання в міру необхідності. Засідання комісії вважається

правомірним, якщо в ньому бере участь не менше 50% складу комісії. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількісного складу комісії та оформляються протоколом.

4.5. Контроль за діяльністю комісії здійснює міський голова та його заступник

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток 2
до рішення міської ради від
_____ 2018 р. №__

КОМІСІЯ
з питань надання матеріальної грошової допомоги малозахищеним верствам населення міста Бережани, сіл Лісники та Рай

ЗАХАРКІВ

Олег Мирославович

ПОХОДЖАЙ

Оксана Дмитрівна

• голова комісії, заступник міського голови

• секретар комісії, начальник загального відділу
Бережанської міської ради

Члени комісії

ВРИДНИК

Василь Романович

• Головний лікар Бережанської центральної
районної комунальної лікарні, депутат
Бережанської міської ради (за згодою)

ВІТЕНКО

Наталя Степанівна

• Директор Територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Бережанської міської ради

ГУНЧАК

Ірина Романівна

• Начальник відділу з питань обслуговування
інвалідів, ветеранів контролю за правильністю
призначення (перерахунку) та виплатою пенсій
[Управління соціального захисту населення
Бережанської РДА](#), депутат Бережанської
міської ради (за згодою)

ЗАГНІЙНА

Ірина Василівна

КІЗИМА

Марія Володимирівна

• начальник юридичного відділу Бережанської
міської ради

• начальник фінансового управління Бережанської
міської ради

2018_814_Визначити перелік підрядників, дані яких будуть прийматися для розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай на 2018 рік:

- Бережанська дільниця РОВР у Тернопільській області;
- ТОВ «БМБУД» ;
- МКП «Господар»;
- ПП «Бережани-агробуд»

2. Встановити розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва(нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай у розмірі 7140,0 гривень, що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення дванадцятої сесії сьомого скликання Бережанської міської ради від 28 березня 2018 року №894 “Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва(нового будівництва, реконструкції, реставрації капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай”.

2018_815_Затвердити Програму відкриття новорічної ялинки у місті Бережани, що додається.

1. Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради забезпечити реалізацію заходів Програми.

Додаток №1
до рішення сесії
Бережанської міської ради
від 29 листопада 2018 року №

Програма відкриття новорічної ялинки у місті Бережани

Розділ 1. Паспорт Програми.

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
2.	Розробник програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
3.	Відповідальний виконавець програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
4.	Учасники програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»
5.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет, кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі :	50 тис. грн.
6.1	Коштів міського бюджету	50 тис. грн.

Розділ 2. Мета Програми

- 2.1. Мета Програми – святкове відкриття новорічної ялинки на пл. Ринок, та урочистості для дітей до дня Святого Миколая.

День Святого Миколая є невід'ємною частиною народних святкувань та масових заходів в період новорічно-різдвяних свят. Підвищена увага населення до проведення свята спонукає до популяризації театрального дійства та створення нових умов і концептуальних особливостей для розвитку дитячого світогляду та сприйняття.

Головною особливістю святкування є:

- театралізоване дійство за участю Св.Миколая із масовим залученням учасників свята та глядачів,
- постановочні сценки із веденням хороводу,
- тематична концертна програма
- майстерня Св. Миколая для дітей.

Розділ 3.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

3.1. Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 50,0 тис. грн.

3.2. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	50,0
Кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством	-

Розділ 4.

Кошторис Програми відкриття новорічної ялинки у місті Березани

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний	Кошти на проведення заходу (тис. грн.)
1.	Встановлення новорічної ялинки, святкове оформлення гірляндами центральної площі м. Березани	до 18.12.2018р.	Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	35,0
2.	Встановлення різдвяної шопки	до 30.12.2018 р.	Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	2,0
3.	Придбання призів, подарунків для учасників відкриття новорічної ялинки	до 18.12.2018 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	10,0
4.	Виготовлення ялинкових прикрас	до 18.12.2018 р.	Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради	3,0
5.	Урочисте відкриття ялинки, театральньо-розважальна програма для дітей	18.12.2018р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	-

Розділ 5.

Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює відповідальний виконавець – відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_816_Затвердити міської цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2021 роки, що додається.

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням сесії Бережанської
міської ради**

від _____ 2018 року № _____

Міська цільова соціальна програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2021 роки

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”, постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. №323 „Про організаційне і фінансове забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей в Україні”
3.	Розробник програми	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
4.	Співрозробники програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
6.	Учасники програми	Відділ освіти, молоді і спорту, служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми Бережанської міської ради
7.	Термін реалізації програми	2019-2021 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	664,0 тис. гривень
9.1.	Коштів міського бюджету	664,0 тис. гривень

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Турбота про здоров'я дітей є одним з основних показників ставлення держави до проблем підростаючого покоління. Разом з тим, на сьогоднішній день стан здоров'я дітей в Україні викликає найбільшу стурбованість. Упродовж останніх років зберігається тенденція до його погіршення, яка обумовлена впливом різних негативних факторів соціально-економічного, екологічного та психо-емоційного характеру.

Академія медичних наук України констатує, що 80% випускників шкіл мають хронічні захворювання, що часто призводить до зниження працездатності та соціальної активності молоді людини. Останні статистичні дані Всесвітньої організації охорони здоров'я свідчать: захворюваність дітей 7-14 років збільшилася майже на 35%; зріс кількісний показник дитячої інвалідності. Причому, фахівці вважають, що близько 75% хвороб у дорослих є наслідком умов життя у дитячі та молоді роки.

Тому збереження здоров'я дітей України, відновлення їх життєвих сил шляхом організації якісного, повноцінного оздоровлення та відпочинку є важливим напрямком державної політики на сучасному етапі.

Залишається високим рівень інвалідності серед дітей, що є одним з найбільш несприятливих явищ у комплексі характеристик стану здоров'я та соціального благополуччя населення. Не вдається уникнути тенденції до зростання кількості дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування. Окрім того, протягом 2014-2018 років в місті добавились такі категорії дітей як діти учасників антитерористичної операції, діти тимчасово переміщених осіб.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України „Про схвалення Концепції Державної соціальної програми „Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини” на період до 2021 року” проголошено, що діти мають не тільки особливі потреби, а й громадські, політичні, соціальні, культурні та економічні права. Одним із найважливіших стратегічних завдань нашої держави в забезпеченні соціального захисту дитинства є реалізація їх права на оздоровлення та відпочинок.

За час дії міської цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2018 роки здійснено ряд заходів щодо надання оздоровчих послуг дітям, що проживають на території міста.

Протягом 2016 року оздоровленням та відпочинком охоплено 1044 дітей шкільного віку, з них 318 дітей охоплені оздоровленням та 726 – відпочинком, у тому числі 8 дітей із категорії діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, 407 дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей, 17 дітей-інвалідів, 249 дітей, які перебувають на диспансерному обліку, 326 талановитих та обдарованих дітей, 1 дитина внутрішньо-переміщених осіб, 36 дітей учасників антитерористичної операції.

Протягом 2017 року оздоровленням та відпочинком охоплено 1076 дітей шкільного віку, з них 372 охоплено оздоровленням, 704 – відпочинком. В тому числі: 11 дітей із категорії діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, 287 дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей, 22 дітей-інвалідів, 208 дітей, що перебувають на диспансерному обліку, 463 творчих та обдарованих дитини, а також 85 дітей, батьки яких є учасниками АТО.

Протягом 2018 року оздоровленням та відпочинком охоплено 1070 дітей шкільного віку, з них 319 дітей охоплені оздоровленням та 751 – відпочинком, у тому числі: 8 – із категорії діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, 330 – із багатодітних і малозабезпечених сімей, 32 – з інвалідністю, 228 – перебуває на диспансерному обліку, 399 – творчих та обдарованих, 1 дитина внутрішньо переміщених осіб, а також 72 дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції.

Загалом, за час дії попередньої програми протягом трьох років оздоровленням та відпочинком вдалося охопити 3190 дітей, з них: оздоровленням (21 день) охоплено 1009 дітей, відпочинком (14 днів) – 2181 дітей.

Організація оздоровлення та відпочинку дітей проводилась за кошти державного, обласного, міського бюджету (2016 рік – 54,5 тис. грн., 2017 рік – 100 тис. грн., 2018 рік – 120 тис. грн.), спонсорських, меценатських, батьківських коштів тощо.

Терміни, які застосовуються у Програмі, вживаються у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”

3. Мета Програми

Метою Програми є створення сприятливих умов для реалізації права на якісне оздоровлення і відпочинок дітей. Досягнення поставленої мети здійснюватиметься шляхом оздоровчої, організаційно-координаційної та освітньо-виховної діяльності.

