



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
IV сесія
(I засідання)**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 квітня 2016 року

№ 190

Про затвердження Положення про порядок списання основних засобів, що перебуває на балансі установ, організацій, підприємств, що є об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай

Відповідно до статей 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу № 447 від 29.11.2010р. Міністерства фінансів України та Державного казначейства України «Про затвердження Типової інструкції про порядок списання майна бюджетних установ», розглянувши пропозиції постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок списання основних засобів, що перебувають на балансі установ, організацій, підприємств, що є об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай (далі – Положення)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Бережанської
міської ради

від 21 квітня 2016р. № 190

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок списання основних засобів, що перебуває на балансі
установ, організацій, підприємств, що є об'єктами комунальної власності
територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай**

I. Загальна частина

1. Положення розроблене з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання основних засобів установами, організаціями, підприємствами, що є об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай і які утримуються за рахунок міського бюджету, а також самостійних відділів на балансі, яких перебуває майно територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай.
2. Це Положення застосовується для списання майна, строк використання якого більше одного року, матеріальних активів, що відповідно до законодавства визначаються основними фондами (засобами), а також застосовується при списанні майна, непридатного для подальшого використання, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його неможливе або економічно недоцільне і воно не може бути реалізоване), виявлене в результаті інвентаризації як нестача та об'єкти незавершеного будівництва, закріплені за підприємствами, установами, закладами, морально застаріле, фізично зношене.
Крім того, підлягають списанню будівлі, споруди, що підлягають знесенню у зв'язку з будівництвом нових об'єктів, та такі, що зруйновані внаслідок стихійного лиха.
3. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості на необоротні активи, не може бути підставою для їх списання.
4. Дія цього Положення не поширюється на необоротні активи спеціального призначення, які списуються відповідно до положень законодавства, яке враховує специфіку їх збереження, використання, списання, утилізації тощо.

II. Дозвіл на списання майна.

1. Дозвіл на списання майна надається в такому порядку:
 - вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 1000 грн. - з дозволу керівника установи (у вигляді наказу, розпорядження).
 - вартість за одиницю (комплект) у розмірі від 1000 гривень до 2500 гривень – за клопотанням балансоутримувача та погодженням рішенням сесії міської ради;

- вартість за одиницю (комплект) у розмірі понад 2500 гривень – за рішенням міської ради.
2. Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого рішення міської ради про його списання.
- Рішення про списання об'єктів незавершеного будівництва приймається сесією міської ради.
3. З метою отримання згоди на списання майна суб'єкт господарювання подає міській раді разом із зверненням стосовно списання майна такі документи:
- акт на списання майна;
 - відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва);
 - акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;
 - акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання;
 - інформацію про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: назва будови, її місцезнаходження, замовник, характер будівництва (нове будівництво, розширення, реконструкція), дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (з індексацією, без індексації), дата консервації або припинення будівництва.
4. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна утворюється постійно діюча комісія із списання майна (далі – комісія), головою якої є заступник керівника суб'єкта господарювання, а членами – головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання, а також залучені за вимогою органу управління його представники та інші фахівці.
- Склад комісії затверджується розпорядчим актом (наказ) суб'єкта господарювання за підписом керівника і поновлюється щорічно або за потреби.
5. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автотранспортної техніки, нагрівальних котлів, підйомників тощо), суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта.
6. Постійно діюча комісія установи, підприємства:
- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт.

- проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічний паспорт, відомості дефектів тощо), а також даних бухгалтерського обліку.
- визначає економічну доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції.
- встановлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, моральне старіння, порушення нормальних умов експлуатації, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок

аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі).

- установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо таке є);
- визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню.
- здійснює контроль за вилученням майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.
- складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою, до якого додаються:
 - а) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;
 - б) акт технічного стану майна, що пропонується до списання;
 - в) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо).

В актах технічного стану майна визначається рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну недоцільність або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

III. Механізм списання майна

1. Демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття відповідним органом управління рішення про списання майна.
2. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна,

оприбутковуюються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуюються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

3. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.
4. Вилучені після демонтажу майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які проводять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»

Секретар міської ради

П.В.ГОНЧАР