

**732**

1. Затвердити звіт про виконання міського бюджету за 9 місяців 2016 року:
  - по доходах в сумі **48067526,23** грн. (сорок вісім мільйонів шістдесят сім тисяч п'ятсот двадцять шість гривень 23 коп.), в тому числі: загального фонду – у сумі **47165607,07** грн. (сорок сім мільйонів сто шістдесят п'ять тисяч шістсот сім гривень 07 коп.); спеціального фонду – у сумі **901919,16** грн. (дев'ятсот одна тисяча дев'ятсот дев'ятнадцять гривень 16 коп.)
  - по видатках в сумі **41421141,30** грн. (сорок один мільйон чотириста двадцять одна тисяча сто сорок одна гривня, 30 коп.), в тому числі: загального фонду – у сумі **39520902,50** грн. (тридцять дев'ять мільйонів п'ятсот двадцять тисяч дев'ятсот дві гривні, 50 коп.); спеціального фонду – **1900238,80** грн. (один мільйон дев'ятсот тисяч двісті тридцять вісім гривень 80 коп.).

**733**

1. Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2016 рік в сумі **1114,916** тис. грн. за рахунок:

**1.1. Збільшення:**

- Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати (11010100) 345,0 тис. грн.
- податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами (11010200) 250,0 тис. грн.
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) (13010200) 6,7 тис. грн.
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості (18010200) 17,0 тис. грн.
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості (18010300) 23,0 тис. грн.
- земельного податку з фізичних осіб (18010700) 9,0 тис. грн.
- єдиний податок з фізичних осіб (18050400) 250,3 тис. грн.
- єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків (18050500) 23,0 тис. грн.
- адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 8,1 тис. грн.

(22010300)	
- адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (22012600)	58,2 тис. грн.
- плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг (22012900)	1,4 тис. грн.
- державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування (22090100)	10,6 тис. грн.
- державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України (22090400)	5,0 тис. грн.
- інші надходження (24060300)	7,7 тис. грн.
- інша субвенція (з обласного бюджету для спів фінансування) (41035001)	99,916 тис. грн.

**2.** Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2016 рік в сумі **469,916** тис. грн.

**2.1. За функціональною класифікацією видатків:**

Освіта	53,4 тис. грн.
Житлово-комунальне господарство	31,62 тис. грн.
Соціальний захист та соціальне забезпечення	6,38 тис. грн.
Культура і мистецтво	247,516 тис. грн.
Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатики	55,0 тис. грн.
Видатки не віднесені до основних груп	76,0 тис. грн.

**2.2. За головними розпорядниками коштів:**

**2.2.1. Бережанська міська рада 93,0 тис. грн.**

в тому числі:

• **поточні видатки 93,0 тис. грн.**

КФК 100203 „ Благоустрій міст, сіл, селищ ” 31,62 тис. грн.

КФК 090501 „ Організація та проведення громадських робіт ” 6,38 тис. грн.

КФК 170703 „ Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг ” 55,0 тис. грн.

**2.2.2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради 53,4 тис. грн.**

в тому числі:

• **поточні видатки 53,4 тис. грн.**

	КФК 070101 „ Дошкільні заклади освіти ”	7,2 тис. грн.
	КФК 070201 „ Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи ліцеї, гімназії, колегіуми ”	44,6 тис. грн.
	КФК 070802 „ Методична робота, інші заходи у сфері народної освіти ”	1,6 тис. грн.
<b>2.2.3.</b>	<b>Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради</b>	<b>247,516 тис.грн.</b>
	в тому числі:	
	• <b>заробітна плата</b>	<b>82,7 тис. грн..</b>
	КФК 110201 „ Бібліотеки ”	82,7 тис. грн..
	• <b>нарахування на заробітну плату</b>	<b>18,2 тис.грн.</b>
	КФК 110201 „ Бібліотеки ”	18,2 тис.грн.
	• <b>оплата комунальних послуг та енергоносіїв</b>	<b>13,6 тис.грн.</b>
	КФК 110201 „ Бібліотеки ”	13,6 тис.грн.
	• <b>поточні видатки</b>	<b>133,016 тис.грн.</b>
	КФК 110201 „ Бібліотеки ”	13,0 тис.грн.
	КФК 110202 „ Музеї і виставки ”	20,1 тис.грн.
	КФК 110205 „ Школи естетичного виховання дітей ”	99,916 тис. грн.
<b>2.2.4.</b>	<b>Фінансове управління Бережанської міської ради</b>	<b>76,0 тис.грн.</b>
	в тому числі:	
	• <b>поточні видатки</b>	<b>54,0 тис.грн.</b>
	КФК 250380 „ Інші субвенції ”	54,0 тис.грн.
	• <b>капітальні трансферти</b>	<b>22,0 тис.грн.</b>
	КФК 250380 „ Інші субвенції ”	22,0 тис.грн.
<b>3. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами функціональної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2016 рік за головними розпорядниками коштів:</b>		
<b>3.1. Бережанська міська рада</b>		
<b>3.1.1</b>	<b>Зменшити асигнування</b>	<b>55,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>поточні видатки</b>	<b>55,0 тис. грн.</b>
	КФК 010116 „ Органи місцевого самоврядування ”	55,0 тис.грн.
<b>3.1.2.</b>	<b>Збільшити асигнування</b>	<b>55,0 тис. грн.</b>
	з них на:	

• **поточні видатки** **55,0 тис.грн.**

КФК 100203 „ Благоустрій міст, сіл, селищ ” 55,0 тис.грн.

**4.** Збільшити обсяг видатків **спеціального фонду** міського бюджету на 2016 рік на **645,0** тис.грн. за рахунок:

- коштів, переданих із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) від перевиконання дохідної частини загального фонду станом на 01 жовтня 2016 року в сумі **645,0** тис.грн.

**4.1. За функціональною класифікацією видатків:**

Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатики 645,0 тис. грн.

**4.2. За головними розпорядниками коштів:**

**Бережанська міська рада** **645,0 тис.**

**4.2.1.** **грн.**

в тому числі:

• **капітальні видатки** **645,0 тис.**  
**грн.**

КФК 170703 „ Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг ” 645,0 тис. грн.

**5.** Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами функціональної та економічної класифікації видатків спеціального фонду міського бюджету на 2016 рік за головними розпорядниками коштів:

**5.1. Бережанська міська рада**

**5.1.1. Зменшити асигнування** **29,6 тис. грн.**

з них на:

• **капітальні видатки** **29,6 тис. грн.**

КФК 150101 „ Капітальні вкладення ” 29,6 тис. грн.

**5.1.2. Збільшити асигнування** **29,6 тис. грн.**

з них на:

• **капітальні видатки** **29,6 тис. грн.**

КФК 100203 „ Благоустрій міст, сіл, селищ ” 29,6 тис. грн.

**6.** Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2016 році (додаток № 5 до рішення міської ради від 25.12.2015.року № 41 „ Про міський бюджет на 2016 рік ”), згідно з додатком № 1.

**7.** Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 25.12.2015.року № 41 „ Про міський бюджет на 2016 рік ”), згідно з додатком № 2.

**8.** Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2016 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 645,0 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 645,0 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 645,0 тис. грн.

