

**2018\_565\_Схвалити** Проект рішення Бережанської міської ради «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення» (додається).

1. Доручити міському голові м. Бережани Музичці В. Я. у п'ятиденний термін подати даний Проект рішення Тернопільській обласній державній адміністрації для надання висновку щодо відповідності цього проекту Конституції та законам України.

СХВАЛЕНО

Рішенням Бережанської міської ради  
від 03 серпня 2018 року №

*Проект*



**Бережанська міська рада  
Тернопільської області  
VII скликання**

**РІШЕННЯ**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

№

*Про добровільне приєднання до  
територіальної громади міста  
обласного значення*

*Керуючись частиною 6 статті 8<sup>2</sup>, пунктом 3<sup>1</sup> розділу IV «Прикінцеві положення» Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок Тернопільської обласної державної адміністрації, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації від «\_\_» \_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_, Бережанська міська рада*

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Добровільно приєднати Посухівську сільську територіальну громаду Бережанського району Тернопільської області (село Посухів) до Бережанської міської територіальної громади Тернопільської області.

2. Затвердити план організаційних заходів щодо добровільного приєднання територіальної громади (додається).

**Міський голова**

**МУЗИЧКА В.Я.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Бережанської міської  
ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_**

### **П Л А Н**

#### **організаційних заходів щодо добровільного приєднання Посухівської сільської територіальної громади Бережанського району Тернопільської області до Бережанської міської територіальної громади Тернопільської області**

1. Провести розрахунки обсягу доходів та видатків Бережанської міської територіальної громади після приєднання Посухівської сільської територіальної громади
2. Здійснити моніторинг закладів, які утримуються за рахунок бюджету Посухівської сільської територіальної громади.
3. Здійснити моніторинг майна, активів та зобов'язань Посухівської сільської територіальної громади.
4. Проаналізувати стан, потреби та підготувати пропозиції щодо розміщення органів місцевого самоврядування на території Посухівської сільської територіальної громади.
5. Підготувати пропозиції щодо перспективного плану формування на території громади, що приєднується, мережі підприємств та установ для надання публічних послуг, зокрема у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, житлово-комунального господарства.
6. Напрацювати перелік інфраструктурних об'єктів, які потребують державної та місцевої підтримки в першочерговому порядку.
7. Проаналізувати обсяг повноважень органів місцевого самоврядування територіальної громади міста обласного значення після приєднання та підготувати пропозиції щодо потреб у кадровому забезпеченні.
8. Визначити межу потенційного старостинського округу на території Посухівської сільської територіальної громади, для проведення виборів старости.

**Секретар міської ради**

**Гончар П.В.**

**2018\_566\_Приватизувати об'єкти комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай шляхом продажу на аукціоні з умовами через електронну торгову систему, а саме:**

- нежитлове приміщення, вбиральня за адресою: Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Міцкевича, 2Г, площа: 66 кв. м. (Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №106457238, дата реєстрації 01.12.2017 р.);
- нежитлове приміщення, вбиральня за адресою: Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Привокзальна, 3Б, площа: 52,1 кв. м. (Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №106450997, дата реєстрації 01.12.2017 р.).

**1.** Створити аукціонну комісію для приватизації об'єктів зазначених в п.1 даного рішення, в наступному складі:

Голова комісії: Адамович П.П.- перший заступник міського голови, член виконавчого комітету міської ради;

Заступник голови комісії: Тиманський О.С. –керуючий справами(секретар)виконавчого комітету міської ради;

Секретар комісії: Гончар П.В. – секретар міської ради, член виконавчого комітету міської ради;

Члени комісії:

Бойко М.І. – заступник міського голови, член виконавчого комітету міської ради;

Захарків О.М. – заступник міського голови, член виконавчого комітету міської ради;

Венчур О.Л. – радник міського голови, голова постійної комісії з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики;

Гунчак І.Р. – депутат міської ради, член постійної комісії з питань бюджету , фінансів, економічного розвитку та підприємництва міської ради;

Костецька Л.І. – заступник начальника, начальник бюджетного відділу фінансового управління міської ради;

Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради;

**2.** Дане рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті міської ради.

**2018\_567\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт школи-гімназії ім. Б.Лепкого по вул. Руська 12 А м. Бережани, Тернопільської області. Додаткові роботи.» загальною кошторисною вартістю 28,106 тис. грн. (двадцять вісім тисяч сто шість гривень).

**2018\_568\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №199 «Поточний ремонт тротуару по площі Ринок в м. Бережани» загальною кошторисної вартістю 196,905 тис. грн. (сто дев'яносто шість тисяч дев'ятсот п'ять гривень).

**2018\_569\_** Надати дозвіл Службі автомобільних доріг у Тернопільській області – одержувачу бюджетних коштів передбачених у бюджеті міста на 2018 рік, у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти передбачати здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг для

виконання робіт із капітального ремонту комунікацій та інших об'єктів дорожньої інфраструктури, ділянки автомобільної дороги М-12 Стрий-Тернопіль-Кропивницький-Знамянка, в межах Бережанської міської ради (по вулицях Тернопільська, Степана Бандери, Рогатинська) Тернопільської області, у розмірі не більше 30% від суми запланованої згідно з відповідним договором на строк, що не перевищує 30 календарних днів - для робіт з поточного ремонту та на строк, що не перевищує 90 календарних днів - для робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту .

**2018\_570\_**Прийняти звернення депутатів Бережанської міської ради Тернопільської області до Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б. та Міністра освіти і науки України Гриневич Л.М. (звернення додається).

2. Доручити секретарю міської ради Гончару направити рішення та звернення до Прем'єр-міністра України, Міністра освіти і науки України та оприлюднити в засобах масової інформації.

**Прем'єр-міністру України  
ГРОЙСМАНУ В.Б.**

### **ЗВЕРНЕННЯ**

**депутатів Бережанської міської ради Тернопільської області щодо  
виділення додаткової дотації на утримання закладів загальної середньої  
освіти міста**

#### **Шановний Володимире Борисовичу!**

Звертаємося до Вас з проханням щодо виділення коштів додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків на утримання закладів загальної середньої освіти міста Бережани Тернопільської області.

На утримання закладів загальної середньої освіти міста Бережани передбачена освітня субвенція працівникам з державного бюджету відповідно до формули розрахунку заробітної плати, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1088 у розмірі 20222,5 тис. грн. і спрямована на виплату заробітної плати педагогічним працівникам. Фактична потреба в таких коштах становить 26684,8 тис. грн. Відповідно до цієї постанови одним із чинників щодо розподілу обсягу освітньої субвенції між місцевими бюджетами є контингент учнів усіх типів закладів загальної середньої освіти станом на 5 вересня року, що передуює поточному бюджетному періоду. При формуванні тарифікаційних списків, штатних розписів станом на 05 вересня 2017 року було дотримано усіх норм чинного законодавства.

Проте цих коштів недостатньо для оплати праці, виплати надбавки за престижність та винагороди за сумлінну працю педагогічним працівникам. Адже бюджетними асигнуваннями на виплату зарплати працівникам галузі, заклади освіти забезпечені тільки на 9,9 місяця 2018 року. Додаткова потреба в коштах на початку 2018 року становила 6842,7 тис. грн. (20% надбавка за престижність праці педагогічних працівників – 2349,6 тис. грн, виплата

матеріальної допомоги на оздоровлення – 1532,2 тис. грн., надбавка за вислугу років – 234,1 тис. грн., інші обов'язкові надбавки і виплати -2726,8 тис. грн.).

З метою недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, ефективного та економного використання бюджетних коштів вжито ряд заходів щодо оптимізації мережі, а саме розпочато процес:

- ліквідації Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня (рішення сесії Бережанської міської ради №944 від 18.05.2018 «Про ліквідацію Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради, Тернопільської області»);
- ліквідації Раївської загальноосвітньої школи I ступеня (рішення сесії Бережанської міської ради №943 від 18.05.2018 «Про ліквідацію Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради, Тернопільської області»);
- реорганізації Бережанської спеціалізованої загальноосвітньої школи I ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов шляхом приєднання до Бережанської школи-гімназії ім. Б. Лепкого (рішення сесії Бережанської міської ради №760 від 30.11.2017 «Про реорганізацію спеціалізованої ЗОШ I ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов»);
- проведені заходи щодо скорочення кількості класів ( із 94 з наповнюваністю 20.5 ос. до 86 із наповнюваністю 22.5 ос.) проти 25 ос. відповідно до формули.

Зазначені заходи не дозволяють в повній мірі ліквідувати додаткову потребу у коштах для виплати заробітної плати педагогічним працівникам, що буде становити 4000,0 тис. грн.

Окрім того, у формулі розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1088 встановлено коефіцієнт приведення розрахункової наповнюваності класу учнями групи I для бюджетів міст обласного значення, що не є обласними центрами – 1,08. Даний коефіцієнт не враховує специфіку невеликих міст обласного значення з чисельністю населення до 30 тисяч осіб і є, певною мірою дискримінаційним.

З метою повноцінного функціонування закладів загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року, враховуючи вищенаведене, просимо Вас посприяти у виділенні додаткової дотації у 2018 році у сумі 4000,0 тис. грн. та переглянути на 2019 рік формулу розрахунку освітньої субвенції, зменшивши розрахункову наповнюваність класів для міст обласного значення з чисельністю до 30 тисяч чоловік.

Сподіваємося на Ваше розуміння.

***Прийнято на тринадцятій сесії Бережанської міської ради***

**Міністру освіти і науки України  
Гриневиц Л.М.**

**ЗВЕРНЕННЯ**  
**депутатів Бережанської міської ради Тернопільської області щодо**  
**виділення додаткової дотації на утримання закладів загальної середньої**  
**освіти міста**

**Шановна Ліліє Михайлівно!**

Звертаємося до Вас з проханням щодо виділення коштів додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків на утримання закладів загальної середньої освіти міста Бережани Тернопільської області.

На утримання закладів загальної середньої освіти міста Бережани передбачена освітня субвенція працівникам з державного бюджету відповідно до формули розрахунку заробітної плати, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1088 у розмірі 20222,5 тис. грн. і спрямована на виплату заробітної плати педагогічним працівникам. Фактична потреба в таких коштах становить 26684,8 тис. грн. Відповідно до цієї постанови одним із чинників щодо розподілу обсягу освітньої субвенції між місцевими бюджетами є контингент учнів усіх типів закладів загальної середньої освіти станом на 5 вересня року, що передує поточному бюджетному періоду. При формуванні тарифікаційних списків, штатних розписів станом на 05 вересня 2017 року було дотримано усіх норм чинного законодавства.

Проте цих коштів недостатньо для оплати праці, виплати надбавки за престижність та винагороди за сумлінну працю педагогічним працівникам. Адже бюджетними асигнуваннями на виплату зарплати працівникам галузі, заклади освіти забезпечені тільки на 9,9 місяця 2018 року. Додаткова потреба в коштах на початку 2018 року становила 6842,7 тис. грн. (20% надбавка за престижність праці педагогічних працівників – 2349,6 тис. грн, виплата матеріальної допомоги на оздоровлення – 1532,2 тис. грн., надбавка за вислугу років – 234,1 тис. грн., інші обов'язкові надбавки і виплати -2726,8 тис. грн.).

З метою недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, ефективного та економного використання бюджетних коштів вжито ряд заходів щодо оптимізації мережі, а саме розпочато процес:

- ліквідації Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня (рішення сесії Бережанської міської ради №944 від 18.05.2018 «Про ліквідацію Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради, Тернопільської області»);
- ліквідації Раївської загальноосвітньої школи I ступеня (рішення сесії Бережанської міської ради №943 від 18.05.2018 «Про ліквідацію Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради, Тернопільської області»);
- реорганізації Бережанської спеціалізованої загальноосвітньої школи I ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов шляхом приєднання до Бережанської школи-гімназії ім. Б. Лепкого (рішення сесії Бережанської міської ради №760 від 30.11.2017 «Про реорганізацію спеціалізованої ЗОШ I ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов»);

- проведені заходи щодо скорочення кількості класів ( із 94 з наповнюваністю 20.5 ос. до 86 із наповнюваністю 22.5 ос.) проти 25 ос. відповідно до формули.

Зазначені заходи не дозволяють в повній мірі ліквідувати додаткову потребу у коштах для виплати заробітної плати педагогічним працівникам, що буде становити 4000,0 тис. грн.

Окрім того, у формулі розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1088 встановлено коефіцієнт приведення розрахункової наповнюваності класу учнями групи I для бюджетів міст обласного значення, що не є обласними центрами – 1,08. Даний коефіцієнт не враховує специфіку невеликих міст обласного значення з чисельністю населення до 30 тисяч осіб і є, певною мірою дискримінаційним.

З метою повноцінного функціонування закладів загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року, враховуючи вищенаведене, просимо Вас посприяти у виділенні додаткової дотації у 2018 році у сумі 4000,0 тис. грн. та переглянути на 2019 рік формулу розрахунку освітньої субвенції, зменшивши розрахункову наповнюваність класів для міст обласного значення з чисельністю до 30 тисяч чоловік.

Сподіваємося на Ваше розуміння.

***Прийнято на тринадцятій сесії Бережанської міської ради***

**2018\_571\_Затвердити Програму реставрації Бережанської Ратуші на 2018-2020 роки згідно з додатком.**

***Затверджено***

Рішенням сесії міської ради  
№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2018 року

**Програма  
реставрації Бережанської Ратуші  
2018-2020 роки**

**Розділ 1.  
Паспорт програми**

1	Ініціатор розроблення програми	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження міського голови м. Бережани
3	Розробник програми	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани
4	Співрозробники програми	Бережанська міська рада
5	Відповідальний виконавець програми	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани
6	Учасники програми	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани

		Бережанська міська рада
7	Термін реалізації програми	2018-2020 роки
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми ( для комплексних програм)	Бюджет Бережанської міської ради, бюджет Міністерства культури України, кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі:	5,0 млн.грн.
9.1.	Коштів міського бюджету Кошти Міністерство культури України	1,0 млн. грн. 4,0 млн. грн.

## Розділ 2.

### Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.

Бережанська міська Ратуша (1803,1811 рр.) – пам'ятка архітектури національного значення ( охор. № 638), м. Бережани, пл. Ринок, 1. Вона відіграла важливу роль в історії регіону як освітній центр ( Бережанська гімназія), як місце розташування органів місцевого самоврядування, громадських організацій, локалізації культурного життя краю ( музейні заклади).

Прямокутна, двоповерхова, з внутрішнім двориком, кам'яно-цегляна споруда збудована в стилі класицизму. Чотири входи розміщені по центральних осях фасадів, оформлені у вигляді двоколонних порталів з ліпними гербами в тимпанах фронтонів. Діючими на сьогодні є східний та західний входи. У 1811 р. над південним крилом Ратуші зведено годинникову вежу, на якій встановлено годинник з боєм.

Приміщення першого поверху мають анфіладне планування, перекриті хрестовими склепіннями, планування другого поверху змінене, перекриття плоскі, дощаті настили по дерев'яних балках.

З 1805 р. і впродовж наступних 120 років другий поверх займала гімназія, яку закінчило біля 10 тисяч гімназистів, серед яких відомі українські поети і письменники М. Шашкевич, Б. Лепкий, М. Яцків, вчені математики М. Чайковський, М. Зарицький, військові, громадські і політичні діячі Д. Мирон-Орлик, О. Дяків-Горновий, Я. Старух, М. Скасків та ін. На початку XIX ст. в Ратуші містилася адміністрація міста та початкова школа.

З 1975 по 2017 роки в приміщеннях Ратуші працювали посадовці Бережанської міської ради на другому поверсі південно-західного крила і займали 7 кабінетів, а з 1980 року 18 залів на другому поверсі використовує районний краєзнавчий музей, з 1984 – музей книги 8 залів, з 1995 – музей Богдана Лепкого 6 залів, з 1998 – музей переслідуваної церкви 8 залів, з 2007 року переіменованій в Музей сакрального мистецтва та історії переслідуваної церкви.

Ратуша є не тільки архітектурною домікантою площі Ринок, а й музейницько-культурним центром західного регіону України, в якому зібрано близько 30 тис. музейних експонатів. Щорічно музеї відвідують тисячі гостей та туристів, влаштовується десятки творчих та книжково-ілюстративних виставок, проводяться зустрічі з письменниками і художниками, видатними людьми краю, літературні, мистецькі і пісенні вечори.

На баланс Заповідника Ратуша передана в травні 2004 року, з 2012 року віднесена до сфери управління Міністерства культури України.

У 2006 році на замовлення Державного історико –архітектурного заповідника виготовлено проектно-кошторисну документацію на ліквідацію аварійності та реставрацію південно-східного крила Ратуші. У 2007-2008 роках розпочато дослідження будівлі з метою



її реставрації та ліквідації аварійності, а саме: проведено розчистку підвалів південно-східного крила, відбито штукатурку цоколя по всьому периметру та фасадів південно-східного крила. Загалом, з 2007 року на цей об'єкт вже затрачено 930,0 тис.грн. коштів з державного бюджету. Завершити протиаварійні роботи частини будівлі планувалося вже у 2010 році, однак, через відсутність фінансування з 2009 року, аварійність будівлі з кожним роком стає загрозливішою незважаючи на те, що за кошти спецфонду та орендарів приміщень кожного року проводяться ремонтні роботи.

Тому, керуючись розумінням історичної цінності будівлі, його туристичною привабливістю, Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани спільно з Бережанською міською радою, ініціюють проведення ліквідації аварійності, відновлювальні та ремонтно-реставраційні роботи на будівлі Ратуша.

### **Розділ 3. Мета Програми.**

1. Реставрація та збереження Ратуші в м. Бережани, пл. Ринок, 1, пам'ятки архітектури національного значення ( охор. № 638) та відновлення автентичного вигляду.
2. Надати пам'ятці туристичної привабливості, та значно збільшити потоки туристів у м. Бережани

### **Розділ 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.**

Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету в обсягах, передбачених рішеннями сесії Бережанської міської ради на відповідний рік, кошти державного бюджету що надаються Міністерством культури України, балансоутримувачу – Державному історико-архітектурному заповіднику у м. Бережани, інші джерела не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2018-2020 роки Бережанською міською радою становить 1000,0 тис. грн.

Затвердженням цієї Програми, Бережанська міська рада, виступає як партнер, що співфінансує виконання реставраційних робіт на пам'ятці національного значення.

