



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
IV сесія
(III засідання)**

РІШЕННЯ

від 26 травня 2016 року

№ 223

Про створення Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого»

Відповідно до ст.12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», пункту 39 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень «Бюджетного кодексу України»», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рекомендацій пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, та з метою забезпечення жителів міста Бережани, сіл Лісники та Рай бібліотечними послугами, Бережанська міська рада

В І Р І Ш И Л А:

1. Створити Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого» для обслуговування населення м. Бережани, сіл Лісники та Рай за адресою: м. Бережани, вул. Банкова, 3.
2. Звернутись до Бережанської районної ради про передачу з спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бережанського району у комунальну власність територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай бібліотечного фонду та майна бібліотек, що розташовані на території міської ради, в розмірі необхідному для обслуговування потреб жителів м. Бережани, сіл Лісники та Рай.
3. Доручити виконкому Бережанської міської ради оформити всі необхідні документи про прийняття бібліотечного фонду та майна бібліотек, що розташовані на території міської ради у комунальну власність територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай, в особі Бережанської міської ради.
4. Звернутися до Бережанської районної ради з пропозицією про вивільнення приміщення за адресою: м. Бережани, вул. Банкова, 3 для потреб Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого» чи укладання договору оренди відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Затвердити Статут Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого» (додаток 1).
6. Доручити відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради розробити та подати на затвердження сесії міської ради штатний розпис Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого».
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Бережанської міської ради
№223 від «26» травня 2016 року

СТАТУТ
Комунального закладу
«Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» (далі - Міська бібліотека) – публічний, інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним та юридичним особам, заснований на комунальній формі власності і є комунальним закладом.
- 1.2. Міська бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).
- 1.3. Міська бібліотека фінансується з бюджету міста Бережани у межах асигнувань, передбачених на її утримання. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних міською бібліотекою від надання платних послуг, благодійності та інших джерел, незаборонених законодавством.
- 1.4. Засновником (власником) Міської бібліотеки є Бережанська міська рада.
- 1.5. Міська бібліотека є неприбутковою організацією і підпорядкована відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.
- 1.6. Міська бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру» (зі змінами), Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Бережанської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Бережанської міської ради, розпорядженнями міського голови м. Бережани, наказами відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.
- 1.7. Міська бібліотека є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку, штамп встановленого зразка зі своїм найменуванням.
- 1.8. Міська бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.
- 1.9. Міська бібліотека має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою власника.

- 1.10. Міська бібліотека не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.
- 1.11. Міська бібліотека є загальнодоступною, основні бібліотечні послуги надає безоплатно.
- 1.12. Зміни до статуту Міської бібліотеки вносяться Бережанською міською радою у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 1.13. Юридична адреса Міської бібліотеки: 47501, вул. Банкова, 3, м. Бережани, Тернопільська область.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою діяльності Міської бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеці і надаються у тимчасове користування громадянам.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗМІСТ РОБОТИ

- 3.1. Основними завданнями Міської бібліотеки є:
 - забезпечення інформаційних, освітніх, культурних потреб мешканців міста Бережани, сіл Лісники та Рай;
 - формування, зберігання документально-інформаційних ресурсів (книг, періодичних видань та інших носіїв інформації) та обслуговування населення.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Міської бібліотеки є:
 - формування фондів Міської бібліотеки різноманітною тематикою книг, періодичними виданнями, відповідно до загальноосвітніх, професійних і культурних потреб населення, яке проживає на території міста Бережани, сіл Лісники та Рай ;
 - виявлення та задоволення сучасних потреб і запитів користувачів бібліотеки;
 - координація діяльності з бібліотеками інших систем і відомств;
 - впровадження сучасних форм і методів обслуговування;
 - інформаційне забезпечення користувачів Міської бібліотеки, надання інформаційних послуг, впровадження інформаційних технологій;
 - сприяння вихованню національної самосвідомості, любові до України, розповсюдження знань про історію, культуру, сьогодення;
 - рекреаційна діяльність, проведення заходів з організації дозвілля користувачів Міської бібліотеки;
 - сприяння всебічному розвитку творчих здібностей дітей та юнацтва;
 - встановлення ділових контактів з місцевими органами влади;
 - співпраця з громадськими організаціями та діловими партнерами;
 - рекламування діяльності, ресурсів і послуг Міської бібліотеки, творчий зв'язок із засобами масової інформації;
- 3.3. Організація бібліотечного обслуговування:
 - обслуговує населення м. Бережани, сіл Лісники та Рай та інших громадян, що бажають скористатись послугами Міської бібліотеки ;

- забезпечує сервісне обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних та інформаційних послуг;
- забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання;
- обслуговує населення через абонементи, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу;
- може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікації;
- користування фондом документів Міської бібліотеки безкоштовне. Порядок обслуговування регламентується Правилами користування бібліотеками України (зі змінами і доповненнями), затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001 року № 319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001 року за № 538/5729.