Реалізація заходів з оздоровлення та відпочинку дітей відповідає пріоритетним напрямкам розвитку міста.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Розвиток сфери оздоровлення та відпочинку дітей є передумовою сприятливого соціально-економічного і демографічного майбутнього, отже потребує першочергового вирішення як проблеми національного значення.

Основними шляхами розв'язання проблем у сфері оздоровлення та відпочинку дітей є здійснення заходів з оздоровчої, організаційно-координаційної та освітньо-виховної діяльності.

Термін дії програми: 2016-2018 роки.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Конкретні обсяги фінансування заходів Програми встановлюються відповідним бюджетом.

Ресурсне забезпечення програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2019 рік	2020 рік	2021 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	198,0	218,0	248,0	664,0
міський бюджет	198,0	218,0	248,0	664,0

Виконання Програми здійснюється у межах реальних фінансових можливостей міського бюджету на відповідний рік.

5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Виконання Програми дасть змогу забезпечити досягнення її цілей:

- придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку. Охоплення організованим оздоровленням та відпочинком не менше 50 % дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки щороку під час літніх канікул;
- проведення нарад, семінарів та тренінгів з питань підготовки та проведення оздоровчих кампаній і підведення їх підсумків;
- покращення роботи мережі пришкольних, профільних таборів, таборів праці та відпочинку, учнівських та молодіжних трудових загонів;
- здійснення обстежень дитячих закладів оздоровлення та відпочинку щодо стану підготовки до проведення літніх оздоровчих кампаній, проведення в установленому порядку перевірок дотримання норм харчування та проживання у дитячих закладах;
- забезпечення санітарно-епідемічного нагляду, дотримання вимог протипожежної безпеки, нагляду за підготовкою, відкриттям та функціонуванням дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, дотримання правил безпеки під час перебування в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку дітей;
- висвітлення інформації про підготовку та проведення оздоровлення та відпочинку дітей, діяльність дитячих закладів оздоровлення та відпочинку міста в засобах масової інформації;
- надання організаційно-методичної допомоги працівникам дитячих закладів оздоровлення та відпочинку з питань організації відпочинку та оздоровлення дітей;
- проведення зустрічей, семінарів та лекцій з підлітками, схильними до правопорушень, напередодні відкриття оздоровчих сезонів та під час оздоровчих кампаній в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку;
- проведення концертних програм, вистав, театралізованих і культурологічних заходів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, спортивних змагань. Розширення маршрутів туристичних поїздок, подорожей, походів;
- залучення до співпраці дитячих, молодіжних та жіночих громадських організацій, благодійних фондів, міжнародних організацій;

- проведення тематичних змін, профільних таборів із залученням висококваліфікованих спеціалістів у галузі освіти, науки, культури, спорту, діячів мистецтв тощо.

6. Напрями діяльності та заходи програми

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат
						2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оздоровча діяльність	1. Оздоровлення в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, дітей внутрішньо-переміщених осіб, дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції дітей, а також дітей, що проживають у зоні конфлікту (Донецька та Луганська області)	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	міський бюджет в межах кошторисних призначень	150,0	170,0	200,0	Охоплення організованим оздоровленням та відпочинком протягом літніх канікул дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки
		2. Організація тематичних дитячих наметових таборів національно-патріотичного спрямування	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	міський бюджет в межах кошторисних призначень	30,0	30,0	30,0	Виховання у дітей почуття національної свідомості, патріотизму та популяризації європейських демократичних цінностей
		3. Організація роботи (забезпечити харчування) пришкільних, профільних таборів, таборів праці та відпочинку	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	міський бюджет в межах кошторисних призначень	5,0	5,0	5,0	Охоплення відпочинком протягом літніх канікул дітей, які потребують особливої

									соціальної уваги та підтримки, забезпечення харчування у пришкольніх таборах
		4. Здійснення організаційних заходів щодо відпочинку дітей за кордоном	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради, служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми	не потребує фінансування	-	-	-	Здійснення підбору дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в першу чергу дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції.
		5. Оплата транспортних послуг щодо перевезення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в першу чергу дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, по території України	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	міський бюджет в межах кошторисних призначень	10,0	10,0	10,0	Забезпечення перевезення дітей по території України, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки
2	Організаційно-координаційна діяльність	1. Участь в обласних і проведення міських нарад, семінарів-тренінгів з питань підготовки, проведення оздоровчих кампаній і підведення їх підсумків	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	міський бюджет в межах кошторисних призначень	3,0	3,0	3,0	Проведення нарад, семінарів-тренінгів, засідання колегії
		2. Здійснення обстеження дитячих закладів оздоровлення та відпочинку міста щодо стану підготовки до проведення літніх оздоровчих кампаній, проводити в установленому порядку перевірки дотримання норм проживання та харчування у дитячих закладах	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради, бережанське районне управління головного управління	не потребує фінансування	-	-	-	Оцінювання стану організації та здійснення оздоровчо-виховного процесу, стану матеріально-технічної бази закладу і забезпечення

				держспоживслу жби в Тернопільській області					відповідними фахівцями
		3. Забезпечення санітарно-епідеміологічний нагляд, дотримання вимог протипожежної безпеки, нагляд за підготовкою, відкриттям та функціонуванням дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, дотриманням правил безпеки під час перебування в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку дітей	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради, бережанське районне управління головного управління держспоживслу жби в Тернопільській області, бережанський районний відділ управління ДСНС України в Тернопільській області	не потребує фінансування	-	-	-	Попередження спалахів інфекційних захворювань, пожеж, нещасних випадків
		4. Висвітлення інформації про підготовку та проведення оздоровлення та відпочинку дітей, діяльність дитячих закладів оздоровлення та відпочинку міста в засобах масової інформації	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	не потребує фінансування	-	-	-	Інформування громадськості щодо підготовки і проведення оздоровчої кампанії, популяризація системи оздоровлення та відпочинку
3	Освітньо виховна діяльність	1. Забезпечення надання організаційно-методичної допомоги працівникам дитячих	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	не потребує фінансування	-	-	-	Вдосконалення виховної роботи з дітьми у дитячих

	закладів оздоровлення та відпочинку з питань організації відпочинку та оздоровлення дітей							закладах оздоровлення та відпочинку
	2. Проведення зустрічей, семінарів та лекцій з підлітками, схильними до правопорушень, напередодні відкриття оздоровчого сезону та під час оздоровчої кампанії в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради, служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми	не потребує фінансування	-	-	-	Профілактика негативних проявів у дитячому середовищі
	3. Проведення концертних програм, виставок, театралізованих і культурологічних заходів в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, спортивні змагання. Розширити маршрути туристичних поїздок, подорожей, походів	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради	не потребує фінансування	-	-	-	Розвиток дітей, реалізація творчих здібностей
	4. Залучення до співпраці дитячих, молодіжних та жіночих громадських організацій, благодійних фондів, міжнародних організацій, з метою поглиблення змісту і форм виховної роботи під час оздоровлення дітей	щороку	відділ освіти, молоді і спорту міської ради, служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми	не потребує фінансування	-	-	-	Поглиблення змісту і форм виховної роботи з дітьми, формування навичок ведення здорового способу життя серед дітей
кошти міського бюджету					198,0	218,0	248,0	

7. Координація та контроль за ходом виконання програми.

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради забезпечує виконання заходів Програми та про проведену роботу інформує управління сім'ї та молоді Тернопільської обласної державної адміністрації щороку до 15 грудня впродовж терміну дії Програми.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

- 2018_817_** Затвердити детальний план території для будівництва індивідуального гаража на вулиці Цегельній, 32 в м. Бережани, Тернопільської області, площею 0,0037 га.
- 2018_818_** Затвердити детальний план території для будівництва індивідуального гаража на вулиці Цегельній, 32 в м. Бережани, Тернопільської області, площею 0,0026 га.
- 2018_819_** Затвердити детальний план території (зміна цільового призначення із земель для будівництва та обслуговування гаражу) для комерційного використання на пл. Ринок, земельна ділянка 15А в м. Бережани, Бережанського району, Тернопільської області, площею 0,010 га.
- 2018_820_** Затвердити детальний план території для будівництва сонячною електростанції за адресою: м. Бережани, вул. Золочівська, 57-А, Бережанського району, Тернопільської області, площею 3,4213 га.
- 2018_821_** Погодити Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки орієнтовною площею 4,0 га для влаштування полігону твердих побутових відходів в урочищі «Вище очисних» за межею населеного пункту.
- 2018_822_** Затвердити Положення про преміювання учнів та педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів м. Бережани, що додається.