Бережанська міська рада спільно з Державним історико-архітектурним заповідником виступить із зверненням до Міністерства культури України – органу управління майном, з проханням про виділення коштів на виконання даної Програми.

4.1. Ресурсне забезпечення міської програми відновлення Бережанської міської Ратуші 2018-2020 роки.

Джерела фінансування	Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми по роках (тис.грн.)			Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)
	2018	2019	2020	
Міський бюджет	500,0	300,0	200,0	1000,0
Державний бюджет ч/з ДІАЗ у м. Бережани	1500,0	1000,0	1500,0	4000,0
Кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-
Разом	2000,0	1300,0	1700,0	5000,0

### **Розділ 5. Кошторис програми відновлення будівлі Бережанської міської ратуші 2013-2014 роки.**

№ п/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці (замовник)	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн.	Очікуваний результат
1	Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Ремонт (реставраційний) пам'ятки архітектури національного значення Ратуша 1811 р.(охорон № 638) пл. Ринок, 1 в м. Березжани».	Перше півріччя 2018 року	Державний історико-архітектурний заповідник у м.	Міський бюджет, кошти із інших джерел	200,0	Реставрація та збереження об'єкту та відновлення туристичної привабливості Бережанської міської Ратуші.
2	Ліквідація аварійності північної частини Ратуші та її прибудов у дворі шляхом -укріплення фундаментів, - завершення ремонту системи водовідведення з будівлі, - впорядкування та відновлення кам'яного мощення в дворіку ратуші	Друге півріччя 2018 року	-/-	Державний бюджет	1500,0	
3	Реставрація конструкцій даху, покрівлі будівлі та системи водовідведення	2019 рік	-/-	Державний бюджет, міський бюджет	1000,0 300,0	
4	Заміна віконних та дверних блоків, реставрація фасадів та порталів.	2020 рік	-/-	Державний бюджет	1500,0	
5	Благоустрій навколишньої території.	2020 рік	Міська рада	Міський бюджет	200,0	

#### Розділ 6.

#### Координація та контроль за заходом виконання Програми.

Координацію та контроль про хід виконання програми здійснює замовник, координатор та відповідальний виконавець – Державний історико-архітектурний заповіднику м. Березжани та комісія з питань бюджету Бережанської міської ради.

**2018\_572\_** Прийняти звернення депутатів Бережанської міської ради Тернопільської області до Міністра культури України Нищука Є.М. (звернення додається).

2. Доручити секретарю міської ради Гончару направити рішення та звернення до Міністра культури України Нищука Є.М..

**МІНІСТРУ КУЛЬТУРИ  
УКРАЇНИ  
НИЩУКУ Є. М.**

### **Шановний Євгене Миколайовичу!**

Місто Бережани занесене до Списку історичних населених місць України, а перша писемна згадка датується 1375 роком. Це старовинне містечко Тернопільської області одне із небагатьох невеликих міст змогло зберегти до сьогоднішнього планувальну структуру середньовічного міста і цінну забудову історичного ареалу, площі Ринок, вулиць Банкова та Вірменська. Головною спорудою площі Ринок є адміністративно - громадська споруда Ратуша із годинниковою вежею – пам'ятка архітектури національного значення, охоронний № 638 яка перебуває на балансі Державного історико-архітектурного заповідника у м. Бережани і віднесена до сфери управління Міністерства культури України. Будівля – є домікантою середньовічної Ринкової площі і відіграє важливу роль в адміністративно-культурному житті міста. В приміщеннях Ратуші розташовуються Бережанська міська бібліотека, краєзнавчий музей, музей Богдана Лепкого, музей книги і музей сакрального мистецтва та історії церкви.

Та на превеликий жаль, століття наклали свій важкий відбиток на зовнішньому стані історичної будівлі і на даний час вона знаходиться в аварійному стані.

У 2007- 08 роках на замовлення ДІАЗ , за державні кошти було розпочато наукові дослідження будівлі та виготовлено проектно – кошторисну документацію, з метою ліквідації аварійного стану та реставрації, але профінансовано лише 850 тис. грн., за які виконано частину протиаварійних робіт. З 2009 року державне фінансування об'єкту припинено.

Всі запити Заповідника та неодноразові звернення до Міністерства культури України як органу управління майном та головного розпорядника бюджетних коштів про необхідність фінансування ліквідації аварійного стану національної пам'ятки архітектури упродовж семи років не знайшли очікуваної підтримки.

Бережанська міська рада зі своєї сторони неодноразово зверталася до Міністерства культури за підтримкою та розумінням про нагальну потребу у фінансуванні заходів по збереженню пам'ятки архітектури ДІАЗ у м. Бережани, на які у відповідь щоразу отримувала лише обіцянки про вирішення питання в наступному році. І так триває вже роки – час іде, а Ратуша ще більше руйнується.

Реставрація – це безперервний процес, який передбачає планове, послідовне виконання робіт, зволікання яких може призвести до зворотного ефекту. Тому призупинені протиаварійні роботи завдають національній пам'ятці ще більшої шкоди, і поставили під загрозу збереження та безпечність

перебування на робочих місцях біля 50-ти посадовців та сотні людей, які заходять в робочі кабінети, а також туристів, які відвідують виставкові зали музеїв. У 2017 році вступив в дію новий ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування» наявна проектна документація на Ратушу в Бережанах потребує доопрацювання.

Враховуючи гостро-аварійний стан будівлі Ратуша, та небезпеку, яку він несе і може призвести до надзвичайної ситуації, яка, в свою чергу, може загрожувати життю та здоров'ю людей та великих матеріальних втрат, Бережанська міська рада черговий раз звертається до органу управління вказаним вище нерухомим майном та головного розпорядника коштів за підтримкою, та просить виділити Державному історико-архітектурному заповіднику у м. Бережани у 2018 році необхідні кошти для виготовлення проектно-кошторисної документації на ремонт (реставраційний) на пам'ятці архітектури національного значення – Ратуша, 1811 р..

**Бережанська міська рада на умовах співфінансування гарантує виділення коштів у сумі 200.00 тис. грн. для виготовлення вказаної проектно-кошторисної документації.**

*Прийнято на тринадцятій сесії  
Бережанської міської ради сьомого  
скликання*

**2018\_573\_** Виділити одноразову грошову винагороду за рахунок коштів міського бюджету Гладкому Віктору Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_, студенту Львівського державного університету фізичної культури, чемпіону Європи з пауерліфтингу серед юніорів у ваговій категорії до 83 кг, майстру спорту міжнародного класу в сумі 2000 гривень;

**2018\_574\_** Виділити одноразову грошову винагороду за рахунок коштів міського бюджету Когут Тетяні Олександрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_, учениці Бережанської загальноосвітньої школи I-III ст. №2, чемпіонці України з легкої атлетики в бігу на 2000 м. з перешкодами, бронзовому призеру чемпіонату України з футболу серед дівчат 2003 року народження, кандидату в національну збірну України з футболу вікової категорії W-15 в сумі 2000 гривень;

**2018\_575\_** Виділити одноразову грошову винагороду за рахунок коштів міського бюджету Ткач Зоряні Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_, учениці Бережанської загальноосвітньої школи I-III ст. №2, бронзовому призеру чемпіонату України з футболу серед дівчат 2003 року народження, кандидату в національну збірну України з футболу вікової категорії W-15 в сумі 1000 гривень;

**2018\_576\_** Затвердити звіт про виконання міського бюджету за I півріччя 2018 року:  
- **по доходах в сумі 42644205,02** грн. (сорок два мільйони шістьсот сорок чотири тисячі двісті п'ять гривень 02 коп.), в тому числі:

загального фонду – у сумі **41745326,30** грн. (сорок один мільйон сімсот сорок п'ять тисяч триста двадцять шість гривень 30 коп.);  
спеціального фонду – у сумі **898878,72** грн. (вісімсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот сімдесят вісім гривень 72 коп.)

- **по видатках в сумі 44636093,01** грн. (сорок чотири мільйони шістсот тридцять шість тисяч дев'яносто три гривні 01 коп.), в тому числі:  
загального фонду – у сумі **41639860,57** грн. (сорок один мільйон шістсот тридцять дев'ять тисяч вісімсот шістдесят гривень 57 коп.);  
спеціального фонду – у сумі **2996232,44** грн. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто шість тисяч двісті тридцять дві гривні 44 коп.).

**2018\_577**\_Продовжити терміном до 01.08.2019 року гр. Желізняк Оксані Ігорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 24 кв. м. для обслуговування металевого автогаражу в м. Бережани по вул. Тернопільська, 5.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_578**\_Продовжити терміном до 01.08.2019 року гр. Петришин Галині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 514 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Котляревського.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_579**\_Надати терміном до 01.08.2019 року гр. Ільчишин Галині Євгенівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 700 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Тичини.

1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

**2018\_580**\_Погодити гр. Сінгалевичу Володимиру Миколайовичу, жителю с. \_\_\_\_\_, Козівського району року надання в оренду терміном до 01.08.2018 земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в урочищі «Біля станції техобслуговування».

**2018\_581**\_Надати терміном до 01.08.2019 року гр. Сцібель Марії Миронівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 160 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Л.Українки.