1. Погодити запропонований директорами шкіл естетичного виховання розмір батьківської плати за навчання:
  - 1.1. Бережанська державна школа мистецтв:
 

Фортепіанний відділ	- 110.00 грн.
Відділ народних інструментів:	
- гітара	- 110.00 грн.
- баян, акордеон	- 80.00 грн.
- бандура, цимбали	- 70.00 грн.
- домра	- 60.00 грн.
Струнно-смичковий відділ	- 80.00 грн.
Відділ духових та ударних інструментів	- 80.00 грн.
Вокально-хоровий відділ	- 110.00 грн.
  - 1.2. Бережанська державна художня школа:  
(всі спеціалізації) - 80.00 грн.
2. Встановити пільги з плати за навчання:
  - 2.1. За навчання у школах естетичного виховання у розмірі 100% :
    - дітям з багатодітних сімей,
    - дітям з малозабезпечених сімей,
    - дітям-інвалідам,
    - дітям-сиротам,
    - дітям, які позбавлені батьківського піклування,
    - дітям військовослужбовців Збройних сил України строкової та контрактної форми служби та працівників органів внутрішніх справ, загиблих при виконанні службових обов'язків;
    - дітям, батьки яких є учасниками проведення антитерористичної операції;
    - дітям, батьки яких загинули (померли) під час участі у проведенні антитерористичної операції;
    - дітям з числа внутрішньо переміщених осіб.
  - 2.2. За навчання у школах естетичного виховання у розмірі 50% :
    - дітям, батьки яких є інвалідами праці, інвалідами дитинства, інвалідами I та II групи загального захворювання;
    - дітям одиноких матерів.
  - 2.3. За навчання двох і більше дітей з однієї сім'ї, що навчаються в школі естетичного виховання, плата за навчання першого встановлюється в розмірі 100%, за інших – 50% від оплати за першого.
  - 2.4. За навчання дітей одночасно на двох відділах (спеціалізаціях) або на двох інструментах плата за навчання встановлюється за один інструмент на одному відділі (відділенні) в розмірі 100%, а за навчання на іншому відділі (інструменті) встановлюється плата в розмірі 50%.
3. Пільги з плати за навчання у школах естетичного виховання можуть надаватися лише по одному із зазначених видів пільг за бажанням батьків.
4. Дане рішення набуває чинності з 01.11.2016 року.

**735**

1. Звільнити в 50% розмірі від батьківської плати з 01.10.2016 року до 31.12.2016 року:

1.1. гр. Блащак Петра Павловича, жителя \_\_\_\_\_, за відвідування його дочки Блащак Каміли Петрівни, 03.07.2014 року народження дошкільного навчального закладу «Золотий ключик»;

**736**

1.2. гр. Сипеня Ярослава Євгеновича, жителя м. Березани, \_\_\_\_\_ за відвідування його дочки Сипень Вікторії Ярославівни, 09.02.2012 року народження дошкільного навчального закладу «Золотий ключик»;

**737**

1.3. гр. Костіва Ростислава Ігоровича, жителя м. Березани, вул. \_\_\_\_\_, за відвідування його дочки Костів Анастасії Ростиславівни, 23.06.2014 року народження дошкільного навчального закладу «Золотий ключик»;

**738**

1.4. гр. Музичку Наталію Михайлівну, жительку м. Березани, вул. \_\_\_\_\_, за відвідування її дочки Музички Анни Андріївни, 18.07.2013 року народження дошкільного навчального закладу «Сонечко»;

**739**

1.5. гр. Лютого Ігоря Остаповича, жителя м. Березани, вул. \_\_\_\_\_, за відвідування його дочки Лютої Ангеліни Ігорівни, 07.03.2014 року народження дошкільного навчального закладу «Золотий ключик»;

**740**

1.6. гр. Воронцова В'ячеслава Олексійовича, проживаючого без реєстрації м. Березани, вул. \_\_\_\_\_, за відвідування його дочки Воронцової Анни В'ячеславівни, 10.03.2013 року народження дошкільного навчального закладу «Золотий ключик»;

**741**

1.7. гр. Ковальчук Тетяну Богданівну, жительку м. Березани, вул. \_\_\_\_\_, за відвідування її дочки Ковальчук Анастасії Анатоліївни, 11.11.2010 року народження дошкільного навчального закладу «Золотий ключик»;

**742**

1.8. гр. Піговську Ірину Йосипівну, жительку м. Березани, вул. \_\_\_\_\_, за відвідування її дочки Піговської Вікторії Олексіївни, 31.01.2012 року народження дошкільного навчального закладу «Ромашка»;

**743**

1. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №56«Поточний ремонт фасаду школи-гімназії ім.. Б.Лепкого по вул.. Руська, 12 в м. Березани» загальною кошторисною вартістю

199,829 тис. грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот двадцять дев'ять гривень).

2. Скасувати пункт 2 від 16 червня 2016 року № 238 «Про затвердження кошторисних розрахунків»
3. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №23 «Реконструкція скверу «Устима Голоднюка» в м. Бережани загальною кошторисною вартістю 674,436 тис. грн. (шістсот сімдесят чотири тисячі чотириста тридцять шість гривень)..
4. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Реконструкція операторного пункту на резервній свердловині в м. Бережани по вул. Шевченка, 161» загальною кошторисною вартістю 77,963 тис. грн. (сімдесят сім тисяч дев'ятсот шістдесят три гривні).
5. Затвердити зведений кошторис ЕП-147-08-2016 на проектні та вишукувальні роботи «Технічне переоснащення із заміною складових частин діючих електричних мереж напругою 10-04 кВ для переносу ТП-462 в м. Бережани, вул. Загороди, Тернопільської обл.» загальною кошторисною вартістю 1617,35 грн. (одна тисяча шістсот сімнадцять гривень 35 коп.).

#### **744**

1. Затвердити рішення виконавчого комітету міської ради від 30 вересня 2016 року №150 «Про затвердження кошторисної документації».

#### **745**

1. Внести зміни в рішення міської ради №188 від 21.04.2016 року «Про порядок надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Бережани, сіл Лісники та Рай», а саме:  
пункт 2 скасувати та викласти в такій редакції
2. Створити комісію з питань надання матеріальної грошової допомоги малозахищеним верствам населення міста Бережани, сіл Лісники та Рай в кількості 7 чол., персонально:  
Захарків Олег Мирославович – голова комісії, заступник міського голови;  
Походжай Оксана Дмитрівна – секретар комісії, начальник загального відділу міської ради.  
Члени комісії:  
Валов Олег Володимирович – депутат міської ради;  
Вридник Василь Романович – депутат міської ради;  
Гунчак Ірина Романівна – депутат міської ради;  
Загнійна Ірина Василівна – начальник юридичного відділу міської ради;  
Кізима Марія Володимирівна – начальник фінансового управління міської ради.
2. Внести зміни в «Положення про надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай»

затверджене рішенням сесії міської ради №188 від 21.04.2016 року «Про порядок надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Бережани, сіл Лісники та Рай», а саме в пункті 2.2. Положення словосполучення «- копію трудової книжки;» вилучити

746

1. Внести зміни в рішення міської ради №262 від 16.06.2016 року «Про внесення змін до структури та штатного розпису виконавчого апарату виконавчого комітету Бережанської міської ради», а саме:  
пункт 1.1. скасувати та викласти в такій редакції  
«1.1. штатну посаду спеціаліста 1 категорії з питань інформаційної діяльності та зв'язках з громадськістю».