Додаток 1
до рішення сесії Бережанської міської
ради № від -----

Положення
про преміювання учнів та педагогічних працівників
початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів м.Бережани

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про преміювання учнів та педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів м. Бережани (далі – положення) регламентує порядок призначення та виплати премій учням-переможцям Міжнародних, Всеукраїнських та обласних учнівських мистецьких конкурсів, фестивалів, що мають офіційний статус, а також педагогічним працівникам, які їх підготували до конкурсів.
- 1.2. Преміювання обдарованих учнів та педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів м. Бережани (далі – премія) встановлюється з метою підтримки обдарованих дітей та молоді, розвитку їх творчих здібностей, відзначення високих показників у роботі та професійної майстерності їх викладачів, за поданням керівників мистецьких навчальних закладів міста.
- 1.3. Премія виплачується один раз на рік в урочистій обстановці під час проведення щорічної церемонії відзначення обдарованих дітей та молоді в галузі культури і мистецтва «Таланти Бережан», в рамках відзначення Міжнародного дня захисту дітей.

- 1.4. Організація, координація і контроль щодо надання грошових премій учням та педагогічним працівникам початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів м.Бережани здійснюється відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ПРЕМІЙ

- 2.1. Директори мистецьких навчальних закладів м. Бережани щорічно до 20 травня подають до відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради списки кандидатів на отримання премії, на підставі отриманих грамот, подяк, дипломів, за зайняті призові місця в конкурсах. До списку кандидатів додаються наступні документи:
 - клопотання про присудження премії;
 - інформація про претендента (прізвище, ім'я, по-батькові, дата, місяць і рік народження, місце навчання, копія ідентифікаційного коду);
 - творчі характеристики та інформація про досягнення учня (викладача).
- 2.2. Матеріали, зазначені у п.2.1 цього положення, подаються на розгляд комісії з преміювання учнів та педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів м. Бережани (далі - комісія).
- 2.3. Кількісний та персональний склад комісії затверджується щороку наказом відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.
- 2.4. Протоколи засідання комісії веде відповідальний секретар.
- 2.5. Засідання комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її складу.
- 2.6. Основними критеріями для оцінки наданих матеріалів є:
 - досягнення претендента в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях (конкурсах, виставках та ін.);
 - творча індивідуальність претендента, його професійна майстерність.
- 2.7. Комісія не пізніше 30 травня поточного року приймає рішення про кандидатів на преміювання. Рішення оформлюється протоколом, на підставі якого видається наказ відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

III. РОЗМІР ПРЕМІЙ

- 3.1. Розмір премій для учнів та педагогічних працівників мистецьких навчальних закладів м.Бережани становить:
 - 3.1.2. Для учнів-переможців Всеукраїнських та міжнародних конкурсів – по 1000 грн.
 - 3.1.3. Для викладачів (концертмейстерів) учнів-переможців Всеукраїнських та міжнародних конкурсів – по 1000 грн.
 - 3.1.4. Для учнів-переможців обласного конкурсу «Творчість юних» та учнів-переможців обласних олімпіад початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Тернопільської області:
 - I місце, «гран-прі»- по 500 грн.;
 - II місце – по 300 грн.;
 - III місце – по 200 грн.
 - 3.1.5. Для викладачів (концертмейстерів) учнів-переможців Всеукраїнських та міжнародних конкурсів, обласного конкурсу «Творчість юних» та обласних олімпіад початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Тернопільської області – по 500 грн.
- 3.2. У разі перемоги учня в конкурсах різного рівня виплата премії проводиться за кожен конкурс.
- 3.3. У разі підготовки учня-переможця в конкурсах різного рівня виплата премії викладачам (концертмейстерам) проводиться за кожен конкурс.

IV. ФІНАНСУВАННЯ

- 4.1. Фінансування премій здійснюється у межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на реалізацію відповідних заходів Програми підтримки талановитої і обдарованої молоді м. Бережани, сіл Лісники та Рай на 2019- 2021 роки.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_823_Затвердити Програму підтримки талановитої і обдарованої молоді в галузі культури і мистецтва м. Бережани, сіл Лісники та Рай на 2019-2021 роки (далі Програма), що додається.

2. Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради забезпечити реалізацію заходів Програми.

Додаток
до рішення сесії Бережанської міської
ради №_ від ____

**Програма
підтримки талановитої і обдарованої молоді в галузі культури і мистецтва м. Бережани,
сіл Лісники та Рай на 2019-2021 роки**

I. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
4.	Учасники Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, Бережанська державна школа мистецтв, Бережанська державна художня школа
5.	Термін реалізації Програми	2019–2021 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: у тому числі:	117,0 тис. грн.
6.1	коштів міського бюджету	117,0 тис. грн.
6.2	коштів інших джерел (кошти Міністерства культури України)	-

**II. Визначення проблеми, на розв'язання якої
спрямована Програма**

Досвід та практика сучасного життя свідчать про те, що майбутнє людської цивілізації залежить виключно від реалізації обдарованості людей, яка фіксується у дитячому віці. Саме тому в системі освіти у мистецьких школах м. Бережани значна увага приділяється роботі з творчими і обдарованими дітьми.

Програма підтримки талановитої і обдарованої молоді в галузі культури і мистецтва м. Бережани, сіл Лісники та Рай на 2019-2021 роки розроблена з метою пошуку талановитих дітей та молоді, створення умов для всебічного розвитку і розкриття їхнього творчого потенціалу, стимулювання до самовдосконалення, їх самореалізації у сучасному суспільстві.

Виконання Програми сприятиме наданню їм соціально–педагогічної підтримки, підвищить рівень професійної компетентності педагогічних працівників мистецьких шкіл м. Бережани, забезпечить стимулювання талановитої молоді до навчання.

III. Мета і завдання Програми

Мета цієї Програми полягає у:

- розвитку творчих здібностей дітей та молоді;
- створенні сприятливих умов для самореалізації особистості учня;
- покращенні якості підготовки учнів у школах мистецтв м.Бережани;
- підвищенні результативності олімпіад, конкурсів тощо;
- підвищенні рівня компетентності та педагогічної майстерності вчителів мистецьких шкіл.

Основними завданнями Програми є:

- впровадження механізму адресної підтримки талановитої учнівської молоді;
- визначення основних напрямів роботи з талановитою і обдарованою молоддю, впровадження інноваційних методів роботи;
- забезпечення скоординованої діяльності мистецьких навчальних закладів м. Бережани та органів місцевого самоврядування щодо підтримки талановитої і обдарованої молоді;

IV. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Для виконання Програми передбачається:

- популяризація здобутків обдарованої молоді, кращого педагогічного досвіду роботи з нею;
- проведення підготовки і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, які працюють з талановитою молоддю;
- стимулювання обдарованої молоді та їх наставників.

Положення про призначення стипендій та нагород, завдання і заходи з виконання Програми, спрямовані на досягнення мети, визначені у додатках.

V. Джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься відповідно до законодавства України за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Загальний обсяг фінансових ресурсів на забезпечення виконання Програми становить 175400 гривень.

Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на виконання Програми, є відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Ресурсне забезпечення Програми

(тис. гривень)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Термін виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2019	2020	2021	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	39,0	39,0	39,0	117,0
міський бюджет	39,0	39,0	39,0	117,0
кошти інших джерел (кошти Міністерства культури України)	-	-	-	-

VI. Напрями діяльності та заходи Програми

Перелік заходів щодо реалізації Програми визначено у додатку 1.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія Бережанської міської ради з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму.

У разі необхідності, зміни та доповнення до Програми вносяться за поданням відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Заходи
з реалізації програми підтримки талановитої і обдарованої молоді
в галузі культури і мистецтва м. Березани, сіл Лісники та Рай на 2019-2021 роки

№ з/п	Завдання	Захід	Джерела фінансування	Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань (тис.грн.)	У тому числі по роках (тис.грн.)		
					2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Посилення соціального захисту талановитої і обдарованої молоді, їх викладачів (концертмейстерів)	Впровадження механізму адресної підтримки талановитої молоді та їх викладачів (концертмейстерів), зокрема, шляхом преміювання учнів та педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів м. Березани	Місцевий бюджет	69,00	23,00	23,00	23,00
2	Міжнародне співробітництво	Сприяння щодо участі обдарованої молоді в міжнародних проектах, фестивалях, конкурсах	Місцевий бюджет	30,00	10,00	10,00	10,00
3	Щорічна церемонія відзначення обдарованих дітей та молоді в галузі культури і мистецтва «Таланти Березан»	Вручення грамот (дипломів) та подарунків	Місцевий бюджет	18,00	6,00	6,00	6,00
Разом за програмою:				117,0	39,0	39,0	39,0

2018_824_Преміювати працівників апарату виконавчого комітету Бережанської міської ради до Дня місцевого самоврядування, у розмірі посадового окладу.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головному бухгалтеру міської ради Ковалик С.Ф. забезпечити нарахування та виплату премії.

