



**Бережанська міська рада  
Тернопільської області**

**VII скликання**

**III сесія**

**(III засідання)**

**РІШЕННЯ**

від 24 березня 2016 року

**№ 162**

***Про затвердження положення про сектор  
економіки виконавчого комітету  
Бережанської міської ради***

*На підставі рішення сесії міської ради від 02 грудня 2015 року № 9 «Про затвердження структури і загальної чисельності апарату Бережанської міської ради та її виконавчих органів», за рекомендацією постійної комісії міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, керуючись статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада*

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про сектор економіки виконавчого комітету Бережанської міської ради (Додаток № 1).
2. Доручити керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради у термін до 15.04.2016 року підготувати посадові інструкції працівників сектору згідно даного Положення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

**Міський голова**

**МУЗИЧКА В.Я.**

**Затверджено рішенням сесії  
Бережанської міської ради  
№ 162 від «24» березня 2016р.**

## **П О Л О Ж Е Н Н Я** **про сектор економіки міської ради**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Сектор економіки міської ради (надалі – Сектор) є виконавчим органом Бережанської міської ради, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові та заступнику міського голови, який координує роботу сектору. Сектор не є юридичною особою.
- 1.2. У своїй роботі сектор керується Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентами і рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.
- 1.3. Діяльність сектору здійснюється на основі планів роботи міської ради, виконавчого комітету та планів роботи сектору.
- 1.4. Посадові особи, що працюють у секторі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

### **2. Основні завдання сектору**

Основними завданнями сектору є:

- 2.1. забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, його природних, трудових і фінансових ресурсів;
- 2.2. участь у реалізації державної промислової політики, сприяння роботі промислових підприємств, що розташовані на території міста, популяризація промислового потенціалу підприємств, координація роботи по залученню інвестицій, супроводження інвестиційних проектів;
- 2.3. забезпечення реалізації державної інвестиційної та інноваційної політики, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків;
- 2.4. забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів, грантів;

- 2.5. забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та євроінтеграції;
- 2.6. забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;
- 2.7. забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі, громадського харчування, побутових послуг;
- 2.8. участь у реалізації державної політики у сфері енергоефективності та енергозбереження.

### **3. Основні функції Сектору**

Відповідно до покладених на нього завдань сектор економіки здійснює такі функції:

- 3.1. аналізує стан і тенденції економічного, інвестиційного та туристичного потенціалу міста Бережани, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків структурної, інвестиційної політики та політики у сфері туризму, енергоефективності та готує пропозиції з цих питань;
- 3.2. аналізує стан розвитку споживчого ринку, покращення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування, побуту, бере участь у межах компетенції в розробленні відповідних пропозицій;
- 3.3. аналізує діяльність промислових підприємств з метою вдосконалення їх організації виробництва, впровадження нових матеріало- і енергозберігаючих технологій, результати фінансово-господарської діяльності промислових підприємств, платоспроможність збиткових підприємств та підприємств, до яких застосовано Закон України "Про відновлення платоспроможності боржника чи визнання його банкрутом";
- 3.4. аналізує стан здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;
- 3.5. розробляє проекти рішень Бережанської міської ради та виконавчого комітету, нормативно-правові акти з економічних питань, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани, розвитку інвестиційної діяльності та туризму в місті, подає на затвердження Бережанській міській раді;
- 3.6. розробляє заходи, спрямовані на розвиток малого підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання відповідних програм;
- 3.7. розробляє заходи в сфері енергоефективності, здійснює моніторинг споживання енергоресурсів, приймає участь у розробці та впровадженні програм з питань енергозбереження;
- 3.8. розробляє пропозиції щодо створення сприятливих умов для розвитку туризму, просування його на внутрішній та міжнародний ринки, доведення туристичних послуг до рівня національних та міжнародних стандартів;

- 3.9. розробляє заходи, спрямовані на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті, організовує їх реалізацію;
- 3.10. сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 3.11. сприяє залученню міжнародної технічної допомоги, грантів, кредитних коштів та заохоченню інвестиційної діяльності;
- 3.12. сприяє популяризації міста, запровадженню міжнародної співпраці та обміну досвідом, створенню нових туристичних продуктів;
- 3.13. забезпечує здійснення економічного прогнозування, координації та регулювання соціально-економічного розвитку міста і створення сприятливих умов для розвитку ринкових структур;
- 3.14. забезпечує розробку та реалізацію інвестиційних проектів/пропозицій щодо залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів та грантів;
- 3.15. відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів;
- 3.16. забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами, участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;
- 3.17. здійснює моніторинг повноти надходжень коштів від пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
- 3.18. здійснює ведення обліку підприємств і організацій, які займаються туристичною діяльністю, аналізує її ефективність;
- 3.19. забезпечує координацію промоційної роботи, вивчення та узагальнення її практики, організацію проведення методичних семінарів, конференцій, інших заходів щодо обміну передовим досвідом у сфері міжнародної діяльності і туризму;
- 3.20. забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові з питань, що належать до компетенції сектору;
- 3.21. забезпечує розгляд заяв, скарг, пропозицій громадян та юридичних осіб з питань, які відносяться до компетенції сектору.

#### **4. Права сектору**

В межах своїх повноважень сектор економіки має право:

- 4.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань;
- 4.2. залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- 4.3. проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції сектору;
- 4.4. ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції сектору.
- 4.5. вносити міському голові пропозиції з економічних питань, готувати рішення на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції сектору;
- 4.6. брати участь у пленарних засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при міському голові, секретарю міської ради, заступниках міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, керуючого справами виконкому.

## **5. Керівництво сектору**

- 5.1. Сектор економіки очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади Бережанським міським головою.
- 5.2. На посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або на керівних посадах у інших сферах — не менше 5 років.
- 5.3. Начальник сектору:
  - 5.3.1. здійснює керівництво діяльністю сектору;
  - 5.3.2. складає план роботи сектору;
  - 5.3.3. визначає права і обов'язки працівників сектору;
  - 5.3.4. забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників сектору;
  - 5.3.5. забезпечує підвищення кваліфікації працівників сектору;
  - 5.3.6. звітує про роботу сектору перед міською радою та міським головою і секретарем міської ради;
  - 5.3.7. несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на сектор завдань;
  - 5.3.8. здійснює контроль за дотриманням у секторі Регламентів міської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;
  - 5.3.9. розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції сектору, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують;
  - 5.3.10. вживає заходи щодо підвищення ефективності практичної роботи сектору;
  - 5.3.11. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови і секретаря міської ради.
- 5.4. Начальник сектору несе персональну відповідальність за:

- 5.4.1. виконання покладених на сектор завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;
- 5.4.2. виконання рішень Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на сектор, а також за виконання розпоряджень і доручень Бережанського міського голови та секретаря міської ради;
- 5.4.3. своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформацій і звітів з питань, що входять до компетенції сектору;
- 5.4.4. дотримання у секторі Інструкції з діловодства у виконавчих органах Бережанської міської ради та Порядку підготовки проектів рішень на розгляд сесії міської ради;
- 5.4.5. схоронність справ постійного терміну зберігання до передачі їх в архівний відділ міської ради.

## **6. Прикінцеві положення**

- 6.1. Сектор утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність сектору затверджує Бережанська міська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує Бережанський міський голова.
- 6.2. Сектор має свій бланк, круглу печатку з своїм найменуванням і штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Бережанської міської ради. Посадові особи сектору можуть мати службові посвідчення відповідного зразка.
- 6.3. Керівництво міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.
- 6.4. Ліквідація і реорганізація сектору проводиться Бережанською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**П.В. Гончар**