747

1. *Затвердити акт комісії щодо контрольних обмірів та визначення вартості витрат на влаштування тротуарної бруківки на землях міської ради по вулиці \_\_\_\_\_ в м. Бережани загальною вартістю 30438,36 грн.(тридцять тисяч чотириста тридцять вісім гривень, 36 коп.), акт додається.*
  - 1.1. *Прийняти у комунальну власність територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай тротуарну бруківку влаштовану на землях міської ради гр. Драган С.В. по вулиці \_\_\_\_\_ м. Бережани загальною вартістю 30438,36 грн.(тридцять тисяч чотириста тридцять вісім гривень, 36 коп.) та передати її на баланс та обслуговування МКП «Господар».*
  - 1.2. *Відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради підготувати розрахунок до договору про пайову участь з гр. Драган С.В. та з врахуванням даного рішення та визначення остаточного розміру сплати пайової участі.*
1. Затвердити акт комісії щодо контрольних обмірів та визначення вартості витрат на влаштування тротуарної бруківки на землях міської ради по вулиці \_\_\_\_\_ » в м. Бережани загальною вартістю 30438,36 грн.(тридцять тисяч чотириста тридцять вісім гривень, 36 коп.), акт додається.
  - 1.1. *Прийняти у комунальну власність територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай тротуарну бруківку влаштовану на землях міської ради гр. Драган С.В. по вулиці \_\_\_\_\_ м. Бережани, що використовується безпосередньо для потреб громадян міста, загальною вартістю 18309,35 грн.(вісімнадцять тисяч триста дев'ять гривень, 35 коп.) відповідно до схеми (додається) та передати її на баланс та обслуговування МКП «Господар».*



1.2. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради підготувати розрахунок до договору про пайову участь з гр. Драган С.В. та з врахуванням даного рішення та визначення остаточного розміру сплати пайової участі.

**748**

1. Внести зміну в рішення сесії міської ради №361 від 08 вересня 2016 року «Про передачу в оренду нежитлових приміщень», а саме: словосполучення «терміном до 01.11.2016 року» замінити на словосполучення «терміном до 01.12.2016 року»
2. Передати фізичній особі підприємцю Музичці Ростиславу Івановичу в оренду частину нежитлового приміщення Бережанської гімназії ім.. Б.Лепкого в м. Бережани по вул. Руська, 12 площею орієнтовною площею 5 кв. м. терміном до 01.12.2016 року.
  - 2.1. Встановити орендну плату, у відповідності до методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна власності територіальної громади м. Бережани, затвердженої рішенням сесії міської ради №525 від 27.03.2008 року, у розмірі 240 грн. за кв. м. на рік.

**749**

1. Прийняти звернення депутатів Бережанської міської ради VII скликання до Міністерства культури України «Про фінансування заходів по збереженню пам'яток архітектури Державного історико – архітектурного заповідника у м. Бережани Тернопільської області» (звернення додається).
2. Доручити секретарю Бережанської міської ради Гончару П.В. направити рішення та звернення в Міністерство культури України для розгляду і вирішення порушених у них питань.

**750**

1. Затвердити Статут Народного дому с. Лісники Бережанського району Тернопільської області у новій редакції (додається).
2. Затвердити Статут Народного дому с. Рай Бережанського району Тернопільської області у новій редакції (додається).
3. Затвердити Статут Міського будинку культури «Просвіта» м. Бережани Тернопільської області у новій редакції (додається).
4. Провести державну реєстрацію Статуту у відповідності до вимог чинного законодавства.
5. Доручити начальнику відділу культури, туризму та релігій міської ради провести державну реєстрацію Статутів.

**750**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бережанської міської ради

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ В.Я. МУЗИЧКА

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу культури, туризму та  
релігій Бережанської міської ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.В.МЕЛЬНИЧУК

# СТАТУТ

**Міського будинку культури  
«Просвіта»  
м.Бережани  
Тернопільської області**

м.Бережани – 2016 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Міський будинок культури «Просвіта» м. Бережани Тернопільської області (далі - Будинок культури) є комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована для задоволення культурних потреб жителів міста Бережани.

1.2. Будинок культури – бюджетна неприбуткова організація, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законодавчими актами Верховної ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями бережанської міської ради та її виконавчого комітету, наказами відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради та цим Статутом.

1.3. Будинок культури діє на основі комунальної власності територіальної громади міста Бережани, підзвітний і підконтрольний Бережанській міській раді (далі - Засновник), підпорядкований відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

1.4. Юридична адреса Будинку культури: 47501, Україна, Тернопільська область, м. Бережани, вул. Шевченка, 67.

1.5. Будинок культури є юридичною особою, має самостійний кошторис та печатку.

## **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

2.1. Метою діяльності Будинку культури є реалізація заходів, спрямованих на задоволення культурних потреб жителів міста Бережани у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Функції Будинку культури: культурно-творча, виховна, пізнавальна та розважальна.

2.3. Завдання Будинку культури:

- задоволення потреб населення щодо організації культурно-масових заходів;

- створення умов для становлення, розвитку і підтримки творчої молоді;

- популяризація національних традицій, здобутків народного мистецтва;

- сприяння реалізації творчих здібностей жителів міста;

- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;

- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами;

- підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив.

2.4. Відповідно до покладених на Будинок культури завдань:

- здійснює організацію відпочинку і дозвілля громадян;

- забезпечує підготовку і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів, розважальних програм, дискотек для молоді тощо;
- організовує проведення концертів професійних та самодіяльних колективів і виконавців, народних аматорів;
- організовує різного виду виставки;
- проводить заходи з питань духовного, естетичного, патріотичного, правового виховання, популяризації здорового способу життя;
- створює умови для діяльності творчих колективів, дитячих студій, гуртків;
- проводить іншу роботу, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

### **3.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

3.1. Будинок культури створюється з урахуванням соціально-економічних, культурних дозвільних потреб населення міста Бережани за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

3.2. Засновником Будинку культури є Бережанська міська рада.

3.3. Бережанська міська рада забезпечує функціонування та розвиток будинку культури.

3.4. Будинок культури може входити, зберігаючи юридичну самостійність, до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань.

3.5. Будинок культури може створювати культурно-дозвільні клубні формування (гуртки, студії тощо), які матимуть статус структурних підрозділів міського будинку культури.

3.6. Створення, реорганізація та ліквідація Будинку культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

### **4. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

4.1. Структура Будинку культури визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

4.2. Структурними підрозділами Будинку культури можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання та інші ініціативні утворення).

4.3. Будинок культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова та дозвільна робота будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом.

4.5. Будинок культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

4.6. Будинок культури може залучати до часті в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

4.7. Будинок культури відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.1997 року №534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4.8. Працівники Будинку культури повинні проходити курси підвищення кваліфікації.

4.9. Атестація працівників будинку культури здійснюється атестаційною комісією відповідно до чинного законодавства.

## **5. УПРАВЛІННЯ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ**

5.1. Керівництво Будинком культури здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

5.2. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.3. Директор Будинку культури:

- здійснює керівництво колективом Будинку культури, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, формує і затверджує штатний розпис Будинку культури;

- розробляє та подає на затвердження начальнику відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради плани роботи Будинку культури;

- здійснює контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової, організаційно-методичної роботи закладу, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Будинку культури;

- визначає організаційну структуру Будинку культури;

- використовує у творчій, господарській діяльності колективу ненормований режим роботи;

- представляє Будинок культури у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Будинку культури;

- подає річні плани культурно-масової роботи та репертуар колективів народної творчості на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік;

- несе персональну відповідальність за виконання Будинком культури статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна, закріпленого за Будинком культури;

- вирішує інші питання діяльності Будинку культури в порядку, визначеному цим Статутом.

## **6.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

6.1. Організаційна структура Будинку культури визначається директором у межах затвердженої чисельності працівників.

6.2. Загальна чисельність працівників і штатний розпис Будинку культури затверджуються начальником культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за поданням директора Будинку культури, після попереднього погодження із Засновником.

## **7.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1.Трудовий колектив Будинку культури становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу встановлюються відповідно до чинного законодавства.

Права та обов'язки працівників Будинку культури визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

7.2. Працівники мають право вносити директору пропозиції щодо поліпшення роботи Будинку культури та отримувати інформацію про результати їх розгляду.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

8.1. Майно, необхідне для здійснення діяльності Будинку культури, є майном комунальної власності територіальної громади міста Бережани та передається Будинку культури на правах оперативного управління.

8.2. Фінансове забезпечення діяльності Будинку культури здійснюється за рахунок коштів бюджету міста, коштів підприємств, організацій, громадських об'єднань і коштів, отриманих Будинком культури від господарської діяльності, надання додаткових платних послуг, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Будинок культури розпоряджається доходами, отриманими від господарської діяльності, яка здійснюється виходячи із завдань, передбачених цим Статутом.

8.4. Забезпечення Будинку культури будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, відповідними засобами механізації та автоматизації, розмножувальною технікою та іншим обладнанням здійснюється міською радою.

8.5. Приміщення Будинку культури перебуває на балансі Бережанської міської ради.

8.6. Ведення бухгалтерського обліку, діловодства та звітності в Будинку культури здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

9.1. Припинення діяльності Будинку культури здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Бережанської міської ради (у визначених законом випадках), за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

9.2. Не допускається ліквідація Будинку культури у зв'язку з позбавленням його приміщення, яке передається у власність чи безоплатне користування організаціям, а також його перепрофілювання з іншою метою під час приватизації.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Будинку культури працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

9.4. У разі злиття закладу з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.5. У разі приєднання закладу до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

9.6. У разі поділу закладу усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

9.7. У разі виділення з закладу одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

9.8. У разі перетворення закладу (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за розподільним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

9.9. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Бережанською міською радою, або за її дорученням виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

9.10. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

9.11. Претензії кредиторів до закладу, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.12. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Бережанської міської ради.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Бережанською міською радою за погодженням відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради і набувають чинності після державної реєстрації в установленому законом порядку.

751

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бережанської міської ради  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_

Міський голова  
\_\_\_\_\_ В.Я. МУЗИЧКА

### **ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу культури, туризму та  
релігій Бережанської міської ради  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.В.МЕЛЬНИЧУК

# **СТАТУТ**

**Народного дому  
с. Лісники  
Тернопільської області**



м. Бережани – 2016 рік

### **3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Народний дім с. Лісники Тернопільської області (далі – Народний дім) є комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована для створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Народний дім – бюджетна неприбуткова організація, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законодавчими актами Верховної ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями бережанської міської ради та її виконавчого комітету, наказами відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради та цим Статутом.

1.3. Народний дім підзвітний і підконтрольний Бережанській міській раді (далі - Засновник), підпорядкований відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

1.4. Юридична адреса народного дому: 47501, Україна, Тернопільська область, с. Лісники, вул. Шепети, 2.

1.5. Народний дім є юридичною особою, має самостійний кошторис та печатку.

### **4. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ НАРОДНОГО ДОМУ**

2.1. Метою діяльності Народного дому є реалізація заходів, спрямованих на задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Функції Народного дому: культурно-творча, виховна, пізнавальна та розважальна.

2.3. Завдання Народного дому:

- задоволення потреб населення щодо організації культурно-масових заходів;
- створення умов для становлення, розвитку і підтримки творчої молоді;
- популяризація національних традицій, здобутків народного мистецтва;
- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами;

- підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
  - впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
  - підтримка соціально важливих культурних ініціатив.
- 2.4. Відповідно до покладених на Народний дім завдань:
- здійснює організацію відпочинку і дозвілля громадян;
  - забезпечує підготовку і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів, розважальних програм, дискотек для молоді тощо;
  - організовує проведення концертів професійних та самодіяльних колективів і виконавців, народних аматорів;
  - проводить заходи з питань духовного, естетичного, патріотичного, правового виховання, популяризації здорового способу життя;
  - створює умови для діяльності творчих колективів, гуртків;
  - проводить іншу роботу, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

### **3.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

3.1. Народний дім створюється з урахуванням соціально-економічних, культурних дозвільних потреб населення с. Лісники за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

3.2. Засновником Народного дому є Бережанська міська рада.

3.3. Бережанська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Народного дому.

3.4. Створення, реорганізація та ліквідація Народного дому здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

### **6. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

6.1. Структура Народного дому визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

6.2. Структурними підрозділами Народного дому можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, любительські об'єднання та інші ініціативні утворення).

6.3. Народний дім планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

6.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова та дозвільна робота Народного дому здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом.

6.5. Народний дім може залучати до часті в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

6.6. Народний дім відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.1997 року №534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

6.7. Працівники Народного дому повинні проходити курси підвищення кваліфікації.

6.8. Атестація працівників Народного дому здійснюється атестаційною комісією відповідно до чинного законодавства.

## **7. УПРАВЛІННЯ НАРОДНИМ ДОМОМ**

5.1. Керівництво Народним домом здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за попереднім погодженням із Засновником.

5.2. Кваліфікаційні вимоги: повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр). Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня: для спеціаліста не менше 2 років, бакалавра — не менше 3 років (у сільській місцевості — без вимог до стажу роботи).

5.3. Завідувач Народного дому:

- здійснює керівництво колективом Народного дому, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, формує і затверджує штатний розпис Народного дому, який затверджується Засновником;

- розробляє та подає на затвердження начальнику відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради плани роботи Народного дому;

- здійснює контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової, організаційно-методичної роботи закладу, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Народного дому;

- визначає організаційну структуру Народного дому культури;

- використовує у творчій, господарській діяльності колективу ненормований режим роботи;

- представляє Народний дім у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Народного дому;

- подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік;

- несе персональну відповідальність за виконання Народним домом статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна, закріпленого за Народним домом;

- вирішує інші питання діяльності Народного дому в порядку, визначеному цим Статутом.

## **6.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАРОДНОГО ДОМУ**

6.1. Організаційна структура Народного дому визначається завідувачем у межах затвердженої чисельності працівників.

6.2. Загальна чисельність працівників і штатний розпис Народного дому затверджуються начальником відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за поданням завідувача Народного дому, після попереднього погодження із Засновником.

## **7.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1.Трудовий колектив Народного дому становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу встановлюються відповідно до чинного законодавства.

Права та обов'язки працівників Народного дому визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

7.2. Працівники мають право вносити завідувачу Народного дому пропозиції щодо поліпшення роботи Народного дому та отримувати інформацію про результати їх розгляду.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА НАРОДНОГО ДОМУ**

8.1. Майно, необхідне для здійснення діяльності Народного дому, є майном комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай і передається Народному дому на правах оперативного управління.

8.2. Фінансове забезпечення діяльності Народного дому здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів підприємств, організацій, громадських об'єднань і коштів, отриманих Народним домом від господарської діяльності, надання додаткових платних послуг, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Народний дім розпоряджається доходами, отриманими від господарської діяльності, яка здійснюється виходячи із завдань, передбачених цим Статутом.

8.4. Забезпечення Народного дому будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, відповідними засобами механізації та автоматизації, розмножувальною технікою та іншим обладнанням здійснюється міською радою.

8.5. Приміщення Народного дому перебуває на балансі Бережанської міської ради.

8.6. Ведення бухгалтерського обліку, діловодства та звітності в Народному домі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури,

туризму та релігій Бережанської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

9.1. Припинення діяльності Народного дому здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Бережанської міської ради (у визначених законом випадках), за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

9.2. Не допускається ліквідація Народного дому у зв'язку з позбавленням його приміщення, яке передається у власність чи безоплатне користування організаціям, а також його перепрофілювання з іншою метою під час приватизації.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Народного дому працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

9.4. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Бережанською міською радою, або за її дорученням виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

9.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

9.6. Претензії кредиторів до закладу, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.7. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Бережанської міської ради.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Бережанською міською радою за погодженням відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради і набувають чинності після державної реєстрації в установленому законом порядку.

752

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бережанської міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ В.Я. МУЗИЧКА

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу культури, туризму та  
релігій Бережанської міської ради  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.В.МЕЛЬНИЧУК

# СТАТУТ

## Народного дому с. Рай Тернопільської області

м. Бережани – 2016 рік

### **5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Народний дім с. Рай Тернопільської області (далі – Народний дім) є комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована для створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Народний дім – бюджетна неприбуткова організація, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законодавчими актами Верховної ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями бережанської міської ради та її виконавчого комітету, наказами відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради та цим Статутом.

1.3. Народний дім підзвітний і підконтрольний Бережанській міській раді (далі - Засновник), підпорядкований відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

1.4. Юридична адреса народного дому: 47501, Україна, Тернопільська область, с. Рай, вул. Раївська, 20.

1.5. Народний дім є юридичною особою, має самостійний кошторис та печатку.

## **6. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ НАРОДНОГО ДОМУ**

2.1. Метою діяльності Народного дому є реалізація заходів, спрямованих на задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Функції Народного дому: культурно-творча, виховна, пізнавальна та розважальна.

2.3. Завдання Народного дому:

- задоволення потреб населення щодо організації культурно-масових заходів;

- створення умов для становлення, розвитку і підтримки творчої молоді;

- популяризація національних традицій, здобутків народного мистецтва;

- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;

- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами;

- підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив.

2.4. Відповідно до покладених на Народний дім завдань:

- здійснює організацію відпочинку і дозвілля громадян;

- забезпечує підготовку і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів, розважальних програм, дискотек для молоді тощо;

- організовує проведення концертів професійних та самодіяльних колективів і виконавців, народних аматорів;

- проводить заходи з питань духовного, естетичного, патріотичного, правового виховання, популяризації здорового способу життя;

- створює умови для діяльності творчих колективів, гуртків;

- проводить іншу роботу, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

## **3.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

3.1. Народний дім створюється з урахуванням соціально-економічних, культурних дозвільних потреб населення с.Рай за умови наявності необхідної

матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

3.2. Засновником Народного дому є Бережанська міська рада.

3.3. Бережанська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Народного дому.

3.4. Створення, реорганізація та ліквідація Народного дому здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **8. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

8.1. Структура Народного дому визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

8.2. Структурними підрозділами Народного дому можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, любительські об'єднання та інші ініціативні утворення).

8.3. Народний дім планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

8.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова та дозвільна робота Народного дому здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом.

8.5. Народний дім може залучати до часті в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

8.6. Народний дім відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.1997 року №534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

8.7. Працівники Народного дому повинні проходити курси підвищення кваліфікації.

8.8. Атестація працівників Народного дому здійснюється атестаційною комісією відповідно до чинного законодавства.

## **9. УПРАВЛІННЯ НАРОДНИМ ДОМОМ**

5.1. Керівництво Народним домом здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за попереднім погодженням із Засновником.

5.2. Кваліфікаційні вимоги: повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр). Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня: для спеціаліста не менше 2 років, бакалавра — не менше 3 років (у сільській місцевості — без вимог до стажу роботи).

5.3. Завідувач Народного дому:



- здійснює керівництво колективом Народного дому, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, формує і затверджує штатний розпис Народного дому;
- розробляє та подає на затвердження начальнику відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради плани роботи Народного дому;
- здійснює контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової, організаційно-методичної роботи закладу, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Народного дому;
- визначає організаційну структуру Народного дому культури;
- використовує у творчій, господарській діяльності колективу ненормований режим роботи;
- представляє Народний дім у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Народного дому;
- подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік;
- несе персональну відповідальність за виконання Народним домом статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна, закріпленого за Народним домом;
- вирішує інші питання діяльності Народного дому в порядку, визначеному цим Статутом.

## **6.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАРОДНОГО ДОМУ**

6.1. Організаційна структура Народного дому визначається завідувачем у межах затвердженої чисельності працівників.

6.2. Загальна чисельність працівників і штатний розпис Народного дому затверджуються начальником відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за поданням завідувача Народного дому, після попереднього погодження із Засновником.

## **7.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1.Трудовий колектив Народного дому становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу встановлюються відповідно до чинного законодавства.

Права та обов'язки працівників Народного дому визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

7.2. Працівники мають право вносити завідувачу Народного дому пропозиції щодо поліпшення роботи Народного дому та отримувати інформацію про результати їх розгляду.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА НАРОДНОГО ДОМУ**

8.1. Майно, необхідне для здійснення діяльності Народного дому, є майном комунальної власності територіальної громади м.Бережани, сіл Лісники та Рай і передається Народному дому на правах оперативного управління.

8.2. Фінансове забезпечення діяльності Народного дому здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів підприємств, організацій, громадських об'єднань і коштів, отриманих Народним домом від господарської діяльності, надання додаткових платних послуг, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Народний дім розпоряджається доходами, отриманими від господарської діяльності, яка здійснюється виходячи із завдань, передбачених цим Статутом.

