

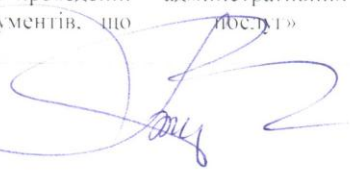
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського
голови від 11.01.2017 №08

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
«Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	Строк не повинен перевищувати 5 робочих днів
5.1.	Розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної		

- ресстрації прав, про відновлення державної ресстрації прав:
- 5.2. Прийняття рішення про державну ресстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній ресстрації прав та їх обтяжень.
 6. Передача за допомогою програмного забезпечення Державний ресстратор В день прийняття рішення про державну ресстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній).
 7. Надання інформація з Державного Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» В день прийняття рішення про державну ресстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній).
- ресстрацію прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.
- ресстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній).
- ресстрацію прав на нерухоме майно або рішення про відмову в проведенні державної ресстрації, документів, що подавалися.
- ресстрації прав та їх обтяжень (або про відмову в ній).

Заступник міського голови



М.І. Бойко