1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

**2018\_582\_** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Старошуку Руслану В'ячеславовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 5 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати у власність гр. Старошуку Руслану В'ячеславовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 5 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0385, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_583\_** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Новіцкому Роману Івановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 205 кв. м. для ведення садівництва по вул. А.Наконечного в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки
  - 01.05. – охоронна зона навколо об'єкта енергетичної системи площею 147 кв. м.
2. Надати у власність гр. Новіцкому Роману Івановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 205 кв. м. для ведення садівництва по вул. А.Наконечного в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 01.05. – для індивідуального садівництва, кадастровий номер 6120410100 04 020 0526, землі сільськогосподарського призначення), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_584\_** Продовжити терміном до 01.08.2023 року гр. Тимчині Йосипу Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 61 кв. м. наданої для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Шевченка, 55«д»/2 в м. Бережани.

1. Оренду плату встановити в розмірі 8 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_585\_** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Шевціву Мирону Михайловичу, жителю с. Поручин, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 834 кв. м. для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної,

машинобудівної та іншої промисловості по вул. Рогатинська, 100«б» в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати в оренду терміном до 01.08.2021 року гр. Шевціву Мирону Михайловичу, жителю с. Поручин, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 834 кв. м. для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості по вул. Рогатинська, 100«б» в м. Бережани (код по КВЦПЗ –11.02. – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, кадастровий номер 6120410100 04 007 0423, землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
4. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_586**\_Надати гр. Шадурі Олександрю Юрійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення садівництва по вул. Золочівська в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.08.2019 року.

**2018\_587**\_Надати гр. Підвисоцькій Галині Євгенівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Дуді Оксані Григорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 12 кв. м. для обслуговування автогаражу № 5 і №6 в двох рівнях по вул. Червона, 27«а» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

- 2.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.08.2019 року.

**2018\_588**\_Продовжити терміном до 01.08.2019 року термін дії п. 8 рішення сесії міської ради № 693 від 17.08.2017 року щодо надання гр. Лех Галині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки для обслуговування піднавісу для ремонту по вул. Шевченка, 55«Л» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

**2018\_589**\_Надати гр. Умришу Володимирю Дмитровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 38 кв. м. для будівництва та

обслуговування автогаражу по вул. Лесі Українки в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

4.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.08.2019 року.

**2018\_590\_** Відмовити гр. Копині Анатолію Вікторовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у погодженні надання земельних ділянок для ведення садівництва та для ведення особистого селянського господарства, по вул. Львівська (за межею населеного пункту), оскільки це суперечить генплану забудови даної території.

**2018\_591\_** Погодити гр. Кузь Андрію Володимировичу, жителю м. Тернопіль, вул. \_\_\_\_\_ надання земельної ділянки площею 2,00 га для ведення особистого селянського господарства в урочищі «Залісся – тераси» за межами м. Бережани.

**2018\_592\_** Продовжити терміном до 01.08.2023 року гр. Маді Ігорю Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 38,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 6 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 09.2018 року.

**2018\_593\_** Продовжити терміном до 01.08.2023 року гр. Кравець Наталії Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 84,80 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по пл. Ринок, 17 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 09.2018 року.

**2018\_594\_** Відкласти розгляд заяви щодо надання земельної ділянки для ведення городництва по вул. Львівська в м. Бережани до закінчення збору врожаю.

**2018\_595\_** Надати гр. Гнаткович Ользі Василівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 841 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаніка, 5 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_596\_** Продовжити терміном до 01.03 2019 року дію п.5 рішення сесії міської ради № 717 від 22 вересня 2017 року щодо надання гр. Кліщу Олегу Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозволу на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки



площею 335 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Степана Бандери, 45/1 в м. Бережани.

**2018\_597\_** Надати гр. Обрину Володимиру Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки № 29 площею 658 кв. м. для ведення садівництва в садовому товаристві «Будівельник» в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_598\_** Надати гр. Баран Галині Богданівні та гр. Мандзій Олександрі Ростиславівні, жителям м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 30 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_599\_** Надати гр. Шинкляр Руслані Богданівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Миханіву Віктору Богдановичу, жителю с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 1200 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Орлика, 36 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_600\_** Надати гр. Миханіву Віктору Богдановичу, жителю с. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1125 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_601\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 603 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0427 гр. Олексів Марії Дмитрівні по вул. Січових Стрільців, 74 в м. Бережани.

1. Передати гр. Олексів Марії Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 603 кв. м.

для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 74 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Олексів Марії Дмитрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_602\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №2 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0430 гр. Кузіву Борису Васильовичу по вул. Л.Українки, 16«г» в м. Бережани.

1. Передати гр. Кузіву Борису Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №2 по вул. Л.Українки, 16«г» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Кузіву Борису Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_603\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №1 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0235 гр. Зварич Надії Петрівні по вул. О.Кобилянської, 60 в м. Бережани.

1. Передати гр. Зварич Надії Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №1 по вул. О.Кобилянської, 60 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Зварич Надії Петрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_604\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 492 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 001 0280 гр. Бердадин Наталії Володимирівні по вул. Раївська, 30 в с. Рай.

1. Передати гр. Бердадин Наталії Володимирівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 492 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. . вул. Раївська, 30 в с. Рай..

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бердадин Наталії Володимирівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_605\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1408 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0282 гр. Бердадин Наталії Володимирівні в с. Рай.

1. Передати гр. Бердадин Наталії Володимирівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1408 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бердадин Наталії Володимирівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_606\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1100 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0281 гр. Бердадин Наталії Володимирівні в с. Рай.

1. Передати гр. Бердадин Наталії Володимирівні, жительці с. Рай, вул. . \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1100 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай..
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бердадин Наталії Володимирівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_607\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 540 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 02 003 0745 гр. Марківу Володимиру Васильовичу по вул. Калинова в с. Лісники.

1. Передати гр. Марківу Володимиру Васильовичу, жителю с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 540 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Калинова в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Марківу Володимиру Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_608\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 589 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 010 0251 гр. Ракочі Аді Степанівні по вул. Маковея, 1 в м. Бережани.

1. Передати гр. Ракочі Аді Степанівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 589 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Маковея, 1 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Ракочі Аді Степанівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_609\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 654 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 010 0260 гр. Довбуш Марії Юріївні по вул. Комарова, 29 в м. Бережани.

1. Передати гр. Довбуш Марії Юріївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 654 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Комарова, 29 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Довбуш Марії Юріївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_610\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1510 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0231 гр. Рутковському Миколі Васильовичу в с. Рай.

1. Передати гр. Рутковському Миколі Васильовичу, жителю с. \_\_\_\_\_, Бережанського району безоплатно у власність земельну ділянку площею 1510 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай..
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Рутковському Миколі Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_611\_** Припинити гр. Васьківу Любомиру Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ право оренди земельної ділянки площею 645 кв. м.

(кадастровий номер 612041010004 0010231) наданої для обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Золочівська, 31«б» в м. Бережани у зв'язку з відчуженням житлового будинку та добровільною відмовою.

1. Зняти з реєстрації договір оренди земельної ділянки від 02.02.2018 року.

**2018\_612\_** Надати гр. Марак Оксані Ігорівні, жительці с. \_\_\_\_\_, Бережанського району у власність земельну ділянку площею 645 кв. м. для обслуговування придбаного житлового будинку по вул. Золочівська, 31«б» в м. Бережани, за кадастровим номером 612041010004 0010231.

1. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_613\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 011 0390 гр. Смірнову Івану Миколайовичу та гр. Лонкевичу Володимиру Зеноновичу по вул. Січових Стрільців, 28 в м. Бережани.

1. Передати гр. Смірнову Івану Миколайовичу та гр. Лонкевичу Володимиру Зеноновичу, жителям м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 28 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Смірнову Івану Миколайовичу та гр. Лонкевичу Володимиру Зеноновичу виконувати обов'язки власників земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_614\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 145 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 011 0391 гр. Смірнову Івану Миколайовичу по вул. Січових Стрільців в м. Бережани.

1. Передати гр. Смірнову Івану Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 145 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Січових Стрільців в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Смірнову Івану Миколайовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_615\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 702 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0497 гр. Димашевському Василю Євгеновичу по вул. Шептицького, 30 в м. Бережани.

1. Передати гр. Димашевському Василю Євгеновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 702 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шептицького, 30 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Димашевському Василю Євгеновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_616\_** Продовжити терміном до 31.12.2018 року ТзОВ «Медобори» оренду земельної ділянки площею 8416 кв. м. для обслуговування нежитлових приміщень по вул. Січових Стрільців, 46«А» в м. Бережани.

- 1.1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Зобов'язати орендаря:
  - погасити заборгованість перед міським бюджетом за оренду земельної ділянки по вул. Січових Стрільців, 46«А» в м. Бережани за останні 3 роки в термін до 31.12.2018 року ;
  - Своєчасно сплачувати орендну плату за оренду земельної ділянки по вул. Січових Стрільців, 46«А» в м. Бережани;
  - Використовувати земельну ділянку згідно цільового призначення;
  - Утримувати земельну ділянку в належному стані, у відповідності до вимог чинного законодавства України;

**2018\_617\_** Рішення сесії міської ради №834 від 25.01.2018 року вважати таким, що втратило чинність.

1. Балансоутримувачу Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» здійснити списання з балансу багатоквартирних житлових будинків згідно додатку №1.
  - 2.1. Утворити комісію для списання вказаних багатоквартирних будинків. В склад комісії за згодою включити депутатів міської ради членів постійної депутатської комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій : Грабар Р.М., Самуляк В.Ф., Костів Я.І., посадових осіб апарату міської ради:
    - Халупника З.О. – начальника відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;
    - Загнійну І.В. – начальника юридичного відділу міської ради;

- Маланчук М.В. провідного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;
- 2.2. Проводити комісійний огляд будинків перед списанням з метою фіксації технічного стану багатоквартирних будинків.
- 2.3. За результатами роботи комісії скласти акти про списання багатоквартирних будинків за встановленою чинним законодавством формою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Адамович П.П.