2018_825_Затвердити Програму збереження та забезпечення епідемічної (біологічної) безпеки населення на території населених пунктів Бережанської міської ради на 2019-2023 роки (далі Програма), що додається.

СХВАЛЕНО

**Програма
збереження та забезпечення епідемічної (біологічної) безпеки населення на території
населених пунктів Бережанської міської ради на 2019-2023 роки.**

I. Паспорт Програми.

1	Програма затверджена рішенням районної ради	
2	Ініціатор розроблення	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського міжрайонного відділу Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
3	Підстава	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» № 4004-ХІІ від 24.02.1994 р. зі змінами від 28.12.2015 р.; Закон України № 2 801-ХІІ від 19.11.1992 р. «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (із змінами, внесеними згідно з законам № 4196-УІ від 20.12.2011 р.); Закон України № 1645-ІІІ від 06.04.2000 р. «Про захист населення від інфекційних хвороб» зі змінами, внесеними згідно Закону України № 5460-УІ від 16.10.2012 р. ВВР 2014 р.; ДСанПіН № 2.2.4.171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.1998 р. № 391 «Про затвердження Положення про державну систему моніторингу довкілля»; Постанова КМ України № 1544 від 15.10.2002 р. «Про затвердження переліку робіт і послуг у сфері забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, які виконуються і надаються за плату» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ України № 662 від 11.05.2006 р.); Наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 р. (у редакції наказ МОЗ України № 150 від 21.02.2013 р.) «Правила проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій виробництва та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб»; Постанова МОЗ України № 16 від 17.05.2010 р. «Про

		попередження виникнення водно - нітратної метгемоглобінемії у дітей»; Наказ МОЗ України № 234 від 24.03.2016 р. «Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів»; Доручення прем'єр-міністра В. Гройсмана № 23208/0/1-16 від 23.06.2016 р.; Лист віце-прем'єр-міністра України П. Розенка № 1923/1/1-18 від 18.01.18 р.
4	Розробник програми	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського міжрайонного відділу Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
5	Співрозробник програми	Державна установа «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
6	Відповідальний виконавець програми	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського міжрайонного відділу Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
7	Учасники програми	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
8	Термін реалізації програми	2019 -2023 роки
9	Бюджети, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет, інші джерела
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів із бюджетів усіх рівнів, необхідний для реалізації програми	73,0 тис.грн.

II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

З 24 травня 2016 р. набув чинності наказ Міністерства охорони здоров'я України « 234 від 24.03.2016 р. «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (далі – Санітарний Регламент), яким встановлюється санітарно-гігієнічні та епідеміологічні вимоги, виконання яких дозволяє створити безпечні умови перебування, виховання, навчання дітей в ДДЗ та НВК, їх фізичного розвитку та зміцнення здоров'я.

Відповідальним за виконання та дотримання вимог цього Санітарного Регламенту є засновник (власник) Бережанська міська рада, відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, керівники дошкільних навчальних закладів та навчальних закладів, які в першу чергу мають забезпечити ефективність роботи закладу щодо збереження і зміцнення здоров'я своїх вихованців. Ефективність роботи дитячого закладу повинна мати показники доказовості. Тому важливе значення у вирішенні цієї проблеми набуває питання організації та здійснення систематичного лабораторного контролю в порядку моніторингових спостережень за якістю питної води, яку споживають діти в дошкільних закладах, за рівнем бактеріологічного та хімічного забруднення повітря в приміщеннях закладів, за якістю здійснення дезінфекційних заходів, які повинні систематично виконуватися в закладах, за ураженістю дітей на контагіозні гельмінти, за безпечністю та відповідністю фізіологічним нормам дітей та раціональності добових раціонів.

Виконання усіх цих лабораторних досліджень потребує певних матеріальних ресурсів у вигляді хімічних реактивів, тест-систем, біологічних поживних середовищ, лабораторного посуду, розхідних матеріалів тощо.

На території Бережанського району вищеперахований перелік об'єктів лабораторних досліджень може виконувати Козівський міжрайонний відділ Державної установи

«Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», який має у своєму складі акредитовані для проведення таких досліджень лабораторні підрозділи. Проте, лабораторні підрозділи, в силу недостатнього Державного фінансування на придбання розхідних матеріалів, реактивів та середовищ не в змозі виконувати необхідні дослідження в рамках моніторингу.

Одним з чинників, який може розв'язати зазначену програму є співпраця Бережанської міської ради з Козівським міжрайонним лабораторним відділом Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» в частині виділення певної суми коштів на придбання вкрай необхідних лабораторних матеріалів.

III. Визначення мети Програми

Метою цієї Програми є всебічне вивчення умов перебування та виховання дітей в дитячих дошкільних закладах та навчально-виховних комплексах міської ради, визначення та запобігання критичним ситуаціям, небезпечних для здоров'я дітей, ризиків, які мають виражений вплив на показники здоров'я дітей.

Завданням програми є удосконалення організації рівня та збільшення обсягів кратності лабораторного обстеження об'єктів середовища життєдіяльності дітей під час перебування їх в дошкільних навчальних закладах та навчально-виховних комплексах для встановлення негативних чинників, що впливатимуть на здоров'я дітей, розробки рекомендацій щодо усунення цих негативних явищ в діяльності закладів дошкільної освіти.

Програма спрямована на виявлення, висвітлення, оцінку ризику та запобігання впливу негативних чинників та послідовну реалізацію основних напрямків державної політики спрямованих на забезпечення належного рівня захисту навколишнього природного середовища, збереження здоров'я і життя міської громади (як основного чинника економічного розвитку) та на забезпечення національної безпеки країни.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Програма розроблена на основі принципів урахування органами державної влади та місцевого самоврядування загальнодержавних інтересів до яких відноситься охорона дитинства під час вирішення питань місцевого значення, здійснення моніторингових лабораторних досліджень факторів середовища життєдіяльності дітей в закладах дошкільної освіти та навчальних закладах Бережанської міської ради.

Програма реалізується шляхом фінансування визначених заходів з міського бюджету. Це дозволить здійснювати необхідні обсяги лабораторних досліджень та інструментальних вимірювань факторів середовища життєдіяльності дітей в закладах дошкільної освіти, вивчати та оцінювати якість та безпечність умов перебування, виховання та навчання дітей в ДДЗ, що має сприяти профілактиці соматичної та інфекційної захворюваності дітей.

Програмою передбачено виконання завдань: заходи щодо запобігання виникнення отруєнь, кишкових інфекцій в ДНЗ; заходи щодо запобігання виникнення кишкових інфекцій і гельмінтозів серед працівників ДНЗ; заходи щодо забезпечення відповідних умов розвитку, виховання, навчання та зміцнення здоров'я дітей в ДНЗ; заходи щодо запобігання виникнення та поширення кишкових інфекцій серед учнів ЗОШ; заходи щодо запобігання виникнення кишкових інфекцій і гельмінтозів серед працівників ЗОШ; заходи щодо запобігання виникнення отруєнь, кишкових інфекцій серед населення, що користується водою з громадських криниць.

Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського міжрайонного відділу ДУ «Тернопільський ОЛЦ МОЗ України» відповідно до покладених на неї завдань здійснює

комплекс санітарно-протиепідемічних заходів щодо профілактики, локалізації та ліквідації інфекційних та групових неінфекційних захворювань (отруєнь) серед населення.

Виконання цих завдань неможливе без наявності мікробіологічної та санітарно-гігієнічної лабораторій, що входять до структури Козівського міжрайонного лабораторного відділу Державної установи «Тернопільський ОЛЦ МОЗ України».

Положення про мікробіологічну лабораторію розроблено згідно з вимогами «Правил уповноваження та атестації у державній метрологічній системі», затверджених наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29.03.2005 № 71 та відповідно до «Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні», затвердженого постановою КМУ України від 19.08.2002 № 1217.

Мета діяльності лабораторії: участь у впровадженні і реалізації Національних програм збереження та захисту здоров'я громадян шляхом забезпечення достовірних і об'єктивних оціночних характеристик об'єктів, що підлягають державному санітарно-епідеміологічному нагляду. Основні завдання лабораторії: здійснення санітарно-гігієнічного та мікробіологічного лабораторного контролю об'єктів навколишнього природного середовища, біоматеріалу та продуктів харчування; інформаційно-аналітична діяльність; організаційно-методична діяльність.