3.4. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду:

- єдиний бібліотечний фонд Міської бібліотеки має бути універсального профілю і формується на різних носіях інформації;
- фонд Міської бібліотеки включає найбільш повний репертуар документів і баз даних, формується з врахуванням інформаційних потреб і особливостей населення;
- Міська бібліотека забезпечує централізоване комплектування бібліотек-філіалів сіл Лісники та Рай;
- Міська бібліотека забезпечує обробку бібліотечного фонду, вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;
- Міська бібліотека веде облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду, зняття з балансового рахунку здійснює централізована бухгалтерія відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за поданням директора Міської бібліотеки згідно з чинним законодавством.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Міська бібліотека у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- за погодженням з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку Міської бібліотеки здійснюється через відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради. Звіти про роботу Міської бібліотеки у встановленому порядку подаються в у відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради та управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

4.3. Фінансування Міської бібліотеки здійснюється з бюджету міста Бережани.

4.4. Джерелами фінансування Міської бібліотеки є:

- бюджетні фінансування;

- доходи від надання платних послуг;
 - добровичні грошові внески, пожертви громадян, громадських об'єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога;
 - інші власні надходження.
- 4.5. Розподіл коштів на потреби Міської бібліотеки здійснюється відповідно до щорічного кошторису, затвердженого відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.
- 4.6. Міська бібліотека безкоштовно надає основні бібліотечні послуги та у порядку, передбаченому чинним законодавством, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг, які надаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури заснованими на державній та комунальній формі власності», та рішень Бережанської міської ради, її виконавчого комітету.

V. МАЙНО МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

- 5.1. Майно міської бібліотеки належить до комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай і закріплюється за Міською бібліотекою на праві оперативного управління.
- 5.2. Майно Міської бібліотеки складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у балансі відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

VI. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

- 6.1. На працівників Міської бібліотеки поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.
- 6.2. Працівникам Міської бібліотеки можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства.
- 6.3. Працівники Міської бібліотеки мають право на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення, на вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у межах затвердженого фонду оплати праці.

VII. УПРАВЛІННЯ МІСЬКОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

- 7.1. Керівництво Міською бібліотекою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.
- 7.2. Директор Міської бібліотеки діє відповідно до чинного законодавства і несе відповідальність за результати роботи Міської бібліотеки.
- 7.3. Директор Міської бібліотеки:
- діє від імені Міської бібліотеки, представляє її інтереси в установах, підприємствах і організаціях;

- забезпечує дотримання чинного законодавства працівниками Міської бібліотеки, створення необхідних умов для збереження власності Міської бібліотеки, ефективного використання ресурсів Міської бібліотеки;
 - згідно з чинним законодавством України приймає на роботу та звільняє працівників міської бібліотеки;
 - виступає від імені Міської бібліотеки у судових та інших установах;
 - видає накази, затверджує положення та інструкції стосовно діяльності Міської бібліотеки у межах своєї компетенції.
- 7.4. Для реалізації діяльності Міської бібліотеки може формувати зі складу працівників Міської бібліотеки та спеціалістів інших установ колегіальні органи з дорадчим правом:
- громадську раду;
 - комісію зі списання бібліотечних фондів;
 - атестаційну комісію, яка сприяє поліпшенню підбору, розстановці, вихованню бібліотечних кадрів, підвищенню рівня їхньої професійної майстерності, ділової кваліфікації.
- 7.5. Всі зазначені вище ради і комісії діють на підставі наданих їм повноважень та відповідних положень, затверджених директором Міської бібліотеки.

VIII. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

8.1. Міська бібліотека:

1. Своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлених Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та цим Статутом.
2. Несе відповідальність за належне зберігання та облік особливо цінних та рідкісних видань, якщо такі є у фондах.
3. Не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних та рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток крім випадків, передбачених законодавством.
4. Зобов'язана дотримуватись відповідних норм та правил, встановлених в галузі бібліотечної справи.
5. В порядку, передбаченому даним Статутом, має право самостійно:
 - здійснювати господарську діяльність;
 - визначати джерела комплектування свого фонду;
 - визначати види та розміри компенсації, шкоди, заподіяної користувачами Міської бібліотеки, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;
 - вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
 - здійснювати у встановленому порядку співробітництво з іншими бібліотеками, установами та організаціями;
 - визначати при наданні користувачам Міської бібліотеки документів про розмір коштів, що передаються бібліотеці як забезпечення виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у бібліотеці

- документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотеками;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, які не суперечать законам.
6. Має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності Міської бібліотеки згідно із законодавством.
 7. Зобов'язана звітувати про свою діяльність перед засновником та уповноваженим органом в особі відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

ІХ. СТРУКТУРА І ШТАТ МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

- 9.1. Структура та штат Міської бібліотеки затверджується на сесії Бережанської міської ради за поданням начальника відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.
- 9.2. Бібліотечні працівники підлягають атестації згідно з чинним законодавством.

Х. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО БІБЛІОТЕЧНУ СПРАВУ

- 10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про бібліотечну справу, несуть відповідальність згідно із законом.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

- 11.1. Ліквідація або реорганізація Міської бібліотеки (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Бережанської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 11.2. У разі виділення з Міської бібліотеки одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.
- 11.3. Ліквідація Міської бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється сесією Бережанської міської ради, або за її дорученням виконавчим комітетом Бережанської міської ради.
- 11.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Міської бібліотеки, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.