**Міський голова**

**МУЗИЧКА В.Я.**

Додаток 1  
До рішення сесії міської ради  
№ \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

**П Е Р Е Л І К № 3**  
**житлових будинків, які підлягають списанню**  
**з балансу БМКП «Господар»**

№№	Адреса (вулиця, № будинку)	Початкова вартість, грн..	Залишкова вартість, грн.	Сума зносу, грн.
1.	Б.Хмельницького, 5	1351481	-231664	1119817
2.	Б.Хмельницького, 18	57835	-9916	47919
3.	Б.Хмельницького, 20	696298	-119358	576940
4.	Б.Хмельницького, 40	782240	-134093	648147
5.	Січ.Стрільців, 36	1617438	-25359	1592079
6.	Шевченка, 19а	282197	-48375	233822
7.	Шевченка, 19	473899	-61484	412415
8.	Шевченка, 7	734886	-102136	632750
9.	Шевченка, 9	1787639	0	1787639
10.	Шевченка, 49	159846	0	159846
11.	Шевченка, 31	647577	-111008	536569
12.	Чорновола, 1	1027933	-176210	851723
13.	Чорновола, 2	1026429	-175950	850479
14.	Чорновола, 4	1563836	-268067	1295769
15.	Чорновола, 5	984691	-168786	815905
16.	Чорновола, 15	1017962	-240603	777359
17.	Чорновола, 16	485516	-83230	402286
18.	Кушніра, 16	262861	0	262861
19.	Кушніра, 25	1049555	-179910	869645
20.	Міцкевича, 5	761220	-130489	630731
21.	Кушніра, 27	587488	0	587488

22.	Р.Старухів,2	1051192	-180196	870996
23.	Рогатинська,63	0	0	0
24.	Б.Хмельницького, 4	0	0	0
Разом	24 будинків	18410019	-2446834	15963185

**2018\_618\_** Скасувати пункт 3 рішення сесії міської ради № 982 від 21 червня 2018 року.

1. Надати Бережанському районному суду Тернопільської області дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у постійне користування земельної ділянки площею 0,0467 га для обслуговування адміністративного приміщення Бережанського районного суду по вул. Банкова, 2 в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
2. Надати Бережанському районному суду Тернопільської області дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у постійне користування земельної ділянки площею 0,0050 га, за кадастровим номером 6120410100 04 005 0193 по вул. Банкова, 3«а» ,зі зміною цільового призначення із земель - для іншого комерційного використання на цільове призначення - для будівництва та обслуговування будівель органів державної власності та місцевого самоврядування, для обслуговування адміністративного приміщення Бережанського районного суду по вул. Банкова, 2 в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.

**2018\_619\_** Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (додається).

Додаток до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_  
«Про \_\_\_\_\_»

### **Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти**

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти.
2. Конкурс складається з таких етапів:
  - 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
  - 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
  - 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
  - 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
  - 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;



- б) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
  - 7) проведення конкурсного відбору;
  - 8) визначення переможця конкурсу;
  - 9) оприлюднення результатів конкурсу.
3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник комунального закладу загальної середньої освіти Бережанська міська рада (далі - засновник):
- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
  - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
  - упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:
- найменування і місцезнаходження закладу;
  - найменування посади та умови оплати праці;
  - кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
  - вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
  - дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
  - прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.
5. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії у складі: заступника голови Бережанської міської ради, представника трудового колективу, представника громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти, представника громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти та інших.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
  - перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
  - перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
  - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та оприлюднюються на веб-сайті засновника.

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.
11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
  - відсутні заяви про участь у конкурсі;
  - до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
  - жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**2018\_620\_** Затвердити форму контракту з директором комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (додається).

2. Призначити на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради – СИДОР Ірину Михайлівну.
3. Уповноважити орган управління комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради укласти з директором контракт строком на 2 (два) роки.
4. Новопризначеному директору здійснити заходи для подальшої державної реєстрації комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради, відповідно до встановленого законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови Захарківа О.М..

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 13 сесії

Бережанської міської ради

7 скликання

\_\_\_ . 08. 2018 № \_\_\_\_\_

**КОНТРАКТ**

**з директором комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центру»  
Бережанської міської ради**

м. Бережани

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

\_\_\_\_\_,  
(повна назва органу, до сфери управління якого належить (в управлінні якого перебуває установа) в особі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника органу, до сфери управління якого належить (в управлінні якого перебуває установа)

який діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – Роботодавець), з однієї  
сторони, та громадянин \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - Директор), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

призначається на посаду \_\_\_\_\_

(найменування посади і установи)

на строк дії цього контракту.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. \_\_\_\_\_ призначається на посаду  
директора комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр»  
Бережанської міської ради (далі Центр). Роботодавець доручає директору  
Центру здійснювати загальне керівництво установою з дотриманням умов,  
передбачених цим Контрактом.

1.2. Цей Контракт, як особлива форма трудового договору, спрямований  
на забезпечення умов для проявлення ініціативності та самостійності директора

Центру, враховуючи його індивідуальні здібності й професійні навички, підвищення взаємної відповідальності сторін, правову і соціальну захищеність директора Центру.

1.3. Контракт регулює трудові та інші відносини між Директором Центру і Роботодавцем. Сторони за цим Контрактом визнають, що їх права та обов'язки регулюються цим Контрактом, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (далі-Положення), Статутом Центру (далі – Статут), а також чинним в Україні законодавством про працю.

1.4 Директор Центру і Роботодавець домовились, що будуть своєчасно, у повному обсязі та добросовісно виконувати умови цього Контракту за наявності відповідних асигнувань.

1.5. За цим Контрактом директор Центру зобов'язується безпосередньо здійснювати оперативне керування Центром, забезпечувати ефективне використання і заощадження закріпленого за Центром майна, а Роботодавець зобов'язується створювати відповідні умови для матеріального забезпечення і організації праці директору Центру.

1.6. Директор Центру є повноважним представником Центру під час реалізації повноважень, функцій, зобов'язань Центру, передбачених Положенням, Статутом та іншими нормативними актами.

1.7. Директор Центру діє на принципах єдиноначальності і підзвітний в межах, передбачених чинним законодавством, Положенням, Статутом і цим Контрактом Роботодавцю.

1.8. Директору Центру суміщення посади з іншими керівними посадами (крім наукового, науково-методичного керівництва та викладацької роботи) в межах Центру чи поза ним не дозволяється.

1.9. У своїй діяльності директор Центру керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, рішеннями Уряду України, органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання; правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежної охорони, а також Положенням, Статутом і локальними правовими актами Центру, в тому числі цим Контрактом.

Директор Центру дотримується норм Конвенції про права дитини.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА**

2.1. Директор Центру:

2.1.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

2.1.2. Подає на затвердження засновнику проекти змін до Статуту;

2.1.3. Визначає граничну чисельність працівників Центру;

2.1.4. Призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

2.1.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних

методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

2.1.7. Укладає колективний договір за погодженням з трудовим колективом.

2.1.8. Розпоряджається за погодженням із Роботодавцем в установленому порядку майном центру та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

2.1.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

2.1.10. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

2.1.11. Подає Роботодавцю річний звіт про діяльність Центру.

2.1.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Роботодавцем, Положенням, Статутом до компетенції директора Центру;

2.1.13. Надання інших повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Контракту.

2.1.14. Директор укладає трудові договори з працівниками технічного та обслуговуючого персоналу Центру у відповідності до чинного законодавства, забезпечує ведення та зберігання трудових книжок працівників. Директор Центру зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.1.15. Під час укладання трудових договорів з працівниками технічного та обслуговуючого персоналу Центру, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, директор Центру керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Положенням, Статутом, договором і фінансовими можливостями установи.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦЯ**

3.1.Роботодавець (у межах своїх повноважень):

3.2.Інформує директора Центру:

3.2.1. про галузеву, освітню політику на різних рівнях управління;

3.2.2. про державні стандарти.

3.3.Порушує питання про звільнення директора Центру у разі закінчення Контракту, достроково - за вимогою директора Центру, а також у випадку порушення законодавства та умов Контракту з боку директора Центру;

3.4.Організовує фінансовий контроль за діяльністю Центру;

3.5.Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Центром майна;

3.6.Забезпечує:

- 3.6.1. фінансування витрат на утримання Центру ради в межах затверджених асигнувань;
- 3.6.2. зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- 3.6.3. соціальний захист працівників;
- 3.6.4. надання допомоги в навчально-методичному забезпеченні, удосконаленні професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- 3.7. Поручає клопотання перед Бережанською міською радою про прийняття рішення з питань реорганізації та ліквідації Центру.

