



УКРАЇНА

БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 04 січня 2021 року

м. Бережани

№ 3-р

***Про визначення суб'єкта
опрацювання заяв щодо надання
адміністративних послуг у сфері
соціального захисту населення***

З метою впорядкування роботи з надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, відповідно до вимог Постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 року № 345, рішення сесії Бережанської міської ради від 10.09.2020 року №1814 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради», керуючись частинами першою, третьою статті 12, пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визнати суб'єктом з прийняття заяв щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення на території Бережанської територіальної громади - відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради.

2. Уповноважити адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради Щербань Марту Мирославівну приймати заяви та документи щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, формувати справи та передавати їх в Управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації разом із підписаним нею Реєстром, отримувати інформацію про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг, або відмову в їх наданні, соціальні послуги, що надаватимуться особі/сім'ї, а також про суб'єктів, що їх надаватимуть.

3. На період відсутності Щербань М.М. (відпустки, відрядження, ін.) обов'язки уповноваженої особи покласти на адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради Сеньковську Галину Дмитрівну.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ганну Олексів.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК