



**Бережанська міська рада
Тернопільської області**

VII скликання

I сесія

(V засідання)

РІШЕННЯ

від 25 грудня 2015 року

№ 55

***Про затвердження Положення про відділ
культури, туризму та релігій Бережанської
міської ради***

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України «Про віднесення міста Бережани Бережанського району Тернопільської області до категорії міст обласного значення» від 13.05.2015 року № 398- VIII, враховуючи рішення сесії міської ради від 02.12.2015 року №9 «Про затвердження структури та штатного розпису Бережанської міської ради», пропозиції постійної комісії міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.
2. Секретарю міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття в засобах масової інформації на сайті міської ради.
3. Уповноважити юрисконсульта юридичного та інформаційно-аналітичного відділу міської ради Лабу Романа Олеговича на здійснення державної реєстрації відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бойко М.І..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, туризму та релігій
Бережанської міської ради

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Бережанської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури та туризму на території міста Бережани.
- 1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Бережанській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Бережанської міської ради та міському голові міста Бережани.
- 1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.
- 1.4. Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
- 1.5. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 1.6. Відділ забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1, 7, 8 пункту «а», підпунктом 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).
- 1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та є комунальною установою Бережанської міської ради.
- 1.8. Юридична адреса відділу: м. Бережани, площа Ринок, 1.

Розділ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

- 2.1. Штати Відділу затверджуються міською радою, штатний розпис – міським головою м. Бережани.
- 2.2. Відділ очолює начальник.
Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Бережанської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

На посаду начальника Відділу може бути призначена особа яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5-х років, вільно володіє українською мовою.

- 2.3. Працівники Відділу призначаються на посаду начальником Відділу за рекомендацією конкурсної комісії Бережанської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.
- 2.4. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, централізованою бухгалтерією та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу у випадках, передбачених законом.
- 2.5. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується міським головою м.Бережани, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.
- 2.6. Положення про Відділ затверджується Бережанською міською радою.
- 2.7. У підпорядкуванні Відділу знаходяться:
школи естетичного виховання дітей: Бережанська державна школа мистецтв, Бережанська державна художня школа; Бережанський районний музей книги; міський будинок культури «Просвіта», сільські клуби сіл Лісники та Рай; народні аматорські колективи: інструментальний ансамбль, хор «Глорія», жіночий камерний хор, жіночий вокальний ансамбль «Бережаночка», дитячий зразковий хор «Сонечко»; централізована бухгалтерія, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету.

Розділ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 3.1. Завдання Відділу:
 - 3.1.1. Реалізація державної політики у сферах культури і мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав меншин.
 - 3.1.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини.
 - 3.1.3. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина України на території міста.
 - 3.1.4. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів, підприємств, і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території міста.

- 3.1.5. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.
- 3.1.6. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та мистецтв, організація її матеріально-технічного забезпечення.
- 3.1.7. Сприяння розвитку туристичної індустрії, забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері розвитку туристичної інфраструктури.
- 3.1.8. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти, надання пільг по оплаті за навчання.
- 3.1.9. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.
- 3.1.10. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.
- 3.2. Функції Відділу:
 - 3.2.1. Здійснення управління закладами, які підпорядковані Відділу, організація та координація їх діяльності, контроль за дотриманням фінансової дисципліни.
 - 3.2.2. Здійснення пошуку, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та туризму, впровадження нових моделей організації культурної і туристичної діяльності.
 - 3.2.3. Створення умов для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму міста, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів.
 - 3.2.4. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.
 - 3.2.5. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок, тощо.
 - 3.2.6. Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.
 - 3.2.7. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.
 - 3.2.8. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.
 - 3.2.9. Контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.
 - 3.2.10. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у

порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

- 3.2.11. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини міста.
- 3.2.12. Організація нарад з питань розвитку галузі культури та туризму міста, участь у розробці відповідних програм.
- 3.2.13. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.
- 3.2.14. Подання міському голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури, мистецтв та туризму міста і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та туристичній діяльності.
- 3.2.15. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста.
- 3.2.16. Здійснення, в межах повноважень, договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Бережанська міська рада або її виконавчий комітет.
- 3.2.17. Відділ виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

Розділ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4. Відділ має право:
 - 4.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.
 - 4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Бережанської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
 - 4.3. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів Бережанської міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.
 - 4.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Бережанської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

Розділ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

- 5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Ліквідація відділу здійснюється за рішенням засновника з дотриманням процедури визначеної чинним законодавством України. У разі ліквідації відділу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів міського бюджету. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб..
- 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Бережанській міській раді, передбаченої регламентом роботи Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

П.В. ГОНЧАР