#### **4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА**

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, директору Центру нараховується заробітна плата, виходячи з установлених норм оплати праці, яка складається з:

4.1.1. встановленого йому посадового окладу у розмірі, визначеному чинним законодавством, постановами Кабінету Міністрів України в галузі оплати праці працівникам освіти, відповідними наказами Міністерства освіти і науки України;

4.1.2. виплати за вислугу років щомісячно згідно з педагогічним стажем;

4.1.3. надбавки за престижність професії;

4.1.4. надбавка за роботу з дітьми з особливими освітніми потребами;

4.1.5. надбавка за складність та напруженість в роботі.

4.2. При умові виконання обов'язків, визначених Статутом та цим Контрактом, директору Центру може встановлюватися премія за рахунок фонду економії заробітної плати.

4.3. За сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до вимог Закону України «Про освіту», встановлюється щорічна грошова винагорода в розмірі до одного посадового окладу.

4.4. Директору Центру надається основна щорічна оплачувана відпустка тривалістю 56 календарних днів. Оплата відпустки проводиться, виходячи із його середнього заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки йому надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його посадового окладу.

4.5. Директор Центру визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини) за погодженням з Роботодавцем.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Директор Центру несе персональну відповідальність за господарську діяльність Центру, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за забезпечення і виконання заходів з цивільної оборони, охорони праці, пожежної безпеки, санітарного стану Центру згідно з законодавством України.

5.2. Директором Центру не підлягають відшкодуванню збитки та/або шкода:

5.2.1. якщо збитки та/або шкода виникли внаслідок обставин непереборної сили і не залежали від волі директора Центру («форс-мажорні» обставини);

5.2.2. якщо збитки та/або шкода виникли внаслідок дій (бездіяльності) та/або рішень Роботодавця (його органів та/або посадових осіб).

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених Контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та дійсного Контракту.

5.4. Суперечки між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

## **6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ**

6.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту або до окремих його положень здійснюється виключно у письмовій формі шляхом укладення між сторонами додаткових угод. Пропозиції щодо змін і доповнень до Контракту подаються стороною-ініціатором іншій стороні виключно в письмовій формі. Погодження або письмову аргументовану часткову або повну відмову на отримані пропозиції інша сторона повинна надати стороні-ініціатору протягом 2 (двох) тижнів з дати одержання.

6.2. Дія Контракту припиняється:

6.2.1. у зв'язку з закінченням строку дії Контракту;

6.2.2. за згодою сторін;

6.2.3. за рішенням суду;

6.2.4. при переведенні директора Центру за його згодою, в інший заклад, установу, організацію або перехід на роботу на виборну посаду;

6.2.5. в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

6.3. До закінчення строку дії Контракту він може бути розірваний з ініціативи директора Центру з наступних підстав:

а) у випадку систематичного невиконання Роботодавцем своїх зобов'язань за цим Контрактом;

б) у разі хвороби, тимчасової непрацездатності чи інвалідності директора Центру, які перешкоджають ефективному та якісному виконанню обов'язків директора Центру за Контрактом.

6.4. Директор Центру може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний за ініціативою Роботодавця до закінчення строку його дії:

6.4.1. у разі порушення директором Центру чинного законодавства України або обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Центру настали або можуть настати значні негативні наслідки (збитки, штрафи, постраждав авторитет Центру тощо);

6.4.2. у разі систематичного невиконання директором Центру інших обов'язків, покладених на нього Контрактом або додатковими угодами (додатками) до Контракту;



6.4.3.у випадку одноразового грубого порушення директором Центру законодавства або обов'язків, передбачених Контрактом, результатом чого з'явилися значні негативні наслідки;

6.4.4. за іншими підставами, передбаченими законодавством і дійсним Контрактом;

6.4.5. з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6.5.У разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених у Контракті, його може бути достроково розірвано з письмовим попередженням відповідної сторони за два тижні.

6.6.У цьому випадку, а також у разі розірвання Контракту з ініціативи директора Центру чи Роботодавця за цей період (два тижні) директор Центру повинен передати керівництво справами особі, визначеній Роботодавцем, про що скласти відповідний акт приймання-передачі справ, майна та документів Центру та подати його на розгляд Роботодавця.

6.7. Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але прямо не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 КЗпП України.

6.8. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за згодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін. Якщо така угода до дня закінчення контракту не була укладена, контракт вважається припиненим.

## 7. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

7.1. Цей Контракт діє з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року і набирає чинності з дня підписання Сторонами.

7.2. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього Контракту, крім визначених законом випадків.

7.3. Цей Контракт укладений українською мовою, на \_\_\_ сторінках у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

## 8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

РОБОТОДАВЕЦЬ

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**2018\_621\_** Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити склад конкурсної комісії (додаток 2).

Додаток 1 до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2018 року №\_\_

**Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради**

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (далі - ІРЦ).
2. Педагогічні працівники ІРЦ призначаються на посади директором ІРЦ на конкурсній основі.
3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
  - законності;
  - прозорості;
  - забезпечення рівного доступу;
  - недискримінації;
  - добросовісності;
  - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс оголошується директором ІРЦ.
5. Конкурс проводиться поетапно:
  - прийняття рішення про оголошення конкурсу;
  - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
  - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
  - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
  - затвердження складу конкурсної комісії;
  - проведення іспиту та визначення його результатів;
  - проведення співбесіди та визначення її результатів;
  - визначення переможця конкурсного відбору;
  - оприлюднення результатів конкурсу.
6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника ІРЦ та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.
7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
  - найменування і місцезнаходження ІРЦ;
  - найменування посади та умови оплати праці;
  - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:
  - копію паспорта громадянина України;
  - письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
  - копію трудової книжки;
  - копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
  - письмова згода на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.
11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.
12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії.
13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються секретарем конкурсної комісії про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
15. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:
  - начальник відділу освіти молоді і спорту Бережанської міської ради (голова Комісії);
  - директор ІРЦ;
  - керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;
  - представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;
  - представники громадськості;
  - та інші.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені працівники Республіканського, обласних, Київського та Севастопольського міських ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
  - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
  - є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників ІРЦ може проводитися за напрямками:
- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
  - знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 1).

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.
19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:
- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
  - 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
  - 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.
20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.
21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.
22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;  
1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;  
0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.
24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).
  25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
  26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).
  27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).
  28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.
  29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.
  30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.
  31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ІРЦ призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.
  32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
    - відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
    - жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
    - конкурсною комісією не визначено претендента.
  33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.
  34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника ІРЦ та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1 до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

**Орієнтовний перелік питань  
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду фахівця ІРЦ**

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Про затвердження положення про інклюзивно-ресурсний центр, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірнього, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 2 до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

### **ВІДОМІСТЬ** про результати співбесіди (готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Ба ли
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3 до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

## ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога.						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

## ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по

Додаток 2 до рішення міської ради від \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_ «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

### Склад конкурсної комісії

Михальчук Галина Василівна	- начальник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, голова комісія
Члени комісії:	
Захарків Олег Мирославович	- заступник міського голови
Юськів Уляна Ярославівна	- інспектор шкіл, провідний спеціаліст відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
Сидор Ірина Михайлівна	- директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради
Ткачик Галина Львівна	- завідувач методичного кабінету відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
Болюх Ігор Васильович	- юрисконсульт відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради



Макух Леся Миронівна	- від батьківської громадськості (за згодою)
Заседко Світлана Трохимівна	- вчитель-логопед
Яцишин Руслана Василівна	- головний спеціаліст з питань кадрової роботи

- 2018\_622** Внести зміни до п.7 рішення 13 сесії Бережанської міської ради 7 скликання від 18 травня 2018 року №945 «Про створення комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради, виклавши його в наступній редакції: «Визначити юридичну адресу комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради: вул. Сонячна, 5, м. Бережани, Тернопільська область, 47501».
2. Внести відповідні зміни до п. 1.9. Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.
  3. Внести зміни до додатку 2 рішення 13 сесії Бережанської міської ради 7 скликання від 18 травня 2018 року №945 «Про створення комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради, виклавши його в наступній редакції (додається).
  4. Для розміщення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради передати в оренду частину приміщення Бережанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Бережанської міської ради, а саме: класну кімнату (1-9 за інвентарною справою) площею 69,6 м<sup>2</sup>, класну кімнату (1-10) площею 50,7 м<sup>2</sup>, коридор (1-1) та санвузол ( ) загальною площею 53,2 м<sup>2</sup>.
  5. Встановити орендну плату в розмірі 1 (одна) гривня на рік.
  6. Укласти договір оренди на термін 2 роки 11 місяців.
  7. Звільнити комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради від сплати за використані енергоносії.
  8. Бухгалтерський облік комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради здійснювати через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.
  9. Директору комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (СИДОР І.М.)
    - 9.1. вжити заходів щодо проведення робіт по пристосуванню виділеного приміщення під цілі установи відповідно до ДБН В.2.2.-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»;
    - 9.2. забезпечити придбання обладнання для приміщень установи відповідно до примірного переліку;
    - 9.3. здійснювати набір фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради відповідно до умов Положення про проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради, затвердженого рішенням 13 сесії

Бережанської міської ради 7 скликання від 29 серпня 2018 року № \_\_\_\_ «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради».