Повноваження, засади, організація та порядок діяльності лабораторії визначаються законами України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про метрологію та метрологічну діяльність», а також наказами, інструкціями, іншими організаційно-розпорядчими актами МОЗ України, Статутом ДУ «Харківський ОЛЦ МОЗ України», правилами внутрішнього розпорядку, правилами безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

Фінансування Програми здійснюється в межах видатків, затверджених міським бюджетом, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Фінансування кожного завдання здійснюється окремо в межах договору на його виконання (Додаток 1).

Виконання завдань програми розраховано на 5 років.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис.грн.)	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік
Міський бюджет	73,0	14,6	14,6	14,6	14,6	14,6
Інші джерела	-	-	-	-	-	-
Всього	73,0	14,6	14,6	14,6	14,6	14,6

V. Заходи і завдання Програми

Основні заходи і завдання програми:

- проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;
- здійснення мікробіологічних, санітарно-гігієнічних, паразитологічних, фізичних, радіологічних та інших досліджень щодо безпеки факторів, що можуть негативно впливати на стан здоров'я людини;
- здійснення досліджень стану здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини, виявлення причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення та впливом на нього факторів середовища життєдіяльності людини;
- проведення оцінки безпечності впливу на людину фізичних, хімічних, біологічних факторів середовища життєдіяльності людини та надання за результатами такої оцінки відповідних рекомендацій та висновків;

- проведення лабораторних досліджень продукції та сировини за показниками безпечності для здоров'я;
- проведення лабораторних досліджень на підприємствах, в установах та організаціях з метою оцінки умов для провадження ними діяльності.

VI. Очікувані результати, ефективність Програми

До основних чинників формування стану здоров'я належить група факторів ризику, які можна згрупувати в «Соціальні фактори» та «навколишнє середовище». «Соціальні фактори» включають соціально-економічний статус населення та особливості проживання населення (якість харчування, водопостачання, умови побуту, праці, відпочинку).

До групи факторів «навколишнє середовище» належать об'єкти довкілля та впливу їх на середовище життєдіяльності людини, а саме – біологічні (вірусні, бактеріальні, паразитарні) хімічні, фізичні та природно-кліматичні (атмосферне повітря, поверхневі та підземні води тощо).

Отже виконання Програми передбачає реалізацію цілеспрямованих заходів на стабілізацію епідеміологічної ситуації та території населених пунктів Бережанської міської ради, запобігання та усунення шкідливих факторів середовища життєдіяльності людини, попередження кишкових захворювань, отруень, як серед населення так і в організованих колективах.

Виконання Програми сприятиме забезпеченню стабільної санітарно-епідемічної ситуації в місті, безпечності навколишнього середовища та інших факторів середовища життєдіяльності людини, попередженню виникнення групових інфекційних та неінфекційних захворювань (отруень) серед населення міської ради, створенню передумов для покращення довкілля, виконанню законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб».

Секретар міської ради

Гончар П.В.

План
завдань і заходів Програми збереження та забезпечення епідемічної (біологічної) безпеки населення
Бережанської міської ради на 2019-2023 рр.

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконанням завдання	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис. грн.. у тому числі				
						2019 рік.	2020 рік.	2021 рік.	2022 рік.	2023 рік.
1.	Заходи, щодо запобігання виникнення гострих кишкових захворювань, отруєнь серед дітей та персоналу ДНЗ	Відбір змивів, проб харчових продуктів та овочів для аналізів та досліджень згідно укладеної угоди.	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського МВ ДУ «ТОЛЦ МОЗ України»	2019-2023 роки	міський бюджет	2800	2800	2800	2800	2800
2.	Заходи, щодо забезпечення відповідних умов розвитку, виховання, навчання та зміцнення здоров'я дітей в ДНЗ.	Проведення замірів мікроклімату, освітлення, відбір проб ґрунту, води на відповідність стандартам	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського МВ ДУ «ТОЛЦ МОЗ України»	2019-2023 роки	міський бюджет	4100	4100	4100	4100	4100
3.	Заходи, щодо запобігання кишкових інфекцій та гельмінтозів серед працівників ДНЗ.	Обстеження на кишкові захворювання, гельмінтози, проведення гігієнічного навчання	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського МВ ДУ «ТОЛЦ МОЗ України»	2019-2023 роки	міський бюджет	1140	1140	1140	1140	1140
4.	Заходи, щодо запобігання виникнення гострих кишкових захворювань, отруєнь серед учнів ЗОШ.	Відбір змивів, проб харчових продуктів та овочів для аналізів та досліджень згідно укладеної угоди.	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського МВ ДУ «ТОЛЦ МОЗ України»	2019-2023 роки	міський бюджет	3900	3900	3900	3900	3900
5.	Заходи, щодо забезпечення відповідних умов розвитку, виховання, навчання та зміцнення	Проведення замірів мікроклімату, освітлення, відбір проб ґрунту, води на	Бережанське міськрайонне лабораторне відділення Козівського МВ ДУ	2019-2023 роки	міський бюджет	2100	2100	2100	2100	2100

2018_826_Внести зміни до структури та штатного розпису апарату виконавчого комітету Бережанської міської ради, затвердженої рішенням сесії міської ради від 23.12.2016 року № 436, а саме:

- 1.1. Ввести 1 штатну одиницю – староста с. Посухів;
- 1.2. Ввести 1 штатну одиницю – радник міського голови-помічник старости с. Посухів;
- 1.3. Ввести у відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради додаткову 1 штатну одиницю – адміністратор віддаленого робочого місця.
- 1.5. Вивести 1 штатну одиницю - головний спеціаліст відділу освіти, молоді і спорту міської ради.
- 1.6. Ввести 1 штатну одиницю – провідний спеціаліст відділу освіти, молоді і спорту міської ради.
2. Викласти в новій редакції додаток до рішення сесії міської ради від 23.12.2016 року № 436 «Структура та загальну чисельність Бережанської міської ради, її виконавчого комітету» (додається).

2018_827_Реорганізувати Посухівську сільську раду Бережанського району Тернопільської області (код 14052472) шляхом приєднання до Бережанської міської ради (код 04058491).

1. Призначити ліквідаційну комісію із припинення Посухівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області згідно з додатком.
2. Визначити, що Бережанська міська рада є правонаступником прав та обов'язків Посухівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області з дня припинення повноважень Посухівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області.

Додаток до рішення
міської ради від
№ _____

Склад ліквідаційної комісії із припинення Посухівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області

Голова комісії – Адамович П.П.;

Члени комісії:

1. Іванів О.С.;
2. Лапунька М.І.;
3. Загнійна І.В.;
4. Ковалик С.Ф..

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_828_Утворити у складі Бережанської міської об'єднаної територіальної громади у межах села Посухів Бережанського району Тернопільської області Посухівський старостинський округ.

2018_829_Затвердити Положення про старосту у редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Додаток
до рішення міської ради
№ _____

Положення про старосту

Преамбула

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших правових актів України визначає статус старости, його повноваження та відповідальність. Дія цього Положення в частині обов'язків, прав, повноважень, порядку припинення повноважень поширюється на особу, яка тимчасово виконує обов'язки старости.

Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста села, селища (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі Бережанської міської об'єднаної територіальної громади. Староста має власну гербову печатку, а також штамп для довідок.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Бережанської об'єднаної територіальної громади затверджується рішенням Бережанської міської ради. Зміни до Положення вносяться у порядку, визначеному законом.

1.1.4. Перелік населених пунктів Бережанської міської об'єднаної територіальної громади (сіл, селищ), в яких запроваджується посада старости, затверджується Бережанською міською радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Бережанської міської ради.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі у порядку, визначеному законом. Єдиний одномандатний виборчий округ для виборів старости складає територія відповідного села, селища, розташованого на території відповідного старостинського округу у складі Бережанської об'єднаної територіальної громади.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Бережанської об'єднаної територіальної громади та зареєстрували встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села, селища), де за рішенням ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраний будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости, обраного на виборах, починаються з моменту складення ним присяги відповідно до [Закону України](#) "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні Бережанської міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

1.2.5. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених законом.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до Бережанської міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 7) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 8) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Бережанської міської ради, якщо староста порушує [Конституцію](#) або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Бережанської міської ради:

- 1) Бережанський міський голова;
- 2) постійні комісії депутатів Бережанської міської ради;
- 3) виконавчий комітет Бережанської міської ради;
- 4) збори виборців старостинського округу.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців старостинського округу у кількості не менше 10 осіб.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює особа, яка тимчасово виконує обов'язки старости. Ця особа призначається Бережанської міською радою та виконує повноваження старости з моменту призначення на цю посаду і до початку повноважень старости, обраного на виборах відповідно до Закону України «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів старостинського округу у виконавчих органах Бережанської міської ради;
- 2) сприяння жителям старостинського округу у підготовці документів, що подаються до Бережанської міської ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу;
- 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Бережанської міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів Бережанської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади на території старостинського округу;
- 2) здійснює інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням.
- 3) розпоряджається Фондом старости у порядку, визначеному цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

- 1) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту ради та виконавчого комітету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Бережанською міською об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, жителями старостинського округу.
- 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Бережанської міської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень;
- 3) брати участь в організації та проведенні зборів виборців старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організувати виконання рішень зборів виборців старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;
- 4) сприяти виконанню на території старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Бережанської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань.
- 5) вести прийом жителів старостинського округу згідно із затвердженим графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;
- 6) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування жителів старостинського округу;
- 7) приймати від жителів старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;
- 8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;
- 9) здійснювати моніторинг за дотриманням на території старостинського округу громадського порядку, станом за виконанням встановлених рішеннями міської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;
- 10) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території старостинського округу;
- 11) сприяти органу (органам) самоорганізації населення старостинського округу;
- 12) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 13) не допускати на території відповідного населеного пункту старостинського округу діянь, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 14) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед Бережанською міською радою, зборами жителів села про свою роботу;
- 15) дотримуватися правил етики посадової особи місцевого самоврядування, встановлених законодавчими актами України, іншими правовими актами;
- 16) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;

17) зберігати та використовувати гербову печатку у суворій відповідності до закону та цього Положення.

