

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
25.01.2018 р. № 15-р

**ЗАХОДИ**  
**щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України та його ведення**  
**на території Бережанської міської ради у 2018 році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1	Провести аналіз військово-облікової роботи підприємств, організацій та установами, що на території Бережанської міської ради.	до 30 січня	Бережанський об'єднаний міський військовий комісаріат (далі- Бережанський ОМВК), відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради
2	У відповідності до розпорядження голови обласної державної адміністрації щодо стану військового обліку за минулий рік та завдання на наступний відповідним розпорядженням міського голови затвердити Плани проведення перевірок стану військового обліку в установах, підприємствах, та організаціях, що розташовані на території міської ради. Копію розпорядження направити до обласної державної адміністрації та Бережанського ОМВК	до 10 лютого	відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради
3	За поданням Бережанського ОМВК затвердити Плани проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних працівників установ, підприємств, та організацій, що розташовані на території міської ради з обліковими даними Бережанського ОМВК та довести до виконавців	до 10 лютого	відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради

3	Визначити відповідальних осіб за ведення військового обліку і бронювання та видати відповідне розпорядження (наказ)	до 10 лютого	Виконавчий комітет міської ради, керівники підприємств, установ, організацій
4.	Забезпечити проведення перевірок з питань військово-облікової роботи в установах, підприємствах та організаціях згідно затвердженого плану	протягом року (відповідно до затверджених планів)	Комісія з проведення перевірок стану військового обліку міської ради, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради Бережанський ОМВК
5.	Здійснити контроль за проведенням звірок облікових даних військовозобов'язаних працівників підприємств, установ та організацій з обліковими даними Бережанського ОМВК	протягом року (відповідно до затверджених планів)	Бережанський ОМВК, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради
6.	Організувати проведення методичних занять із посадовими особами, які визначені відповідальними за ведення військового обліку і бронювання	протягом року (відповідно до затверджених планів)	Бережанський ОМВК, відділ освіти молоді та спорту, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ та організацій, Бережанське МКП «Господар», інші організації, що здійснюють експлуатацію будинків (керівники ОСББ)
7.	За поданням Бережанського ОМВК розробити та погодити плани проведення медичних оглядів військовозобов'язаних та роботи постійно діючих позаштатних військово-лікарських комісій при Бережанському ОМВК у 2018 році	до 20 лютого	Бережанський ОМВК, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради, Бережанська центральна районна комунальна лікарня (далі –

			Бережанська ЦРКЛ)
8.	Організувати та забезпечити проведення медичних оглядів юнаків, що підлягають приписці до призовних дільниць, призовників. військовозобов'язаних, резервістів та громадян України, які поновлюються на військовому обліку у зв'язку зі змінами в законодавстві України.	протягом року (відповідно до затверджених планів)	Бережанський ОМВК, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради, Бережанська ЦРКЛ
9.	Забезпечити надання Бережанського ОМВК у відповідності з вимогами Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 р. № 921 (далі - Порядок):		
	- інформації про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій за 2017 рік (станом на 01.01.2018);	до 10 лютого	Відділ державної реєстрації міської ради
	- про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління (згідно з додатком 6 до Порядку);	протягом року (щомісячно до 5 числа за минулий місяць)	Відділ державної реєстрації міської ради
	- списків (згідно з додатком 10 до Порядку) навчальних закладів, які здійснюють підготовку жінок за фахом, спорідненим з відповідними військово-обліковими спеціальностями, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711;	протягом року, (за три місяці до випуску)	відділ освіти молоді та спорту міської ради, керівники навчальних закладів
	- повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік (згідно з додатком 18 до Порядку);	протягом року (у двотижневий строк);	Бережанський районний сектор Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлень від органів державної реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних (згідно з додатком 19 до Порядку);</li> </ul>	протягом року (у семиденний строк)	Бережанське районне відділення державної реєстрації актів цивільного стану головного територіального управління юстиції в Тернопільській області
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлень про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення (згідно з додатком 20 до Порядку);</li> </ul>	протягом року (у семиденний строк)	Головне управління Національної поліції в області
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлень про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами (згідно з додатком 21 до Порядку);</li> </ul>	протягом року (у семиденний строк)	Бережанська ЦРКЛ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлень від керівників лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні (згідно з додатком 22 до Порядку);</li> </ul>	протягом року (у триденний строк)	Бережанська ЦРКЛ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлень про зміни облікових даних (сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади) призовників і військовозобов'язаних (згідно з додатком 2 до Порядку);</li> </ul>	протягом року ' (до 5 числа за минулий місяць)	Бережанська міська рада, Бережанський МКП «Господар», керівники підприємств, організацій, установ, інших організацій, що здійснюють експлуатацію будинків (керівники ОСББ)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлень про призовників і військовозобов'язаних, які порушують встановлені правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом</li> </ul>	протягом року	Бережанська міська рада, Бережанський МКП «Господар», керівники підприємств, організацій, установ, інших організацій, що

			здійснюють експлуатацію будинків (керівники ОСББ)
10	За поданням Бережанського ОМВК надати допомогу у виготовленні друкарським способом та відпрацювання (заповнення) карток первинного обліку згідно з новим зразком, встановленим додатком 8 до Порядку	до 20 лютого	Виконавчий комітет Бережанської міської ради,
11	За поданням Бережанського ОМВК здійснювати: - досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку; - розшук, затримання і доставку до Бережанського ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	протягом року	Бережанський відділ поліції Головного управління Національної поліції України в області
12	Організувати роботу щодо бронювання військовозобов'язаних за Бережанською міською радою та у підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій на період мобілізації та на воєнний час. Надати до Бережанського ОМВК уточнені переліки підприємств, установ та організацій, яким встановлено мобілізаційне завдання (замовлення) для забезпечення перевірки законності бронювання:	до 20 січня	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради
13	Скласти та погодити з Бережанським ОМВК та подати за визначеним порядком (отримання) звіти про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	протягом року . (у 10-денний термін після отримання необхідних документів) до 1 лютого станом на 01.01 2018	Відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради, Бережанська ЦРКЛ підприємства, установи, організації Бережанський ОМВК

14	Здійснювати оповіщення на вимогу Бережанського ОМВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до і забезпечити їх своєчасне прибуття	протягом року	Керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форм власності, Бережанське МКП «Господар», інші організації, що здійснюють експлуатацію будинків (керівники ОСББ)
----	--	---------------	---

**Начальник відділу з питань цивільного захисту населення,  
взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи**

**С.В.Кисельов**