Додаток  
до рішення сесії Бережанської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_

**Штатний розпис комунальної установи  
«Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради**

№з/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
	Фахівці	
1.	Директор ІРЦ	1
2.	Спеціалісти	3,5
3.	У разі потреби залучатимуться фахівці відповідної нозології, шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів дітей з особливими освітніми потребами	Погодинна оплата праці за фактично відпрацьований час

- 2018\_623\_** Встановити батьківську плату за навчання у школах естетичного виховання м.Бережани (Бережанська державна школа мистецтв та Бережанська державна художня школа) з 01 вересня 2018 року згідно з додатком 1.
2. Затвердити перелік пільг із плати за навчання у школах естетичного виховання міста Бережани (Бережанська державна школа мистецтв та Бережанська державна художня школа) згідно з додатком 2.

Додаток 1  
до рішення Бережанської міської ради

**Розмір батьківської плати за навчання  
у школах естетичного виховання м.Бережани  
(Бережанська державна школа мистецтв та  
Бережанська державна художня школа)**

Бережанська державна школа мистецтв	
Фортепіанний відділ	150 грн./міс.
Відділ народних інструментів:	
гітара	150 грн./міс.
баян, акордеон	100 грн./міс.
бандура, цимбали	100 грн./міс.
Струнно-смічковий відділ	100 грн./міс.
Відділ духових та ударних інструментів	100 грн./міс.

Вокально-хоровий відділ	150 грн./міс.
Бережанська державна художня школа	
всі спеціалізації	100 грн./міс.

**2018\_624\_** Затвердити проект землеустрою щодо відведення в оренду об'єднанню співвласників 12 – квартирного житлового будинку « Доля» земельну ділянку площею 880 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку по вул. Січових Стрільців, 15 м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки
  - право проїзду на транспортному засобі по наявному шляху (07.02)
2. Надати ОСББ «Доля» м. Бережани, вул. Січових Стрільців, 15 в оренду терміном до 01.08.2023 року земельну ділянку площею 880 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку по вул. Січових Стрільців, 15 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.03. – для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, кадастровий номер 6120410100 04 011 0389 землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Оренду плату встановити в розмірі 3 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки
4. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_625\_** Пункт 4 рішення сесії міської ради №1023 від 26 липня 2018 року «Про затвердження проектів із землеустрою та передачу у власність та оренду земельних ділянок» скасувати та викласти в новій редакції:

- «4. Припинити Бучацькій об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління ДФС у Тернопільській області право постійного користування земельною ділянкою площею 1638 кв. м. наданої для будівництва та обслуговування приміщення Бережанського відділення Бучацької ОДПІ по вул. Шевченка в м. Бережани (кадастровий номер 6120410100 04 010 0245) у зв'язку з реорганізацією.
  - 4.1. Інше речове право земельної ділянки за №20769964 - припинити.
  - 4.2. Земельну ділянку перевести в землі запасу міської ради.»

**2018\_626\_** Продовжити терміном до 01.08.2019 року гр. Гузій Софії Василівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 300 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Репіна.

- 6.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
- 6.2. Оренду плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_627**\_Продовжити терміном до 01.08.2019 року гр. Мишишин Ганні Василівні, жительці с. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 1100 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Рогатинська.

7.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

7.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки

**2018\_628**\_Продовжити терміном до 01.08.2023 року гр. Яремі Валентині Василівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 28,00 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення (магазин «Незабудка»)по вул. Руська, 9 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 09.2018 року

**2018\_629**\_Затвердити Положення про іменні стипендії Бережанської міської ради для обдарованих дітей міста Бережани, сіл Лісники, Рай (додаток 1).

**2018\_630**\_Затвердити Положення про преміювання учнів та педагогічних працівників міста Бережани, сіл Лісники, Рай (додаток 2).

3. Затвердити склад комісії з призначення іменної стипендії міського голови обдарованим дітям та преміювання учнів і педагогічних працівників міста Бережани (додаток 3).

Додаток 1  
до рішення Бережанської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про іменні стипендії Бережанської міської ради для обдарованих дітей міста Бережани, сіл Лісники, Рай**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Іменні стипендії Бережанської міської ради для обдарованих дітей міста Бережани (далі – іменні стипендії) призначаються відповідно до рішення Бережанської міської ради з метою підтримки обдарованих і талановитих учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти, стимулювання їх творчості та засвідчення їх особистих досягнень.

1.2. Бережанська міська рада призначає іменну стипендію учням закладів загальної середньої та позашкільної освіти, які мають високі досягнення в науці, спорті, мистецтві та інших галузях, а також беруть активну участь у громадському житті міста.

1.3. Учні закладів загальної середньої та позашкільної освіти мають право на отримання іменної стипендії за таких умов:

- навчаються у 5 – 11 класах закладів загальної середньої освіти міста;

- призерами Всеукраїнських та обласних предметних олімпіад, Всеукраїнського та обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, міжнародних конкурсів та інтелектуальних турнірів, Всеукраїнських та обласних змагань тощо.

- мають високі досягнення у науковій та пошуково-дослідницькій діяльності, що може підтверджуватися публікаціями у науково-популярних виданнях, участю у науково-практичних конференціях, семінарах тощо.

- беруть активну участь в органах учнівського самоврядування, громадському житті міста.

1.4. Іменні стипендії призначаються терміном на один навчальний рік: із 1 вересня по 31 травня.

## **2. Порядок призначення іменних стипендій**

2.1. Для організації роботи з розгляду, відбору та висунення кандидатів на іменну стипендію Бережанської міської ради утворюється конкурсна комісія (далі – комісія), яку очолює міський голова. До складу комісії входять депутати Бережанської міської ради, спеціалісти відділу освіти, молоді і спорту, педагогічні працівники закладів загальної середньої та позашкільної освіти, представники громадськості міста (склад комісії додається).

2.2. Кількісний та персональний склад комісії затверджується щороку рішенням Бережанської міської ради.

2.3. Протоколи засідання комісії веде відповідальний секретар.

2.4. Комісія зобов'язана не пізніше ніж за 10 днів до першого засідання повідомити засобом масової інформації про відбір кандидатур для призначення іменних стипендій учням закладів загальної середньої та позашкільної освіти м. Бережани та надіслати офіційні інформаційні листи до закладів освіти.

2.5. Засідання комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

2.6. Рішення комісії щодо стипендіатів приймається до 1 серпня поточного року та оформлюється протоколом, засвідченим підписами голови, відповідального секретаря та членів комісії.

2.7. Список стипендіатів затверджується рішенням Бережанської міської ради щорічно до 1 вересня.

## **3. Порядок висунення кандидатів**

3.1. Кандидатури учнів для призначення іменних стипендій подають заклади загальної середньої та позашкільної освіти до 1 червня кожного поточного року шляхом направлення листа-клопотання до комісії та документів, які підтверджують досягнення кожного з кандидатів.

3.2. Комісією не розглядаються кандидатури учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти, яким призначено стипендії Президента України, Кабінету Міністрів України та які будуть випускниками на момент призначення стипендії тощо.

3.3. До листа-клопотання на ім'я голови комісії про призначення іменної стипендії Бережанської міської ради для обдарованих дітей м.Бережани додаються такі документи:

- розгорнута характеристика учня-кандидата на призначення стипендії, у якій висвітлюються його досягнення, за підписом керівника навчального закладу, де навчається кандидат, з обов'язковою інформацією про учня: прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, домашня адреса, телефон;
- копія свідоцтва про народження;
- копія ідентифікаційного коду;
- заява-згода на обробку персональних даних;
- копії дипломів, грамот, які засвідчують перемогу учня-кандидата на стипендію у предметних олімпіадах, Всеукраїнському та міському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, міжнародних конкурсах, турнірах та участь у науково-практичних конференціях, семінарах, виставках науково-технічної творчості, інтелектуальних турнірах, Всеукраїнських та обласних змаганнях тощо;
- інші документи, які підтверджують досягнення учня-кандидата.

3.4. Під час розгляду питання про призначення іменних стипендій враховуються досягнення кандидатів за попередній навчальний рік.

3.5. Відбір претендентів на отримання іменних стипендій здійснюється шляхом голосування членів конкурсної комісії.

#### **4. Фінансування видатків, пов'язаних з виплатою іменних стипендій**

4.1. Виплата іменних стипендій здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

4.2. Розмір іменних стипендій становить 300 грн. в місяць (з урахуванням можливості щорічного перегляду) і не підлягає індексації протягом року.

4.3. Кожному стипендіату видається сертифікат на право отримання стипендії міського голови за його особистим підписом.

4.4. Щомісячну виплату іменних стипендій здійснює відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

**Секретар міської ради**

**Гончар П.В.**

Додаток 2  
до рішення Бережанської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання учнів та педагогічних працівників міста Бережани, сіл**  
**Лісники, Рай**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання учнів та педагогічних працівників м. Бережани розроблене Бережанською міською радою відповідно до Закону України «Про освіту», Законів України «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Виплата грошової винагороди педагогічним працівникам Бережанською міською радою здійснюється одноразово з метою стимулювання:

- активної участі педагогів у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, виставках;
- результативної підготовки учнів до участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних інтелектуальних конкурсах.

При цьому враховуються високі показники підготовки педагогічними працівниками учнів до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук України, міжнародних конкурсів та інтелектуальних турнірів, Всеукраїнських та обласних змагань, в тому числі спортивних, конкурсів національно-патріотичного, туристично-краєзнавчого, художньо-естетичного та спортивного спрямування.