18) використовувати кошти Фонду старости винятково на потреби жителів старостинського округу та щоквартально звітувати про використані кошти міському голові.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти громаду старостинського округу, її членів в органах місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Бережанської міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси жителів старостинського округу;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території Бережанської міської об'єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу;

3) погоджувати проекти рішень Бережанської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, розташованого на території села Посухів;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів жителів старостинського округу. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів старостинського округу, що стосуються їхніх інтересів чи інтересів громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів щодо діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території старостинського округу;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень закону як керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, так і органам, яким вони підпорядковані, а також порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення старостинського округу;

8) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території старостинського округу.

9) вчиняти нотаріальні дії винятково за заявами осіб, місце проживання яких зареєстроване та території старостинського округу, у порядку та у спосіб, визначений законом.

10) видавати довідки;

11) завіряти власний підпис гербовою печаткою старости;

12) розробляти нормативно-правові акти;

13) погоджувати проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, що стосуються функціонування та розвитку закладів освіти та культури на території старостинського округу.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

2.2.1. Місце роботи та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються у колективному договорі, Бережанським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до повноважень.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями старостинського округу, відповідальним – перед міською радою, міським головою.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села на відкритій зустрічі з громадянами.

3.1.3. На вимогу не менш, як половини депутатів Бережанської міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. Староста у межах та у спосіб, визначений законом, несе повну юридичну відповідальність за вчинювані ним діяння.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково у порядку визначеному законодавством.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених законом, староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

- 2018_830_**Покласти з 02 грудня 2018 року виконання обов'язків старости села Посухів Бережанського району Тернопільської області на період повноважень Бережанської міської ради сьомого скликання на Іванів Орисю Степанівну за її згодою, яка здійснювала повноваження Посухівського сільського голови до приєднання.
2. Визначити, що це рішення набирає чинності 01.12.2018.
- 2018_831_**Відмовити гр., жителю м. Бережани вул. та гр., жителю м. Бережани, вул. у погодженні надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення садівництва за межами населеного пункту, у зв'язку з невідповідністю вимог щодо прийнятого та діючого рішення сесії міської ради №208 від 21.04.2016 року.
2. Дане рішення довести до відома Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, гр. Марисюка Петра Івановича та гр. Стефініва Петра Стефановича.
- 2018_832_**Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 3228 кв. м, наданої в оренду для обслуговування нежитлового приміщення деревообробної майстерні по вул. Л.Українки, 14«з» в м. Бережани та подальшого викупу підприємцем, жителем м. Бережани вул із внесенням користувачем попередньої оплати - авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.(373544,16 грн.)
- 2018_833_**Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 78 кв. м, наданої в оренду для обслуговування магазину з офісом по вул. Міцкевича, 2«а»/2 в м. Бережани та подальшого викупу гр. та гр., жителями м. Бережани вул.із внесенням користувачем попередньої оплати - авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.(37280,10 грн.)
- 2018_834_**Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту відведення земельної ділянки, площею 0,10 га щодо зміни цільового призначення орендованої земельної ділянки наданої для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Шевченка,

136«б»/2 (кадастровий номер земельної ділянки 6120410100 04 018 0235) на цільове призначення – для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

2018_835_Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту відведення земельної ділянки, площею 0,10 га щодо зміни цільового призначення орендованої земельної ділянки наданої для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Шевченка, 136«б»/1 (кадастровий номер земельної ділянки 6120410100 04 018 0234) на цільове призначення – для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

2018_836_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр, жительці м. Бережани, вул. земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №15 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:

- зміна цільового використання земельної ділянки.

2. Надати у власність гр. земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №15 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0396, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_837_Продовжити терміном до 01.11.2021 року гр., жительці м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 19 кв. м. наданої для обслуговування торгового кіоску по вул. Степана Бандери (біля поліклініки) в м. Бережани.

1. Оренду плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_838_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр., жительці м. Бережани, вул. земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 18 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:

- зміна цільового використання земельної ділянки.

2. Надати у власність гр., жительці м. Бережани, вул. земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №18 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0399, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_839_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр., жительці м. Бережани, вул. земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 21 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:

- зміна цільового використання земельної ділянки.

2. Надати у власність гр., жительці м. Бережани, вул. земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №21 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів,

кадастровий номер 6120410100 04 011 0402, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_840_Продовжити терміном до 01.11.2021 року гр., жительці м. Березани, вул. оренду земельної ділянки площею 55 кв. м. наданої для обслуговування торгового кіоску по вул. Лепких в м. Березани, кадастровий номер 6120410100 04 009 0237.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Договір оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати до 20.12.2018 року.

2018_841_Продовжити терміном до 01.11.2021 року гр., жителю м. Березани, вулоренду земельної ділянки площею 229 кв. м. наданої для обслуговування магазину по вул. С.Бандери, 25«а» в м. Березани, кадастровий номер 6120410100 04 005 0155.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Договір оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати до 20.12.2018 року.

2018_842_Припинити гр., жителю м. Березани, вул. право оренди земельної ділянки площею 27 кв. м., за кадастровим номером 6120410100 04 006 0106, наданої для обслуговування торгового кіоску по вул. Б. Хмельницького у зв'язку з відчуженням кіоску та добровільною відмовою.

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 09.04.2012 року та зняти з реєстрації речове право.

2018_843_Надати терміном до 01.11.2021 року гр., жителю м. Березани вул. в оренду земельну ділянку площею 27 кв. м., за кадастровим номером 6120410100 04 006 0106, для обслуговування придбаного торгового кіоску по вул. Б. Хмельницького в м. Березани за кадастровим номером 6120410100 04 006 0106.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку у термін до 20.12.2018 року.

2018_844_Припинити право сервітутного користування умовної частки земельної ділянки площею 51.0 кв. м. наданої для обслуговування нежитлового приміщення по пл. Ринок, 6 наданої гр., жителю м. Березани, вул., у зв'язку з відчуженням приміщення та добровільною відмовою.

1. Зняти з реєстрації договір особистого сервітуту від 01.04.2015 року.

2018_845_Надати терміном до 01.11.2023 року гр. Здирко Уляні Миколаївні, жительці м. Березани, вул. Ковшевича, 35 в сервітутне користування умовну частку земельної ділянки площею 51,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по пл. Ринок, 6 в м. Березани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.12.2018 року.

2018_846_Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорницько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Березанської міської ради.

ДОДАТОК №1

до рішення сесії Березанської міської ради

№ .2018 року

Список

**громадян м. Березани, яким погоджено надання
земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва**

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1	Раїнчук Руслан Богданович	м. Підгайці, вул. Спортивна,2	0989708030

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_847_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка перебуває в оренді гр. та гр. по вул. в м. Бережани за кадастровим номером 6120410100 04 018 0216 загальною площею 0,4227 га на земельні ділянки з площею 0,10 га, за кадастровим номером 6120410100 04 018 0234, площею 0,10 га, за кадастровим номером 6120410100 04 018 0235 та площею 0,2227 га за кадастровим номером 6120410100 04 018 0236 та припинити інше речове право оренди земельної ділянки.

1.1. Новосформовану земельну ділянку площею 0,10 га за кадастровим номером 6120410100 04 018 0234, по вул. Шевченка, 136«б»/1 надати в оренду гр., жителю м. Бережани, вул на умовах попереднього договору до 01.03.2021 року з оплатою 3 % нормативно грошової оцінки до 01.03.2019 року.