8.4. Забезпечення Народного дому будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, відповідними засобами механізації та автоматизації, розмножувальною технікою та іншим обладнанням здійснюється міською радою.

8.5. Приміщення Народного дому перебуває на балансі Бережанської міської ради.

8.6. Ведення бухгалтерського обліку, діловодства та звітності в Народному домі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

9.1. Припинення діяльності Народного дому здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Бережанської міської ради (у визначених законом випадках), за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

9.2. Не допускається ліквідація Народного дому у зв'язку з позбавленням його приміщення, яке передається у власність чи безоплатне користування організаціям, а також його репрофілювання з іншою метою під час приватизації.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Народного дому працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

9.4. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Бережанською міською радою, або за її дорученням виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

9.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

9.6. Претензії кредиторів до закладу, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.7. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Бережанської міської ради.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Бережанською міською радою за погодженням відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради і набувають чинності після державної реєстрації в установленому законом порядку.

### **753**

1. Припинити Товариству з додатковою відповідальністю «Бережаниавтотранс» право оренди земельної ділянки площею 0,0277 га за кадастровим номером \_\_\_\_\_ у зв'язку з відчуженням майна та добровільною відмовою.
  - 1.1 Керівнику ТДВ «Бережаниавтотранс» зняти з реєстрації дане речове право.

### **754**

2. Припинити Товариству з обмеженою відповідальністю «Вікт» право оренди земельної ділянки площею 0,0255 га за кадастровим номером \_\_\_\_\_ наданої для будівництва та обслуговування дитячого кафе, офісних приміщень по \_\_\_\_\_ у зв'язку з добровільною відмовою.
  - 2.1 Керівнику ТзОВ «Вікт» зняти з реєстрації дане речове право.
3. Земельні ділянки, на яких припинено право користування перевести до земель не наданих у власність чи користування .

### **755**

1. Продовжити терміном до 30.09.2017 року гр. Прийдуну Володимирі Михайловичу та гр. Горуцу Олексію Андрійовичу оренду земельної ділянки площею 50 кв. м для добудови адвокатської контори до будинку суду по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
  - 1.1. Оренду плати встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

### **756**

1. Відмовити Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України у Тернопільській області у наданні дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки площею 50 кв. м для обслуговування приміщення суду по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани, у зв'язку з тим, що дана земельна ділянка знаходиться в користуванні.

### **757**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Бобрикова Наталії Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 200 кв. м для індивідуального садівництва в с. Рай із земель села не наданих у власність чи користування.
  - 1.1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
    - зміна цільового використання земельної ділянки
    - при наявності комунікацій забезпечити доступ усіх відповідних служб для проведення необхідних робіт.
  - 1.2. Надати гр. Бобрикова Наталії Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 200 кв. м для індивідуального садівництва в с. Рай (код по КВЦВЗ – \_\_\_\_\_ . – для індивідуального садівництва, кадастровий номер \_\_\_\_\_ 2, землі сільськогосподарського призначення) із земель не наданих у власність чи користування.
  - 1.3. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

## 758

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність Об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Наш дім - 18» м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 589 кв. м. для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.
  - 2.1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
    - зміна цільового використання земельної ділянки
    - при наявності комунікацій забезпечити доступ усіх відповідних служб для проведення необхідних робіт.
  - 2.2. Надати Об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Наш дім - 18» м. Бережани, \_\_\_\_\_ у власність земельну ділянку площею 589 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани (код по КВЦПЗ – \_\_\_\_\_ . – для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, кадастровий номер \_\_\_\_\_ землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
  - 2.3. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку

## 759

4. Затвердити гр. Здебському Сергію Івановичу, жителю с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки по зміні її цільового призначення наданої у власність для ведення селянського господарства площею 2500 кв. м, згідно свідоцтва

на право власності на нерухоме майно від 28.07.2015 року за індексним номером \_\_\_\_\_, з метою зміни її цільового призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в

#### 760

4. Продовжити терміном до 01.10. 2021 року гр. Бернатовичу Богдану Мирославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки загальною площею 227 кв. м. для будівництва та обслуговування магазину з офісом в м. Бережани по
- 4.1. Оренду плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки. Договором оренди обумовити щоквартальне внесення платежів.

#### 761

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Лихолату Ігорю Орестовичу по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 1.1. Передати гр. Лихолату Ігорю Орестовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 1.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 1.3. Гр. Лихолату Ігорю Орестовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

#### 762

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Рижевському Роману Йосифовичу по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 2.1. Передати гр. Рижевському Роману Йосифовичу жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 2.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. Гр. Рижевському Роману Йосифовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

### 763

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Польнику Ярославу Августовичу по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 3.1. Передати гр. Польнику Ярославу Августовичу жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 3.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Гр. Польнику Ярославу Августовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

### 764

4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 561 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Адаміву Стефану Леоновичу по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 4.1. Передати гр. Адаміву Стефану Леоновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 561 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 4.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 4.3. Гр. Адаміву Стефану Леоновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

### 765

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Кузь Ользі Іванівні по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 5.1. Передати гр. Кузь Ользі Іванівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 5.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

5.3. Гр. Кузь Ользі Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**766**

6. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 632 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Янко Олені Романівні по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.

6.1. Передати гр. Янко Олені Романівні, жительці м. Тернопіль, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 632 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.

6.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

6.3. Гр. Янко Олені Романівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**767**

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 502 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Білаку Василю Михайловичу по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.

7.1. Передати гр. Білаку Василю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 502 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.

7.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

7.3. Гр. Білаку Василю Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**768**

8. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Пігію Віталію Івановичу по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.

8.1. Передати гр. Пігію Віталію Івановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку

господарських будівель та споруд по  
Бережани.

в м.

- 8.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 8.3. Гр. Пігію Віталію Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

#### 769

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 431 кв. м. для ведення садівництва за рахунок земель сільськогосподарського за кадастровим номером гр. Пігію Віталію Івановичу по вул.

в м. Бережани.

- 9.1. Передати гр. Пігію Віталію Івановичу, жителю м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 431 кв. м. для ведення садівництва по вул. в м. Бережани.
- 9.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 9.3. Гр. Пігію Віталію Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

#### 770

10. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером гр. Кукурудзі Ярославу Васильовичу по вул. в м. Бережани.

- 10.1. Передати гр. Кукурудзі Ярославу Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. в м. Бережани.
- 10.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 10.3. Гр. Кукурудзі Ярославу Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

#### 771

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1200 кв. м. для ведення садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 004 0190 гр. Кукурудзі Ярославу Васильовичу по вул. в м. Бережани.

- 11.1. Передати гр. Кукурудзі Ярославу Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1200 кв. м. для ведення садівництва по вул. в м. Бережани.



11.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

11.3. Гр. Кукурудзі Ярославу Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

## 772

12. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1300 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Юхнович Вірі Євстахівні по вул. \_\_\_\_\_ в с. Лісники.

12.1 Встановити сервітут на земельну ділянку площею 100 кв м для обслуговування газопроводу середнього тиску.