1.3. Виплата грошової винагороди учням, які стали переможцями і призерами Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук України, міжнародних конкурсів та інтелектуальних турнірів, Всеукраїнських та обласних змагань, в тому числі спортивних, конкурсів національно-патріотичного, туристично-краєзнавчого, художньо-естетичного та спортивного спрямування, Бережанською міською радою здійснюється одноразово з метою відзначення результативності учасників.

## **2. Показники визначення розміру виплати грошової винагороди.**

2.1. Одноразова грошова винагорода виплачується педагогічному працівнику:

- за перемогу у міському турі конкурсу «Учитель року» та інших фахових конкурсах – 1000 грн.;
- за перемогу в обласному турі конкурсу «Учитель року» та інших фахових конкурсах – у розмірі посадового окладу.

2.2. Одноразова грошова винагорода виплачується педагогічному працівнику за підготовку переможців обласного етапу – у розмірі 500 грн.

2.3. За умови підготовки декількох переможців і призерів одним педагогічним працівником грошова винагорода виплачується за результативну роботу з кожним із них відповідно до показників визначення грошової винагороди.

2.4. За результативну участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях та турнірах нагороджують учнів-переможців, зазначених у п. 1.3, та команди-переможців спортивних конкурсів та змагань одноразовою грошовою винагородою у розмірі 200 грн.

## **3. Порядок виплати одноразової грошової винагороди.**

3.1. Виплата грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань.

3.2. Підставою для виплати грошової винагороди є відповідні накази Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, копії дипломів, грамот, які засвідчують перемогу, інші документи, які підтверджують досягнення учнів та педагогічних працівників.

#### **4. Заключні положення.**

4.1. Імена нагороджених педагогічних працівників та учнів-переможців і призерів відповідних конкурсів оприлюднюються через засоби масової інформації та Інтернет-ресурси.

**Секретар міської ради**

**Гончар П.В.**

Додаток 3  
до рішення Бережанської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

#### **Склад**

**комісії з призначення іменної стипендії міського голови обдарованим дітям та преміювання учнів і педагогічних працівників міста Бережани**

Музичка Володимир Ярославович – міський голова, голова комісії;

Захарків Олег Мирославович – заступник міського голови, заступник голови комісії;

Гончар Петро Васильович – секретар Бережанської міської ради, секретар комісії;

Загнійна Ірина Василівна – начальник юридичного відділу Бережанської міської ради;

Михальчук Галина Василівна – начальник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради;

Юськів Уляна Ярославівна – інспектор шкіл, провідний спеціаліст відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради;

Савочка Володимир Іванович – головний спеціаліст з питань молоді та спорту відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради;

Ткачик Галина Львівна – завідувач методичного кабінету відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради;

Ганич Ольга Миколаївна – директор Бережанської ЗОШ I-III ступенів №1;

Дуда Володимир Петрович – директор Бережанської ДЮСШ.

**Секретар міської ради**

**Гончар П.В.**

**2018\_631\_Надати** гр. Гева Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та



посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 75 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_632\_**Надати гр. Заяцю Андрію Євстаховичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Гоголя, 41 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року

**2018\_633\_**Надати гр. Яцику Борису Степановичу, жителю м. Бровари, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Яцику Ігорю Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 619 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лепких, 31 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_634\_**Надати гр. Дурисвіт Олександрі Богданівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Миру, 33 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_635\_**Надати гр. Любовицькому Віталію Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 38 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Шевченка, 49«в» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_636\_**Надати гр. Яремі Степанії Іванівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 543 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 1 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_637\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 326 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0575 гр. Березовській Марії Василівні по вул. С. Бандери, 20/3 в м. Березани.

1. Надати в оренду терміном до 01.08.2028 року, жителям м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 326 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Степана Бандери, 20/3 в м. Березани.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати інше речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_638\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 27 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №10 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0238 гр. Шевчуку Михайлу Івановичу по вул. О.Кобилянської, 60 в м. Березани.

1. Передати гр. Шевчуку Михайлу Івановичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 27 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №10 по вул. О.Кобилянської, 60 в м. Березани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Шевчуку Михайлу Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_639\_** Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі 240,727 тис. грн.:

**Відділ освіти, молоді і спорту Березанської міської ради**

**1.1**

**Збільшити асигнування на: 140,727 тис. грн.**

з них на:

- **поточні видатки 140,727 тис. грн.**

КПКВ 0611010 „Надання дошкільної освіти ” 140,727 тис. грн.

**1.2. Фінансове управління Березанської міської ради**

**Збільшити асигнування на: 100,0 тис. грн.**

з них на:

- **поточні трансферти 50,0 тис. грн.**

КПКВ 3719770 „ Інші субвенції з місцевого бюджету ”	50,0 тис. грн.
• <b>капітальні трансферти</b>	<b>50,0 тис. грн.</b>
КПКВ 3719770 „ Інші субвенції з місцевого бюджету ”	50,0 тис. грн.

2. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків **загального** фонду міського бюджету на **2018 рік**:

<b>2.1 Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	
<b>2.1 Зменшити асигнування на:</b>	<b>41,2 тис. грн.</b>
<b>.1.</b>	
з них на:	
• <b>заробітна плата</b>	<b>10,0 тис. грн.</b>
КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ”	10,0 тис. грн.
• <b>нарахування на заробітну плату</b>	<b>2,2 тис. грн.</b>
КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ”	2,2 тис. грн.
• <b>поточні видатки</b>	<b>29,0 тис. грн.</b>
КПКВ 0610160 „ Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об’єднаних територіальних громадах ”	<b>8,0 тис. грн.</b>
КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	21,0 тис. грн.
<b>2.1 Збільшити асигнування на:</b>	<b>20,2 тис. грн.</b>
<b>.2.</b>	
з них на:	
• <b>заробітна плата</b>	<b>10,0 тис. грн.</b>
КПКВ 0611160 „ Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти ”	10,0 тис. грн.
КПКВ 0611161 „ Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти ”	10,0 тис. грн.
• <b>нарахування на заробітну плату</b>	<b>2,2 тис. грн.</b>
КПКВ 0611160 „ Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти ”	2,2 тис. грн.
КПКВ 0611161 „ Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти ”	2,2 тис. грн.
• <b>поточні видатки</b>	<b>8,0 тис. грн.</b>
КПКВ 0611160 „ Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти ”	8,0 тис. грн.
КПКВ 0611161 „ Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти ”	8,0 тис. грн.
<b>2.2 Фінансове управління Бережанської міської ради</b>	
.	

<b>Зменшити асигнування на:</b>	<b>47,64 тис. грн.</b>
з них на:	
• <b>нерозподілені видатки</b>	<b>47,64 тис. грн.</b>
КПКВ 3718700 „ Резервний фонд ”	47,64 тис. грн.
<b>3. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету 2018 рік на 21,0 тис. грн. за рахунок передачі коштів із загального фонду міського бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку):</b>	
<b>3. Бережанська міська рада</b>	
<b>1.</b>	
<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>47,64 тис. грн.</b>
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>47,64 тис. грн.</b>
КПКВ 0118110 „ Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха ”	7,64 тис. грн.
<b>3. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	
<b>2.</b>	
<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>21,0 тис. грн.</b>
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>21,0 тис. грн.</b>
КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	21,0 тис. грн.
<b>4. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік:</b>	
<b>4.1 Бережанська міська рада</b>	
<b>.</b>	
<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>770,3 тис. грн.</b>
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>770,3 тис. грн.</b>
КПКВ 0117310 „ Будівництво об’єктів житлово-комунального господарства ”	770,3 тис. грн.
<b>Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	
<b>4.1 Зменшити асигнування на:</b>	<b>1180,054 тис. грн.</b>
<b>.1.</b>	
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>1180,054 тис. грн.</b>
КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при	160,927 тис. грн.

школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ” (за рахунок субвенції на оснащення кабінетів інклюзивно-ресурсних центрів)	
КПКВ 0617320 „Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення ”	8,1 тис. грн.
КПКВ 0617325 „ Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту ”	8,1 тис. грн.
КПКВ 0617360 „ Виконання інвестиційних проектів ”	1011,027 тис. грн.
КПКВ 0617361 „ Співфінансування інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку ”	1011,027 тис. грн.
<b>4.1 Збільшити асигнування на:</b>	<b>169,027 тис. грн.</b>
<b>.2.</b>	
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>169,027 тис. грн.</b>
КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ”	8,1 тис.грн.
КПКВ 0611160 „ Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти ”	160,927 тис. грн.
КПКВ 0611161 „ Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти ”(за рахунок субвенції на оснащення кабінетів інклюзивно-ресурсних центрів)	160,927 тис. грн.

**5.** Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році(додаток № 5 до типового рішення про бюджет), згідно з додатком № 1.

**6.** Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 2.

**7.** Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2018 рік, збільшивши фінансування за кодами 208400 “ Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “ Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 172,089 тис. грн. та зменшивши за спеціальним фондом на – 172,087 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 172,089 тис. грн.

**2018\_640\_** Затвердити договір про міжбюджетний трансферт на 2018 рік, укладений між Бережанською міською радою та Тернопільською обласною радою щодо передачі з міського бюджету обласному бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі іншої субвенції в сумі 100000,0 (сто тисяч) гривень (договір додається).

**2018\_641\_** Скасувати пункт 2 рішення сесії міської ради № 1013 від 26 липня 2018 року.