1.1.1.Зареєструвати інше речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

1.2. Новосформовану земельну ділянку площею 0,10 га за кадастровим номером 6120410100 04 018 0235, по вул. Шевченка, 136«б»/1 надати в оренду гр., жителю м. Бережани, вул. на умовах попереднього договору до 01.03.2021 року з оплатою 3 % нормативно грошової оцінки до 01.03.2019 року.

1.2.1.Зареєструвати інше речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

1.3. Новосформовану земельну ділянку площею 0,2227 га за кадастровим номером 6120410100 04 018 0236 по вул. Шевченка, 136«б» передати в оренду гр. та гр. на умовах попереднього договору до 01.03.2021 року з оплатою 3% нормативно грошової оцінки до 01.03.2019 року.

1.3.1.Зареєструвати інше речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_848_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка перебуває в оренді ТзОВ «Христина» по вул. Привокзальна,22 в м. Бережани за кадастровим номером 6120410100 04 012 0064 загальною площею 0,38 га на земельні ділянки з площею 0,2505 га, за кадастровим номером 6120410100 04 012 0087, та площею 0,1295 га, за кадастровим номером 6120410100 04 012 0088 та припинити інше речове право оренди земельної ділянки.

1.4. Новосформовану земельну ділянку площею 0,2505 га по вул. Привокзальна, 22 в м. Бережани, за кадастровим номером 6120410100 04 012 0087 передати в оренду ТзОВ «Христина» на умовах попереднього договору до 01.06.2021 року з оплатою 6% нормативно грошової оцінки.

1.5. Новосформовану земельну ділянку площею 0,1295 га по вул. Привокзальна, 22«а» в м. Бережани, за кадастровим номером 6120410100 04 012 0088 передати в оренду ТзОВ «Христина» на умовах попереднього договору до 01.06.2021 року з оплатою 6% нормативно грошової оцінки.

2018_849_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка перебуває в оренді ТзОВ «-Автотехсервіс-» по вул. Привокзальна, 24 в м. Бережани за кадастровим номером 6120410100 04 012 0060 загальною площею 0,29 га на земельні ділянки з площею 0,1579 га, за кадастровим номером 6120410100 04 012 0090, та площею 0,1321 га, за кадастровим номером 6120410100 04 012 0089 та припинити інше речове право оренди земельної ділянки.

1.6. Новосформовану земельну ділянку площею 0, 1579 га по вул. Привокзальна, 24 в м. Бережани за кадастровим номером 6120410100 04 012 0090 передати в оренду ТзОВ «-Автотехсервіс-» на умовах попереднього договору до 01.09.2023.року, з оплатою:

- з 01.09.2018 до 01.09.2019 року в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- з 01.09.2019 до 01.09.2021 року в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- з 01.09.2021 року в розмірі 9% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.».

1.7. Новосформовану земельну ділянку площею 0,1321 га по вул. Привокзальна, 24 в м. Бережани за кадастровим номером 6120410100 04 012 0089 передати в оренду ТзОВ «-Автотехсервіс-» на умовах попереднього договору до 01.09.2023.року, з оплатою:

- з 01.09.2018 до 01.09.2019 року в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- з 01.09.2019 до 01.09.2021 року в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- з 01.09.2021 року в розмірі 9% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.».

2018_850_Надати релігійній громаді «Парафія Пресвятої Трійці м Бережани Бережанського району Тернопільсько-Зборівської Архиепархії Української Греко-Католицької Церкви» дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки площею 4543 кв. м. для обслуговування парафіяльної будівлі по вул. Лепких, 20«а» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

2018_851_Продовжити терміном до 01.11.2019 року термін дії п.4 рішення сесії міської ради № 874 від 22.02.2018 року щодо надання гр., жителю м. Бережани, вул. дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної орієнтовною площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Цегельна в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

2018_852_Продовжити терміном до 01.11.2019 року термін дії п.6 рішення сесії міської ради № 792 від 21.12.2017 року щодо надання гр., жителю м. Бережани, вул. дозволу на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Цегельна в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

2018_853_Внести зміни в рішення сесії міської ради № 743 від 26 жовтня 2017 року п. 6 скасувати та викласти в такій редакції:

«надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 151 кв. м. для обслуговування придбаної нежитлової будівлі по вул. Шевченка, 55«л»/2 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.»

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

2018_854_Внести зміни в рішення сесії міської ради № 743 від 26 жовтня 2017 року п. 7 скасувати та викласти в такій редакції :

«надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 211 кв м для обслуговування придбаної нежитлової будівлі по вул. Шевченка, 55«л»/3 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.»

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

2018_855_Продовжити терміном до 01.11.2019 року термін дії п.4 рішення сесії міської ради № 743 від 26 жовтня 2017 року щодо надання гр., жительці м. Бережани, вул. дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 696 кв. м. для обслуговування придбаної нежитлової будівлі по вул. Шевченка, 55«ж» в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

2018_856_Заяву гр. Бартошко І.Є., яка діє в інтересах гр. Бартошко Ользі Василівні від 29.10.2018 року №Б-598 – прийняти до відома.

1. Пункт 4 рішення сесії міської ради № 982 від 21 червня 2018 року щодо відмови гр., жителя с., вулу наданні дозволу на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,10 га для ведення особистого селянського господарства в урочищі «Під горою», у зв'язку з не закінченням терміну рішення сесії № 249 від 16 червня 2016 року.

2018_857_Надати гр. та, жителям м. Бережани, вул.дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 950 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Гімназійна, 13 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_858_Надати гр, жителям м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 780 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Кошова, 34 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_859_Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 646 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Гайова, 28 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_860_Продовжити терміном до 01.06.2019 року дію п.7 рішення сесії міської ради № 1179 від 26 червня 2015 року щодо надання гр. та гр., жителям м. Бережани, вул. дозволу на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 616 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 33«б» в м. Бережани.

2018_861_Надати гр., жителю с., вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай в урочищі «Довга».

2018_862_Надати гр., жителю с., вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1900 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай (біля присадибної ділянки).

2018_863_Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 607 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Гайова, 28 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_864_Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 522 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Манастирського, 35 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_865_Надати гр., жителю м. Бережани, вул., 10 дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 843 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. 8-го Березня, 10 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_866_Надати гр., жителю с., вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Польова, 12 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_867_Надати гр., жителю с, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 504 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_868_Надати гр., жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 517 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Родини Старухів, 28«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_869_Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 732 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Сагайдачного, 15 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_870_Надати гр, жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Гайова, 5 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_871_Надати гр., жительці м. Самбір, вул. та, жителю м. Бережани, вул. та гр., жительці м. Львів, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 24 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_872_Надати гр., жительці м. Самбір, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 427 кв. м. для ведення садівництва по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_873_Надати гр., жителю с., вул. та гр., жительці м с, вулта гр., жительці с. Рай, вул. Раївська, 17 дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 17 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

- 2018_874**_Продовжити терміном до 01.11.2019 року гр., жительці м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Хатки.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_875**_Продовжити терміном до 01.11.2019 року гр., жительці м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 484 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Комарова.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_876**_Надати терміном до 01.11.2019 року гр., жительці м. Бережани, вул. в оренду земельну ділянку площею 150 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі «Біля цвинтаря».
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_877**_Продовжити терміном до 01.11.2019 року гр. Сердюку Сергію Вікторовичу, жителю м. Луганськ ,квартал Сонячний, 20/16 (проживає м. Бережани, вул. Вільховецька, 9) оренду земельної ділянки площею 270 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Вільховецька.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_878**_Надати терміном до 01.11.2019 року гр., жительці м. Бережани, вул. в оренду земельну ділянку площею 540 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі в с. Рай
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_879**_Продовжити терміном до 01.11.2019 року гр., жителю м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 1400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Шевченка.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки
- 2018_880**_Продовжити терміном до 01.11.2019 року гр., жителю м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 700 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Шевченка.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_881**_Погодити терміном до 01.11.2019 року гр., жительці м. Бережани, вул. надання в оренду земельної ділянки площею 1000 кв. м. для ведення городництва в урочищі «Біля картоплексовища».
- 2018_882**_Продовжити терміном до 01.11.2019 року гр., жителю м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 450 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Січових Стрільців.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_883_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 591 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0443 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 591 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Миру, 33 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Дурисвіт Олександрі Богданівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_884_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0239 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. Хатки, 130 безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 130 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Кордіяка Лідії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_885_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 792 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 013 0240 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 792 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Хатки в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Кордіяка Лідії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_886_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 800 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0444 гр. Петрів Галині Порфиріївні та гр. Малому Юрію Порфирійовичу по вул. Мечнікова, 49 в м. Бережани.