12.2. Передати гр. Юхнович Вірі Євстахівні, жительці м. Бережани, безоплатно у власність земельну ділянку площею 1300 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

12.3. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

12.4. Гр. Юхнович Вірі Євстахівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

## 773

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1247 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель житлової сільськогосподарського призначення за кадастровим номером \_\_\_\_\_

гр. Юхнович Вірі Євстахівні по вул. \_\_\_\_\_ в с. \_\_\_\_\_

13.1. Передати гр. Юхнович Вірі Євстахівні, жительці м. Бережани, \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1247 кв. м. для ведення особистого селянського господарства по вул. \_\_\_\_\_

13.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

13.4. Гр. Юхнович Вірі Євстахівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України

## 774

14. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 588 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Синютка Тетяні Федорівні по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.

- 14.1. Передати гр. Синютка Тетяні Федорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_  
безоплатно у власність земельну ділянку площею 588 кв.  
м. для будівництва та обслуговування житлового будинку  
господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 14.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому  
законодавством порядку.
- 14.3. Гр. Синютка Тетяні Федорівні виконувати обов'язки власника  
земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу  
України.

## 775

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж  
земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 903 кв. м. для  
будівництва та обслуговування житлового будинку господарських  
будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за  
кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр. Островському Андрію  
Богдановичу та гр. Островському Ігорю Богдановичу по вул.  
\_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 15.1. Надати гр. Островському Андрію Богдановичу, жителю м.  
Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Островському Ігорю  
Богдановичу в оренду терміном на п'ять років земельну ділянку  
площею 903 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового  
будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м.  
Бережани.
- 15.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової  
оцінки земельної ділянки.
- 15.3. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому  
законодавством порядку.
- 15.4. Гр. Островському Андрію Богдановичу та гр. Островському Ігорю  
Богдановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки  
відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

## 776

16. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж  
земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 28 кв. м. для  
будівництва та обслуговування автогаражу за рахунок земель житлової та  
громадської забудови за кадастровим номером \_\_\_\_\_ гр.  
Ляска Любов Богданівна по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 16.1. Передати гр. Ляска Любов Богданівна, жительці м. Бережани, вул.  
\_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 28 кв.  
м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №4 по вул.  
\_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 16.2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому  
законодавством порядку.
- 16.3. Гр. Ляска Любов Богданівна виконувати обов'язки власника  
земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу  
України.

**777**

1. Продовжити гр. Драбик Мирославу Михайловичу та гр. Драбик Галині Ярославівні, жителям м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_, оренду терміном до 01.10.2021 року умовну частку земельної ділянки загальною площею 8,0 кв. м. для влаштування тимчасового входу в офісні приміщення по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
  - 1.1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки. Договором обумовити щоквартальне внесення платежів.
  - 1.2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 10.11.2016 року.

**778**

2. Продовжити гр. Драбик Галині Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду терміном до 01.10.2021 року умовної частки земельної ділянки загальною площею 4,0 кв. м. для влаштування тимчасового входу в офісні приміщення по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
  - 2.1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки. Договором обумовити щоквартальне внесення платежів.
  - 2.2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 10.11.2016 року.

**779**

3. Внести зміни в рішення сесії міської ради № 365 від 10.02.2012 року п. 3 скасувати та викласти в такій редакції:
  3. Надати гр. Слободній Людмилі Іванівні, жительці м. Бережани, \_\_\_\_\_ у сервітутне користування терміном до 01.10.2021 року умовну частку земельної ділянки площею 33,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення – \_\_\_\_\_ в м. Бережани .
    - 3.1. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації .
    - 3.2. Плату встановити в розмірі 12% від нормативного грошової оцінки земельної ділянки.»

**780**

1. Надати дозвіл гр. Кузьо Любові Василівні дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки площею – 52 кв. м., що знаходяться за адресою: вул. \_\_\_\_\_ м. Бережани (в межах населеного пункту) з метою зміни цільового призначення земельної ділянки з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування автогаражу на цільове призначення для обслуговування житлового будинку.
2. Визнати Кузьо Любов Василіву відповідальним за розроблення та фінансування детального плану території.
3. Зобов'язати Кузьо Л. В. подати проект містобудівної документації після її виготовлення на чергове засідання сесії Бережанської міської ради з метою його затвердження.
4. Виконавчому комітету Бережанської міської ради забезпечити:

- 4.1 Оприлюднення прийнятого рішення щодо розроблення детального плану території.
- 4.2 Проведення громадських слухань для розгляду та узагальнення пропозицій громадськості до вищезазначеного проекту.

**781**

1. Надати об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Мрія - 7» м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.
  - 1.1. Площу земельної ділянки визначити при проведенні обмірів.
  - 1.2. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2017 року.

**782**

2. Відмовити гр. Малашняку Ярославу Іллічу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва автогаражу по вул. \_\_\_\_\_ (біля будинку №7) у зв'язку з відсутністю детального плану забудови даної території.

**783**

3. Надати гр. Вовку Олегу Мироновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 227 кв. м. для обслуговування придбаного нежитлового приміщення (магазину), по вул. \_\_\_\_\_ із земель міста не наданих у власність чи користування.
  - 3.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

**784**

4. Продовжити терміном до 01.10 2017 року терміну п.1.2. рішення сесії міської ради № 1249 від 30.09.2015 року щодо надання ОСББ «Сакура-26«а»» дозволу на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для обслуговування житлового будинку по вул. \_\_\_\_\_

**785**

5. Погодити гр. Геруну Олегу Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 65 кв. м. для будівництва та обслуговування незавершеного об'єкту будівництва, нежитлового приміщення (магазину), по вул. \_\_\_\_\_ .

**786**

6. Відмовити гр. Свєрбівусу Володимиру Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва житлового будинку в районі вул. \_\_\_\_\_ , у зв'язку з тим що земельні ділянка в даному масиві будуть надаватися на конкурсній основі.

**787**

7. Відмовити гр. Дубницькому Ігорю Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва житлового будинку в районі вул. \_\_\_\_\_, у зв'язку з тим що земельні ділянка в даному масиві будуть надаватися на конкурсній основі.

**788**

8. Відмовити гр. Плешу Юрію Романовичу, жителю м. Бережани, \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва житлового будинку в м. Бережани, у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок.

**789**

9. Відмовити гр. Воронцову В'ячеславу Олексійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва житлового будинку в м. Бережани, у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок.

**790**

10. Відмовити гр. Смереці Мирону Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва житлового будинку в м. Бережани, у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок.

**791**

11. Відмовити гр. Салітицькій Галині Олексіївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва житлового будинку в м. Бережани, у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок

**792**

1. Надати гр. Глуху Ярославу Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 790 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.  
1.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

**793**

2. Надати гр. Соляр Марії Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 358 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.  
2.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

**794**

3. Надати гр. Бончук Галині Богданівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та

посвідчення права власності земельної ділянки площею 485 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. в м. Бережани.

3.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

**795**

4. Надати гр. Кобрин Марії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 206 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. в м. Бережани.

4.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

**796**

5. Надати гр. Криницькому Андрію Степановичу та гр. Бризіцькій Світлані Миколаївні, жителям м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. в м. Бережани.