1. Передати гр. та гр., жителям м. Бережани, вул. безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 800 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мечнікова, 49 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. та гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_887_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 543 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 002 0434 гр. Яремі Степанії Іванівні по вул. Раївська, 61 в с. Рай.

1. Передати гр., жительці с, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 543 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 61 в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Яремі Степанії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_888_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1200 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 002 0435 гр. Шинкляр Руслані Богданівні та гр. Миханів Віктору Богдановичу по вул. Орлика, 36 в с. Рай.

1. Надати в оренду терміном до 01.12.2028 року гр., жительці м. Бережани, вул. та гр., жителю с, вул. земельну ділянку площею 1200 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Орлика, 36 в с. Рай.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_889_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1125 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0379 гр. Миханіву Віктору Богдановичу в с. Рай.

1. Передати гр., жителю с., вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1125 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Миханіву Віктору Богдановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_890_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 004 0202 гр. Хохла Оксані Богданівні по вул. Львівська, 66 в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 66 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Хохла Оксані Богданівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_891_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та

громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 001 0283 гр. Бурцьо Надії Ярославівні та гр. Синишн Галині Ярославівні по вул. Польова, 26 в с. Рай.

1. Передати гр., жительці м., вул. та гр., жительці м., вул. безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Польова, 26 в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бурцьо Надії Ярославівні та гр. Синишн Галині Ярославівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_892_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 658 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 02 002 0468 гр. Обрину Володимиру Ярославовичу в садовому товаристві «Будівельник» в с. Лісники.

1. Передати гр., жителю м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку № 29 площею 658 кв. м. для індивідуального садівництва в садовому товаристві «Будівельник» в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Обрину Володимиру Ярославовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_893_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 28 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 5 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 001 0238 гр. Михайлишин Марії Василівні по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 28 кв. м. для будівництва та обслуговування та автогаражу № 5 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Михайлишин Марії Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_894_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 004 0200 гр. Бурчак Ірині Василівні по вул. Львівська, 37 в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 37 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бурчак Ірині Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_895_ Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Водопровід по вул. І. Франка м. Бережани Тернопільська обл.» загальною кошторисною вартістю 15,568 тис. грн. (п'ятнадцять тисяч п'ятсот шістьдесят вісім гривень).

2018_896_ Внести зміни у додаток 1 до рішення міської ради від 29.08.2018 № 1039 «Про організацію роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської

ради та внесення змін рішення 13 сесії Бережанської міської ради 7 скликання від 18 травня 2018 року №945 «Про створення комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради» Бережанської міської ради» Бережанської міської ради, затвердивши його в новій редакції (додається).

2. Затвердити режим роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М..

Додаток 1
до рішення сесії Бережанської міської ради
від _____ 2018 року № _____

Штатний розпис
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Бережанської міської ради

№п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
Фахівці:		
1.	Директор	1 ставка
2.	Спеціалісти	7 ставок
Всього		8 ставок
А також:		
3.	Медична сестра	1 ставка
Всього		1 ставки

Додаток 2
до рішення сесії Бережанської міської ради
від _____ 2018 року № _____

Режим роботи
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Бережанської міської ради

№ п/п	Дні тижня	Час роботи
1.	Понеділок	8:30 – 17:45
2.	Вівторок	8:30 – 17:45
3.	Середа	8:30 – 17:45
4.	Четвер	8:30 – 17:45
5.	П'ятниця	8:30 – 16:30

6.	Обідня перерва	13:00 – 14:00 (щодня)
7.	Вихідні дні	Субота, неділя

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_897_Затвердити проект землеустрою щодо відведення в постійне користування Бережанському районному суду Тернопільської області земельної ділянки площею 467 кв. м. для обслуговування адміністративного приміщення Бережанського районного суду за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0583 в м. Бережани по вул. Банкова, 2

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати Бережанського районного суду в постійне користування земельну ділянку площею 467 кв. м. для будівництва та обслуговування адміністративного приміщення Бережанського районного суду за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0583 в м. Бережани по вул. Банкова, 2 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 03.01. – для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування) із земель міста не наданих у власність чи користування.

2018_898_Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 4008 кв. м. для обслуговування будівель освіти по вул. Січових Стрільців, 34 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Передати у комунальну власність територіальної громади м. Бережани сіл Лісники та с. Рай земельну ділянку площею 4008 кв м для обслуговування закладу освіти за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 011 0387 в м. Бережани по вул. Січових Стрільців,34 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 03.02. – для будівництва і обслуговування будівель закладів освіти,) із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності за територіальною громадою м. Бережани, сіл Лісники та Рай на земельну ділянку за кадастровим номером 6120410100 04 011 0387 для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти в м. Бережани по вул. Січових Стрільців,34.

2018_899_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1199 кв. м. для обслуговування спортивного майданчика за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 010 0259 гр. Бережанській загальноосвітній школі I – III ступенів №1 по вул. Гімназійна, 3 «г» в м. Бережани.

1. Передати Бережанській загальноосвітній школі I – III ступенів №1 в постійне користування земельну ділянку площею 1199 кв м для обслуговування спортивного майданчику по вул. Гімназійна, 3 «г» в м. Бережани.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_900_Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **1200,0 тис. грн.** за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **1200,0 тис. грн.:**

2.1.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
-------------	---	--

	Збільшити асигнування на:	1200,0 тис. грн.
	з них на:	
	• заробітна плата	984,0 тис. грн.
	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	984,0 тис. грн.
	• нарахування на заробітну плату	216,0 тис. грн.
	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	216,0 тис. грн.

3. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік:

3.1.	Бережанська міська рада	
	Зменшити асигнування на:	46,0 тис. грн.
	з них на:	
	• нарахування на заробітну плату	30,0 тис. грн.
	КПКВ 0110150 „ Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ”	30,0 тис. грн.
	• оплата комунальних послуг та енергоносіїв	16,0 тис. грн.
	КПКВ 0110150 „ Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ”	16,0 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	46,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	46,0 тис. грн.
	КПКВ 0110150 „ Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ”	38,5 тис. грн.
	КПКВ 0117130 „ Здійснення заходів із землеустрою ”	7,5 тис. грн.
3.2.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
	Зменшити асигнування на:	10,61 тис. грн.
	з них на:	
	• оплата комунальних послуг та енергоносіїв	5,0 тис. грн.
	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами”	5,0 тис. грн.
	• поточні видатки	5,61 тис. грн.
	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми	3,0 тис. грн.

	навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами”	
	КПКВ 0611160 „ Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти ”	1,81 тис. грн.
	<i>КПКВ 0611162 „ Інші програми та заходи у сфері освіти”</i>	<i>1,81 тис. грн.</i>
	КПКВ 0613130 „ Реалізація державної політики у молодіжній сфері ”	0,8 тис. грн.
	<i>КПКВ 0613131 „ Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України ”</i>	<i>0,8 тис. грн.</i>
	Збільшити асигнування на:	10,61 тис. грн.
	з них на:	
	• оплата комунальних послуг та енергоносіїв	5,0 тис. грн.
	КПКВ 0615030 „ Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту ”	3,0 тис. грн.
	КПКВ 0615031 „ Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл ”	3,0 тис. грн.
	КПКВ 0611090 „ Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми ”	2,0 тис. грн.
	• поточні видатки	5,61 тис. грн.
	КПКВ 0610160 „ Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об’єднаних територіальних громадах ”	3,0 тис. грн.
	КПКВ 0615010 „ Проведення спортивної роботи в регіоні ”	2,61 тис. грн.
	КПКВ 0615011 „ Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту ”	0,5 тис. грн.
	КПКВ 0615012 „ Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту ”	2,11 тис. грн.

4. Збільшити обсяг доходів спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **19,9** тис. грн. за рахунок:
- коштів від продажу земельних ділянок не сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності 19,9 тис. грн.
5. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **19,9** тис. грн.

5.1.	Бережанська міська рада	
	Збільшити асигнування на:	19,9 тис. грн.
	з них на:	
	• капітальні видатки	19,9 тис. грн.
	КПКВ 0117670 „ Внески до статутного капіталу суб’єктів господарювання ”	19,9 тис. грн.

6. Внести зміни в помісячний розпис доходів і видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік в межах річних призначень.
7. Затвердити зміни до переліку об’єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 1.
8. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 2.

2018_901_Внести зміни в персональний склад виконавчого комітету міської ради VII скликання, затверджений рішенням сесії міської ради №95 від 29.01.2016 року «Про утворення виконавчого комітету міської ради, визначення його чисельності, затвердження

персонального складу», а саме ввести за посадою в склад виконавчого комітету Бережанської міської ради, Іванів Орісю Степанівну – староста села Посухів.

1. Затвердити чисельний склад виконавчого комітету міської ради VII скликання в кількості 13 чоловік.