5.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

**797**

6. Надати гр. Криницькому Андрію Степановичу, жителю м. Бережани, вул. Рогатинська, 64 дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення право оренди земельної ділянки площею 458 кв. м для ведення городництва по вул. в м. Бережани.

6.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

**798**

7. Надати гр. Онуфрієнко Галині Василівні, жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 27 кв. м для будівництва та обслуговування автогаражу №16 по вул. в м. Бережани.

7.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

## 799

8. Надати гр. Жмуді Володимиру Романовичу, жителю м. Тернопіль, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Семенець Ганні Іванівні, жительці м.Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 8.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

## 800

9. Надати гр. Жмуді Володимиру Романовичу, жителю м. Тернопіль, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1200 кв. м для ведення садівництва по вул. Тернопільська в м. Бережани.
- 9.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

## 801

10. Надати гр. Семенець Ганні Іванівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1200 кв. м для ведення садівництва по вул. Тернопільська в м. Бережани.
- 10.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

## 802

11. Надати гр. Паньчак Романі Теодорівні, жительці м. Львів, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. \_\_\_\_\_ «в» в м. Бережани.
- 11.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

## 803

12. Надати гр. Кадиляк Ользі Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 595

кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. » в м. Бережани.

12.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

#### **804**

13. Надати гр. Храпцьо Василю Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. в м. Бережани.

13.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

#### **805**

14. Надати гр. Грабар Світлані Михайлівні, жительці с. Лісники, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 113 кв. м для ведення особистого селянського господарства в .

14.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2017 року.

#### **806**

15. Продовжити терміном до 01.03.2017 року дію п. 6,7 рішення сесії міської ради №209 від 21 квітня 2016 року щодо надання гр. Грабар Світлані Михайлівні дозволу щодо складання технічної документації із землеустрою щодо посвідчення право власності земельної ділянки площею 974 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. та площею 3000 кв. м. для ведення особистого селянського господарства.

#### **807**

16. Продовжити терміном до 01.03.2017 року дію п. 4 рішення сесії міської ради № 59 від 25 грудня 2015 року щодо надання гр. Служинській Терезі Євстахівні, дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо посвідчення право власності земельної ділянки площею 2089 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в .

#### **808**



1. Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.
2. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ Держгеокадастру у Бережанському районі при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).

### 809 - 813

1. Надання громадянам ( згідно списку) земельних ділянок для будівництва авто гаражів по вул.. Тепла та вул. Л. Українки розглянути та провести на конкурсній основі відповідно до рішення сесії міської ради № 120 від 25 лютого 2016 року «Про процедуру надання земельних ділянок для будівництва авто гаражів».

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання
1.	Воронцов В'ячеслав Олексійович	
2.	Плеш Юрій Романович	
3.	Смерека Мирон Михайлович	
4.	Вихрущ Володимир Ігорович	
5.	Салітицька Галина Олексіївна	

### 814

1. Погодити ПАП «Велес» продовження оренди терміном до 01.11.2017 року земельних ділянок загальною площею 138,314 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території міської ради за межею міста.

### 815

1. Продовжити терміном до 01.10.2017 року гр. Говді Марії Марківні, жительці м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 1080 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул.
  - 1.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
  - 1.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**816**

2. Продовжити терміном до 01.10.2017 року гр. Гуменюку Андрію Остаповичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 1209 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. \_\_\_\_\_.
- 2.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
- 2.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**817**

3. Продовжити терміном до 01.10.2017 року гр. Павелик Поліні Олександрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 129 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. \_\_\_\_\_.
- 3.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
- 3.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**818**

4. Надати терміном до 01.10.2017 року гр. Барні Ользі Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 300 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. \_\_\_\_\_.
- 4.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
- 4.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**819**

5. Надати терміном до 01.10.2017 року гр. Видрак Галині Ярославівні, жительці м. Бережани, \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 15 кв. м. для обслуговування автогаражу №1 по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
- 5.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
- 5.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**820**

6. Продовжити терміном до 01.10.2017 року гр. Вітковському Максиму Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ право особистого сервітуту на земельну ділянку площею 15 кв. м для обслуговування пересувного торгового кіоску по вул. \_\_\_\_\_.
- 6.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору особистого сервітуту і його реєстрації.
- 6.2. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативного грошової оцінки земельної ділянки.

**821**

7. Відмовити гр. Кузіву Степану Федоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для ведення городництва по вул. \_\_\_\_\_.

у зв'язку з тим, що дана земельна ділянка знаходиться у користуванні.

### 822

8. Відмовити гр. Бончук Галині Богданівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для ведення городництва по вул. \_\_\_\_\_, у зв'язку з тим, що дана земельна ділянка знаходиться у користуванні

### 823-825

1. Продовжити терміном до 01.09.2019 року дію особистого строкового сервітуту для обслуговування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по вул. Пушкіна та по вул. Січових Стрільців в м. Бережани нижче вказаним громадянам:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Адреса проживання	Площа ТС (кв. м.)
1.	Мручок Іван Володимирович		
2.	Ходак Петро Богданович		
3.	Кулик Іван Євгенович		

2. Скасувати рішення сесії міської ради № 359 від 08.09.2016 року.
3. Продовжити терміном до 01.05.2019 року гр. Урман Галині Петрівні, жительці с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ дію особистого строкового сервітуту на земельну ділянку площею 17,2 кв. м. для обслуговування тимчасової споруди ( торгового павільйону) № 24 по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.
4. Оренду плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.
5. Право оренди оформити шляхом укладання договору сервітутного користування.

### 826

1. Відмовити гр. Лабі Роману Олеговичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні попереднього погодження місця розташування земельної ділянки для встановлення тимчасової споруди по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани у зв'язку з запереченням суміжних землекористувачів земельних ділянок.

### 827

2. Відмовити гр. Квасниці Ользі Ігорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні попереднього погодження місця розташування земельної ділянки для встановлення тимчасової споруди для збору склотари по вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани у зв'язку з запереченням суміжних землекористувачів земельних ділянок.

### 828

3. Попередньо погодити місце розташування тимчасової споруди та надання у сервітутне користування земельної ділянки орієнтовною площею 30 кв. м

для встановлення та обслуговування торгового павільйону по вул.  
в м. Бережани гр. Медведю Петру Володимировичу, жителю м. Бережани,  
вул. \_\_\_\_\_ з умовою обов'язкового попереднього  
погодження проекту відділом містобудування, архітектури та житлово-  
комунального господарства міської ради.

3.1. Зобов'язати гр. Медведя Петра Володимировича, виготовити паспорт  
прив'язки тимчасової споруди з відображенням благоустрою  
прилеглої території.

**829**

4. Попередньо погодити місце розташування тимчасової споруди та надання  
у сервітутне користування земельної ділянки орієнтовною площею 30 кв. м  
для встановлення та обслуговування торгового павільйону по вул.  
\_\_\_\_\_ в м. Бережани гр. Музичці Ростиславу Івановичу , жителю м. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Бережанського району з умовою обов'язкового попереднього  
погодження проекту відділом містобудування, архітектури та житлово-  
комунального господарства міської ради.

4.1. Зобов'язати гр. Музичку Ростислава Івановича, виготовити паспорт  
прив'язки тимчасової споруди з відображенням благоустрою  
прилеглої території